

中国大陆，香港，台湾的大学的毕业生 或者在校生的各位

设立 AAO (Admissions Assistance Office, 以下简称为“AAO”) 的意义：
我校设置 AAO 的目的在于为那些毕业于中国大陆，香港，台湾的大学，并有意申请京都大学的研修生或者硕士课程，博士课程的各位申请者，在申请手续方面提供便利，并给所有的申请者提供平等的机会。

◆请仔细阅读下面的 1~6 项并按照 AAO 在线申请要求完成申请手续。

1. AAO 的受理对象：

毕业（或者即将毕业）于中国大陆，香港，台湾的大学，并有意申请京都大学研修生或者硕士课程，博士课程（包括在中国大陆，香港，台湾的大学毕业后又到包括日本在内的其他国家留学的学生）。

2. AAO 的手续办理流程：

◆事前准备

【距申请截止日期约 1 年~半年前】

收集信息：
浏览研究科(所)的网页, 确定自己想要申请的专业方向, 指导老师等

◆AAO 在线申请

【距申请截止日期约 1 年到 2 个月前】

备齐 AAO 要求的文件材料
在填写完申请表格后, 上传各种要求的文件材料
并按照在线申请的要求完成申请

◆AAO 通知申请者结果

告知申请者是否可以与指导老师进行联系
• 同意…开始与指导老师联系
• 拒绝…另行申请其他大学

AAO 的手续

希望报考研究科(所)的手续

和指导教师取得联系

向志愿报考的研究科（研究所）提交申请

参加入学考试

确认考试结果

考试合格者办理入学手续

3. 申请方法:

务必准备好相关文件材料(参照 4. 申请者须向 AA0 提交的文件材料)按照下面的在线申请手续进行在线申请。
各种证书和电子文件都要进行上传。

在线申请网页 <https://www.aao.opir.kyoto-u.ac.jp/>

4. 申请者须通过在线网页上传的文件材料:

① “Statement of Purpose” …请在 AA0 主页下载格式或自由选择格式, 完成后在线上传。

②除上述文件以外, 请将下列文件转换成 PDF 格式, 并在线上传。

各种证明书

※如果有外语语言能力证明书的的话, 请把能够证明成绩和水平的证书上传。

※如果有日语能力测试的成绩的话, 请上传日语能力测试认定结果及成绩证明书

◆中国大陆的申请者

<已经毕业的申请者>

毕业证书	毕业院校颁发的有照片的毕业证·学位证的复印件。
学位证书	(持有硕士文凭者, 请一并提交本、硕毕业证·学位证书)
成绩证明书	有大学印章的的成绩单
教育部学历证书 电子注册备案表	请登陆中国教育部的网页 http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp , 下载“教育部学历证书电子注册备案表”, 并以 PDF 格式发送至 AA0。 (花费 2 元左右, 由学生自己负担)

<即将毕业的申请者>

在读(学籍)证明书	大学或者所在的院系出具的证明
成绩单	有大学印章的日文或英文的成绩单
教育部学籍 在线验证报告	请登陆中国教育部的网页 http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp , 下载“教育部学籍在线验证报告”, 并以 PDF 格式发送至 AA0。 (花费 2 元左右, 由学生自己负担)

※ 硕士和博士课程的学生请提供以上对已经毕业的申请者 and 即将毕业的申请者要求的所有的材料。

◆香港, 台湾的申请者

<已经毕业的申请者>

毕业证书	毕业院校颁发的毕业证的复印件(持有硕士文凭者, 请一并提交本, 硕毕业证书)
成绩单	有大学印章的日文或英文的成绩单

<即将毕业的申请者>

在读(学籍)证明书	大学或者所在的院系出具的证明
成绩单	有大学印章的日文或英文的成绩单

※ 硕士和博士课程的学生请提供以上对已经毕业的申请者 and 即将毕业的申请者要求的所有的材料。

5. AA0 的结果反馈通知:

AA0 对申请材料进行审查之后, 你选择的指导老师会对判断是否和你直接联系。

AA0 会把相关结果反馈给你。

- 同意…可以开始与指导老师联系。

(请注意这并不表示指导老师已经同意接受。)

- 拒绝…请另行申请其他大学等。

6. 如何向 AAO 进行咨询:

如有问题(下列常见问题除外)需向 AAO 咨询,请以电子邮件的方式发送至京都大学 AAO 电子邮件地址为 aao-ku*a*www.adm.kyoto-u.ac.jp (请把*a*转换为@)。

并将电子邮件标题拟为“[AAO-Question] 姓名、有意申请的研究科(所),所毕业的大学的名称”。

FAQ (常见问题解答)

Q1 申请 AAO 有时间限制吗?

A1 没有时间限制。出于对所要报考研究科的应用截止时间的考虑,请最迟在截止时间的1~2个月前提交申请。另外,关于打算申请各种奖学金的同学,有时需要在奖学金申请之前完成 AAO 手续,请尽量综合考虑各种情况,提前向 AAO 提交申请。

Q2 中国大陆以及香港、台湾的申请者,毕业于日本或者其他国家的大学也需要办理 AAO 手续吗?

A2 是的,需要。

Q3 从申请开始到结果通知需要多长时间?

A3 大约两个周。但是,与所要申请的导师磨合有时需要较长时间,推荐在研究科(所)截止时间前两个月向 AAO 提交申请。

Q4 各研究科申请截止日期之类的信息可以在 AAO 得到确认吗?

A4 不能。请先参考所报考的研究科(所)的主页。

Q5 在未收齐必需资料的情况下,可以事先照会 AAO 吗?

A5 不能。在未收集齐所有必需资料的情况下,不可以照会 AAO。

Q6 我在京都大学想从事关于○○的研究,但是不知道怎样搜索导师,应该怎么做?

A6 打开下面的链接,参考各个研究科(所)的主页,然后搜索自己想要学习的专业的关键词或者希望申请导师的名字。

<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/faculties-and-graduate>

<http://kyouindb.iimc.kyoto-u.ac.jp/view/>

Q7 可以一次申请多个导师或者研究科(所)吗?

A7 不可以,只能申请一个导师。另外,不能申请多个研究科(所)。

Q8 在向 AAO 邮寄文件之前,有必要和指导老师联系吗?

A8 不需要。根据 AAO 的审核结果来判断申请者与所要申请的老师是否可以联系。

因此,不需要事先与导师联系。

Q9 在所要申请研究科申请截至日期之前,需要申请导师的接受承诺吗?

A9 以研究生身份入学的话需要。以正规生身份入学的情况下,有些研究科需要教授的许可,有些研究科不需要教授的许可。不需要教授许可的情况下,没有必要与教授直接联系。

通过 AAO 审查之后,直接按照所要报考研究科的流程即可。

(关于是否需要所报考导师的个人承诺的问题,请事先确认研究科的招生简章。)

Q10 请告诉我 AAO 申请顺序。

A10

申请账号



利用申请账号时所使用的邮箱接收邮件



打开所收邮件的连接，完成注册。（只要访问连接，即表明完成注册）



完成申请书，通知 AAO



等待 AAO 的结果通知

Q11 如果注册时所使用的邮箱未收到邮件的情况下，应该怎样做？

A11 注册账号之后 2~3 分钟会向注册所用邮箱发送邮件。

如果未收到邮件，请确认是否是注册所用的邮箱不能接收带有网址的邮件，或者是否被归类为垃圾邮件。

如果是因为注册所用邮箱错误，请重新注册。如果还没有收到邮件，请咨询下面的邮箱。

AAO(aao-ku@www.adm.kyoto-u.ac.jp)

Q12 如果账号里面内容变更的话，申请书里的内容也会自动变更吗？

A12 不会。账号里面的内容和申请书里面的内容没有保持联动。如果有修改的话一定对双方同时修改。请注意账号和申请书里面的电子邮件，姓名等要完全一致

Q13 毕业证书，成绩证明书以及在籍证明书的复印件上面，有“复写（COPY）”或者“无效（VOID）”之类的文字，可以无视它们直接提交吗？

A13 可以，没问题。但是仅限于盖有官印的文件。

Q14 因为刚刚毕业，所以还没有《教育部学历证书电子注册备案表》，作为替代，可以提交《教育部学籍在线验证报告》吗？

A14 是的，没问题。

Q15 交换留学以及毕业于日语学校的经历也需要填写在学历一栏吗？

A15 是的，请填写。

Q16 如果有交换留学的经验的话，需要提交什么文件？

A16 如果有修了证明、在籍证明或者成绩证明之类的文件，请提交。

Q17 在向 AAO 提交申请时，《教育部学历证书电子注册备案表》和《教育部学籍在线验证报告》等的文件离验证期限有几个月比较好？另外中文版和英文版哪个比较好一些？

A17 申请 AAO 时，请提交离有效期限至少还有一个星期的文件。中文版或者英文版都可以。

Q18 向 AAO 提交申请的时候，需要提交语言证明吗？

A18 不需要，申请 AAO 的时候，语言证明不是必须的。但是，有些研究科要求提交语言证明，申请前请确认各个研究科的招生简章。

Q19 在还未收到语言水平证明书的情况下，可以提交网上结果通知的截屏信息吗？

A19 可以。但是在“给 AAO 留言”的部分需要特别指出这一点。

Q20 只在交流协会选考第一次奖学金申请阶段合格，没有证书的情况下，提交什么文件比较好呢？

A20 在补充资料的地方添加“日语留学考试成绩通知书”，然后在奖学金的地方添加网上一次申请结果（截屏可）。

Q21 在职业经历一栏, 需要填写短期打工以及实习经历吗?

A21 没有必要。如果是正式职员、派遣职员、或者契约职员的情况下, 请填写。

Q22 可以用中文向 AAO 咨询吗?

A22 不可以, 只能用日语或者英语。

Q23 请告诉我在大学院里关于正规生与非正规生的定义。

A23

正规生: 毕业的话, 根据所修课程, 可以授予硕士或者博士学位。

研究生(非正规生): 在导师的指导下做研究, 但无学位及学分。

旁听生(非正规生): 以旁听课程为目的, 无学分。不需要申请 AAO。

科目等履修生(非正规生): 可以听课, 并获得学分。不需要申请 AAO。

Q24 如果已经得到所申请导师的录取承诺, 之后的手续应该怎么办?

A24 得到允许与所要申请导师联系的通知之后, 或者关于结果通知之后的手续, 请参考“2. AAO 的手续办理流程”。

Q25 得到不可以与所要申请老师联系的通知(被所要申请老师拒绝)之后, 可以再申请其他的老师吗?

A25 原则上不可以。但是如果所要申请的老师已经有很多学生难以再接收新成员, 或者将要退休很难指导到毕业等不可避免的情况下, 可能会允许再次申请。

Q26 AAO 申请结束之后, 想从正规生身份变更为研究生身份, 有必要重新向 AAO 提出申请吗?

A26 以研究生身份入学的话, 所有的研究科都需要得到教授的默许, 然而以正规生的身份的话, 根据研究科不同而不同。如果以正规生身份入学不需要教授许可的情况下, 再次申请时, 需要通过 AAO 取得与所要申请导师联系的必要。上述情况下, 请通知 AAO。

但是, 以正规生身份入学需要教授许可的情况下, 在导师不变更的情况下, 不需要再次向 AAO 提出申请。关于入学身份变更的事宜, 请直接联系研究科。

Q27 AAO 申请结束之后, 想从研究生身份变更为正规生身份, 有必要重新向 AAO 提出申请吗?

A27 没必要, 请直接联系研究科。