

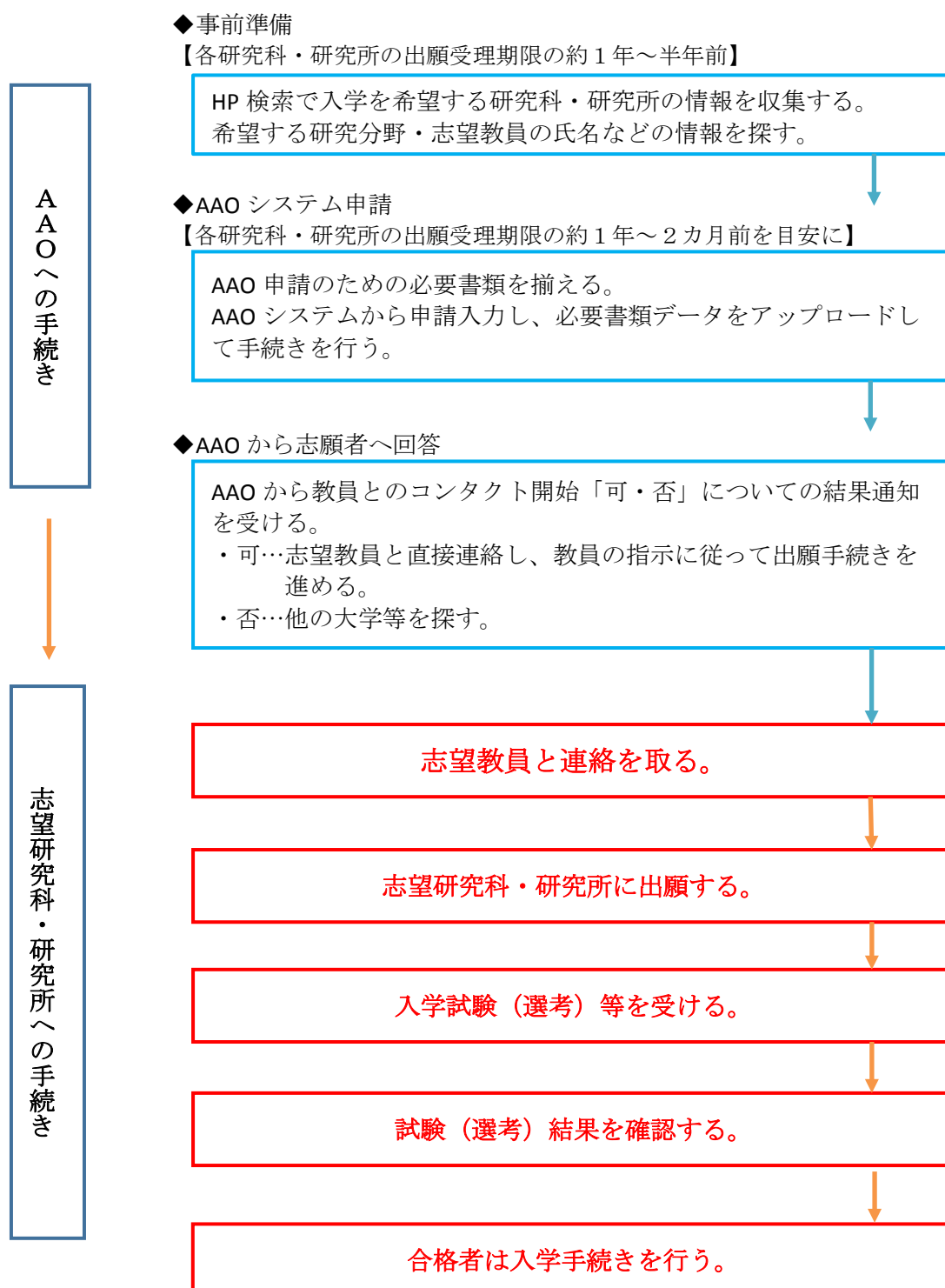
中国大陸・香港・台湾の大学を卒業した方々へ (卒業見込みの方も含む)

◆下記1～6をよく読んで AAO オンライン申請手続きを進めて下さい。

1. AAO での手続き対象

中国大陸、香港、台湾の大学を卒業又は卒業見込みで、京都大学へ研究生または大学院生として入学を希望する志願者。(中国大陸、香港、台湾の大学を卒業し、他国及び日本へ留学経験のある志願者を含みます)

2. AAO 手続きのタイムスケジュール



3、AAO への手続き方法

志願者は下の URL よりオンライン手続きを進めてください。
各種証明書などの提出必要書類は、電子ファイルでアップロードして下さい。

志願者情報入力 URL <https://www.aao.opir.kyoto-u.ac.jp/>

4、AAO へ志願者がアップロードする必要書類

* Statement of Purpose … AAO のホームページからダウンロードをして作成して下さい。

◆ 中国大陸の大学出身の志願者

<既に卒業している方>

卒業証書	卒業大学より発行された写真入りのもの
学位証書	(※修士修了の場合は、学部と修士両方が必要)
成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成したもの
教育部学歴証書 電子登録備案表	中国教育部のホームページ < http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp > へ登録し 「教育部学歴証書電子登録備案表」を PDF ファイルで入手すること (書類発行は1件につき2元かかりますが、志願者が負担すること)

<卒業見込みの方>

在籍証明書	大学または部局発行のもの
成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成したもの
教育部学籍在線 検証報告	中国教育部のホームページ < http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp > へ登録し 「教育部学籍在線検証報告」を PDF ファイルで入手すること (書類発行は1件につき2元かかりますが、志願者が負担すること)

※ 修士・博士課程に在学中の方は、上記すべての書類を提出して下さい。

◆ 香港、台湾の大学出身の志願者

<既に卒業している方>

卒業証書	卒業大学より発行されたもの (※修士修了の場合は、学部と修士両方が必要)
成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成したもの

<卒業見込みの方>

在籍証明書	大学または部局発行のもの
成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成したもの

※ 修士・博士課程に在学中の方は、上記すべての書類を提出して下さい。

5. 志願者へ AAO から通知

志願者から提出された必要書類を AAO で精査し、志望教員がコンタクト開始についての可否判断を行います。その結果を AAO から志願者へ通知します。

・可の場合 … 志願者は指導教員と連絡を取ることができます。

ただし、この時点ではまだ受入の内諾を得たことにはなりませんので、ご注意ください。

・否の場合 … 他の大学等を探してください。

6. AAO への質問

下記の Q&A 以外に AAO へ質問がある場合は、メールのタイトルに

“ [AAO-Question] 名前、志望研究科(所)、出身大学 ” と記載してメールを送ってください。

・京都大学 AAO < aao-ku*a*www.adm.kyoto-u.ac.jp > (*a*を@にかえてください)

～ AAO の手続きについて Q&A ～

Q1. AAO への申請締切期限はありますか？

A1. 特にありません。希望する研究科の出願期限に間に合うよう、最低 1～2 ヶ月前までには申請するようにしてください。また、各種奨学金の申請を予定している志願者に関しては、申請前に AAO の手続きを終了しておく必要がある場合もあるので、その点も踏まえ余裕を持って AAO へ申請してください。

Q2. 中国本土及び香港、台湾出身の志願者が、日本または海外の大学を卒業した場合も AAO の手続きは必要ですか？

A2. はい、必要です。

Q3. 申請してから、結果が出るのにどれくらいかかりますか？

A3. 約 2 週間かかります。ただし、志望教員とのマッチングにそれ以上の時間を要する場合がありますので、研究科(所)の出願期限の約 2 か月前には AAO 申請をしておく事をお勧めします。

Q4. 各研究科について、出願締め切り期限などの情報を AAO で確認する事はできますか？

A4. いいえ、志望する研究科(所)のホームページで確認してください。

Q5. 必要書類が全て揃っていませんが、AAO で申請を進めることは可能ですか？

A5. いいえ、必要書類が全て揃わないと AAO で申請を進めることはできません。

Q6. 京都大学で〇〇について研究したいのですが、指導教員の探し方が分かりません。どうすればいいですか？

A6. 下記 URL から京都大学の各研究科もしくは研究所の HP を参照し、自分で希望する指導教員の名前を見つけてください。

・ <http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/faculties-and-graduate>

・ <http://kyouindb.iimc.kyoto-u.ac.jp/view/>

Q7. 一度に複数の志望教員または研究科(所)へ応募することは可能ですか？

A7. いいえ、志望教員は一人しか選べません。また複数の研究科(所)への応募はできません。

Q8. AAO へ書類を送る前に、志望教員と事前に連絡を取る必要がありますか？

A8. いいえ、まず AAO に申請の手続きを取ってください。

AAO から志望教員のコンタクト可の結果通知を受け取った後、志望教員と直接のやり取りを

行ってください。

Q9. 希望研究科への出願前に志望教員の内諾は必要ですか？

A9. 研究生の場合は必要です。正規生として入学を希望される場合は、研究科により内諾が必要となる場合とそうでない場合があります。内諾不要の場合は、入学前に志望教員とコンタクトを取る必要はありません。AAO 審査通過後、直接志望研究科に出願していただく流れとなります。
(志望教員の事前内諾が必要か不要かについては、まず志望する研究科の募集要項を確認してください。)

Q10. AAO 申請手順を教えてください。

A10. 以下の通りです。

- ① アカウント作成する
↓
- ② 本登録用のメール受信する
↓
- ③ 受信メール内の URL にアクセスし、本登録を完了させる(アクセスする事で本登録が完了します)
↓
- ④ 申請書を完成させ、AAO へ送信する
↓
- ⑤ AAO からの結果通知を待つ

Q11. アカウント本登録用のメールが届かないのですが、どうすればよいですか？

A11. アカウント申請から 2~3 分以内に本登録用のメールが送信されます。届かない場合は、ドメイン指定受信などにしていないか、または迷惑メールに振り分けられていないかをご確認ください。メールアドレスを間違えて登録した場合は、再度「新規会員登録」をやり直してください。それでも届かない場合は、下記までお問い合わせください。

AAO (aao-ku@www.adm.kyoto-u.ac.jp)

Q12. 申請書の内容を変更した場合、アカウントにも反映されますか？

A12. いいえ、申請書の内容を変更してもアカウントの内容には反映されません。アカウントも同時に修正してください。

提出済み申請書の内容を変更したい方は、メッセージにて AAO へご連絡ください。

結果通知を含め、AAO からの連絡はアカウントで登録されたメールアドレスに送信されます。

Q13. 卒業証明書および成績証明書、在籍証明書をコピーすると‘複写 (COPY)’ または ‘無効 (VOID)’ などの文字が出てしまうのですが、そのまま提出してもよいですか。

A13. はい、大丈夫です。但し、公印が押されているものに限りです。

Q14. 卒業したばかりで「教育部学歴証書電子注冊備案表」を出せないのですが、代わりに「教育部学籍在線検証報告」を提出してもよいですか？

A14. はい、大丈夫です。

Q15. 交換留学や日本語学校修業歴も学歴に記載する必要がありますか？

A15. はい、記載して下さい。

Q16. 交換留学経験がある場合の必要書類は何ですか？

A16. 「修了証」もしくは「在籍証明」や「成績証明」がお手元があれば、提出してください。

Q17. 教育部学歴証書電子注冊備案表’と‘教育部学籍在線驗證報告’の期限(验证期至)は、何ヶ月先のものを取得すればよいでしょうか？また、言語表記は中国語か英語どちらを選択したらよいですか？

A17. AAO 申請の時点で、最低1週間は期限が残っているものを提出してください。
言語表記はどちらでも構いません。

Q18. AAO 申請の際、語学の証明書提出は必要ですか？

A18. いいえ、AAO 申請の時点では必須ではありません。ただし、語学の証明書提出を必須としている研究科もあるので、出願前に各研究科の募集要項を確認しておいてください。

Q19. 語学の証明書がまだ手元に届いてないのですが、オンライン通知のスクリーンショットを提出してもよいですか？

A19. 原本が手元にない場合は、オンライン通知のスクリーンショットでも大丈夫です。ただし、申請書内の「AAO とのコンタクト」にその旨を記載してください。

Q20. 交流協会奨学金の一次選考のみ合格済みの場合、証明書がないのですが何を添付したらよいですか？

A20. 補足資料 (Supplemental Materials) に「日本留学試験 成績通知書」を添付し、奨学金の箇所には一次選考のオンライン結果(スクリーンショット可)を添付してください。

Q21. 職歴にアルバイトやインターンシップの経歴も記載する必要がありますか？

A21. いいえ、必要ありません。正社員、派遣社員、契約社員等として働いた経歴を記載して下さい。

Q22. AAO へは中国語で問い合わせてもよいですか。

A22. いいえ、日本語か英語しか受け付けません。

Q23. 大学院における正規生と非正規生について教えてください。

- A23.
- ・正規生：修了すれば、課程により修士、博士の学位が授与されます。
 - ・研究生(非正規生)：指導教官の下、研究することが目的で、学位の取得や単位の修得はできません。
 - ・聴講生(非正規生)：講義を聴講することが目的で、単位の修得はできません。 ※AAO 申請不要
 - ・科目等履修生(非正規生)：講義の聴講と単位の修得が可能です。 ※AAO 申請不要

Q24. 志望教員の内諾を得た後の手続きはどうすればいいですか？

A24. 志望教員とのコンタクト許可通知以降、もしくは出願通知後の手続きについては、「2. AAO 手続きのタイムスケジュール」を確認して下さい。

Q25. 一度、志望教員よりコンタクト開始否の通知を受け取った場合、他の先生で再申請はできますか？

A25. 原則再申請はできません。ただし、既に学生がいっぱい受け入れられない場合や、退職が近く、最後まで指導をする事が出来ない場合など、教員のやむ負えない事情による場合は再申請を許可する

ことがあります。

Q26. AAO 申請を終了しましたが正規生ではなく研究生に変更したいです。
再度 AAO に申請する必要はありますか？

A26. 研究生の場合、全ての研究科において教員の内諾が必須となりますが、正規生の場合は研究科によって異なります。正規生において教員の内諾が不要である研究科を選択していた場合は、再度申請し、AAO を通じて志望教員との接触開始許可を得る必要があります。上記理由にて再申請を希望する場合は、AAO までお知らせください。

ただし、正規生の場合も教員の内諾が必要な研究科であった場合は、既に接触可否通知を送っているため、志望教員の変更がない限り、再度 AAO へ申請する必要はありません。変更する旨を直接研究科へお伝えください。

Q27. AAO 申請を終了しましたが、研究生ではなく正規生に変更したいです。
再度 AAO に申請する必要はありますか？

A27. いいえ、必要ありません。直接研究科へご連絡ください。