

以下の募集は終了しています。

京都大学財務部監理課事務職員（職員の育児休業に伴う任期付職員） 募集要項

令和元年12月11日

職種	事務職員（任期付職員） （令和2年2月1日（相談に応じる）～令和2年6月1日（予定）の間は事務補佐員（時間雇用職員）として雇用）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学財務部監理課監理決算掛 （所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	財務部監理課監理決算掛に係る業務全般（主にワード、エクセル等を用いた財務諸表関係資料等の作成、財務報告書の作成、財務会計システムを用いた振替伝票の作成、会計監査人監査の対応など）
資格等	パソコン操作（ワード・エクセル・メール等）ができること。 国立大学法人等での会計業務の経験を有することが望ましい。
雇用期間	【時間雇用職員】令和2年2月1日（相談に応じる）～令和2年6月1日（予定） 【任期付職員】令和2年6月2日（予定）～令和3年4月18日（予定）
試用期間	【時間雇用職員】なし 【任期付職員】任期開始日より6ヶ月
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く） 【時間雇用職員】 1日6時間勤務（9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分）） 【任期付職員】 1日7時間45分勤務（8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分）） ※必要に応じて超過勤務を命ずる場合がある。
給与等	【時間雇用職員】 時間給1,000円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定） 【任期付職員】本学支給基準に基づき支給
手当	【時間雇用職員】本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない。 【任期付職員】本学支給基準に基づき支給
社会保険	【時間雇用職員】健康保健、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入 【任期付職員】文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（A4版、写真貼付、電話番号・メールアドレス明記）を下記 問合せ先に郵送又は持参して下さい。 ※封筒に「財務部任期付職員応募書類」と朱書すること。 ※持参の場合は、土・日・祝日、年末年始を除く9時00分～17時15分とします。
応募締切	適任者が決定次第終了

選考方法	書類選考のうえ、面接及び作文試験により選考を行います。 面接試験等の日時については、書類選考後、通知します。
問い合わせ先 (書類送付先)	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学財務部限務課総務掛 電話：075-753-2127 E-mail：820soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	応募書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡又は貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。