

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学宇治地区事務部 研究協力課拠点支援掛(兼)国際・拠点支援室 (所在地:京都府宇治市五ヶ庄)
職務内容	拠点支援掛における事務補助(共同研究の公募業務、各種行事準備)及びその他付随業務
資格等	パソコン(ワード、エクセル、Eメール等)の経験がある方
雇用期間	令和元年10月1日～令和2年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く) ・勤務時間は、9:00～16:00(休憩12:00～13:00) ・超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給1,100円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (通勤手当・その他の諸手当・賞与・退職手当等は支給しません)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	封筒に「 拠点支援掛事務補佐員応募 」と朱書きし、下記宛先に連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記の上、市販の履歴書(写真貼付)及び職務経歴書を郵送してください。 (宛先) 〒611-0011 京都府宇治市五ヶ庄 京都大学宇治地区事務部総務課人事掛
応募締め切り	令和元年8月7日(水)17時必着
選考方法	書類選考の上、面接を行います。(面接等の詳細は別途連絡します。)
問い合わせ先	京都大学宇治地区事務部総務課人事掛 TEL: 0774-38-3338 E-mail: ujijinji * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	応募書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。