

## 京都大学数理解析研究所（総務掛）事務補佐員（時間雇用職員）の公募

2019年6月11日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学北部構内総務課数理解析研究所総務掛 ※市バス 京大農学部前または北白川のバス停から徒歩2分 (所在地：京都大学数理解析研究所 京都市左京区北白川追分町)
職務内容	数理解析研究所における総務事務補佐全般。主として公開講座、出勤簿・休暇簿処理、旅行伺作成・旅行伺総括、財務会計システム入力、入退館システム全般（本館・別館）、事務消耗品在庫管理、郵便・文書等送達業務、宅配便仕分け、内外電話、来客対応等事務一般
資格等	大学事務の経験がある方が望ましい。 パソコン操作（インターネット、E-Mailのほか、Word、Excel）ができること。
雇用期間	2019年10月1日～2020年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし採用日から最長5年まで)
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ※勤務時間帯については応相談。
給与等	時間給900円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、電話番号・電子メールアドレスを明記）を下記の宛先に郵送。封筒の表に「 <b>数理解析研究所（総務掛）事務補佐員応募</b> 」と朱書きのこと。 (宛先) 〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学北部構内総務課人事掛
応募締め切り	2019年7月31日（水）必着 ただし、適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接を行います。面接者には後日連絡します。
問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学北部構内総務課人事掛（担当：西村） TEL：075-753-3605 E-mail： a60somu1@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （*を@に変えてください）
その他	提出書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却致しません。