

以下の募集は終了しています。

京都大学総務部渉外課【特定有期雇用職員】特定職員

2019年12月4日

職種	特定職員(特定有期雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学総務部渉外課 (所在地:京都市左京区吉田本町(京都大学吉田キャンパス本部構内))
職務内容	・「京都大学基金」の円滑な寄付募集を支えるための各種業務 ・寄付募集活動のための各種データベース整備や資料作成 ・寄付募集のためのイベント・刊行物等の企画・実施 ・顧客(寄付者・企業担当者)との対応業務サポート ・上記のほか、京都大学基金募集に係る業務全般
資格等	・大学での勤務経験があり、寄付募集活動の意義を十分に理解し、円滑な業務推進を支えていく意欲を有する者 ・幅広い顧客に柔軟に対応できるビジネスマナー、コミュニケーション力を有する者 ・PC操作に精通し、高い事務処理能力を有する者
雇用期間	令和2年4月1日(または、採用決定後できるだけ早い時期)～令和3年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり※ただし、最長5年を超えない範囲)
試用期間	あり(6か月)
勤務態様	週5日(土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く) 1日7時間45分勤務(8:30～17:15(休憩12:00～13:00)) 必要に応じて超過勤務を命ずることがある。
給与等	本学基準に基づき、能力・経験により決定 超過勤務手当以外の諸手当および退職手当等の支給なし
社会保険	文部科学省共済組合および厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	◆書類郵送または持参 封筒に「総務部渉外課特定職員応募」と朱書きのうえ、履歴書(市販の様式で可、写真貼付)及び企業等での職務における活動歴を下記の書類送付先まで郵送または持参してください。 (持参の場合は土・日・祝日を除く9:00～17:15)
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
問合せ先	郵送・持参先:〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学総務部渉外課総務・卒業生掛(電話075-753-2605) E-mail: shougaisoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp *を@に変えて送信してください。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。 面接等詳細については別途連絡します。
備考	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募された書類は、お返しいたしませんので、予めご了承ください。