

総合生存学館事務部【時間雇用教職員】事務補佐員

令和元年9月12日

職種	事務補佐員（時間雇用教職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学総合生存学館事務部 （所在地：京都市左京区吉田中阿達町1 京都大学東一条館）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・研究者の招へい、外国出張に関する業務 ・国際教育に関する業務（委員会補助、資料作成、国際教務に係る経理業務） ・その他、総合生存学館事務部における事務全般の補助業務
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、電子メール等）に精通していること。 英語による日常会話、メール等での対応が可能であること。
雇用期間	採用決定後のできるだけ早い時期～令和2年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし最長5年まで。）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く。） 勤務時間 9時～16時（休憩12時～13時） ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ※勤務時間帯は相談に応じます。
給与等	時給 1,200円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給（通勤手当、賞与、退職手当、その他諸手当はなし）
社会保険	社会保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、E-mail及び電話番号明記）を下記送付先までお送りください。（封筒の表に「事務部事務補佐員応募」と朱書きしてください。） （送付先） 〒606-8306 京都市左京区吉田中阿達町1 京都大学大学院総合生存学館 総務・広報掛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考後に、採用候補者については面接を行います。面接日時詳細については、後日対象者に連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院総合生存学館事務部 総務・広報掛 TEL：075-762-2001 E-mail：gsais-soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に置き換えてください）
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。