

以下の募集は終了しています。

総合生存学館【時間雇用教職員】事務補佐員

令和元年6月20日

職種	事務補佐員（時間雇用教職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学総合生存学館 趙研究室 （所在地：京都市左京区吉田中阿達町1 京都大学東一条館）
職務内容	学生募集や研究会など、各種行事・イベントの調整や支援、補助、wiki などインターネットシステムへの入力と管理（分からないときは研修あり）、その他資料の管理、学生対応等の事務補助業務
資格等	・英語によるビジネス E メールや資料の読み書きができ、流暢に日常会話ができる。※留学生や海外からの研究者への対応業務があります。 ・中国語ができるとなおよい（必須ではない）。 ・パソコン操作（インターネット、E-Mail のほか、Word、Excel）ができる。 ・協調性、コミュニケーション能力があり、チャレンジ精神、学習意欲がある。
雇用期間	2019年10月1日～2020年3月31日 （雇用期間満了後、勤務状況評価、雇用経費の状況等により更新する場合あり。ただし最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週3日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く。） 曜日については応相談 勤務時間 10時～17時（休憩12時～13時） 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時給 1,400円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給（通勤手当、賞与、退職手当、その他諸手当はなし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、E-mail 及び電話番号明記。）及び上記「職務内容」に関連する知識・経験があれば自己アピール（A4、1～2ページ程度）を下記送付先までお送りください。封筒の表に「趙研究室 事務補佐員応募」と朱書きしてください。 （送付先）〒606-8306 京都市左京区吉田中阿達町1 京都大学大学院総合生存学館 総務・広報掛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考後に、採用候補者については面接を行います。面接日時詳細については、後日対象者に連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院総合生存学館事務部 総務・広報掛 TEL：075-762-2001 E-mail：gsais-soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に置き換えてください）
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。