

以下の募集は終了しています。

【理学研究科 生物科学専攻 事務補佐員】

令和2年3月10日

職 種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 大学院理学研究科 生物科学専攻事務室 (所在地:京都市左京区北白川追分町 理学研究科2号館)
勤務内容	専攻事務室における総務関係事務全般補助(旅行作成、出勤簿・休暇簿管理、各種申請、郵便受付等)
応募資格	パソコン操作(Word, Excel, 電子メール等)の知識・操作技術を有する方。 多少英語が読める方が望ましい(必須ではない)。
雇用期間	令和2年6月1日～令和3年3月31日 (雇用期間終了後,更新する場合あり。ただし採用日から最長5年まで)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土・日曜日,祝日,年末年始,創立記念日および夏季一斉休業日を除く) 1日6時間勤務 10:00~17:00(休憩1時間 12:00~13:00) ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給 950円~1,200円(本学支給基準に基づき,経歴等により決定)
手 当	本学支給基準に基づき,超過勤務手当・通勤手当を支給 (その他の諸手当,賞与,退職手当等の支給はなし)
社会保険	健康保険,厚生年金保険,雇用保険,労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付,メールアドレス記入)を下記の宛先に郵送してください。 ※ 封筒に「 生物科学専攻 事務補佐員応募 」と 朱書き してください。
応募締め切り	適任者が見つか次第,応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上,面接により選考を行います。 面接日時等詳細については,後日該当者に連絡します。
問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科 生物科学専攻事務室(担当者:肥後) E-mail:(*を@に替えてください) 050seibutsu-somu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示,譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので,あらかじめご了承ください。 理学研究科および生物科学専攻に関する各種情報につきましては,理学研究科ホームページ(http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/ja/)をご覧ください。