

以下の募集は終了しています。

【理学研究科附属サイエンス連携探索センター 特定職員】

令和1年12月19日

| | |
|-----------|---|
| 職 種 | 特定職員（特定有期雇用職員） |
| 募集人員 | 1名 |
| 所属および勤務場所 | 京都大学大学院理学研究科附属サイエンス連携探索センター「以下、SACRA」企画戦略室 (所在地：京都市左京区北白川追分町) |
| 勤務内容 | SACRA 事業及び関連業務全般 1) SACRA に関する経費執行管理、SACRA事務組織の運営、総括、SACRA事務職員の勤怠および業務管理等。 2) 理学部・理学研究科の各種データ編集による「概要」発行、広報誌編集および各種委員会等諸会議事務。 3) その他、理学研究科が管掌する SACRA にかかる業務全般 |
| 資格等 | 1) パソコンの操作能力必須（ワード・エクセル・メール等） 2) 大学等における実務の経験があることが望ましい。 |
| 雇用期間 | 2020年4月1日～2021年3月31日まで (雇用期間満了後、更新する場合あり※ただし、最長5年を超えない範囲) |
| 試用期間 | あり（6か月） |
| 勤務形態 | 週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日7時間45分勤務 8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分） ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 |
| 給与 | 月額35～50万円とし、本学支給基準に基づき、経歴・経験を考慮のうえ決定（年俸制） |
| 手当 | 超過勤務手当を支給（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし） |
| 社会保険 | 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入 |
| 応募方法 | 以下の応募書類を下記宛先に簡易書留で郵送のこと 封筒には「SACRA 特定職員応募」と朱書きすること ① 履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス記載のこと） ② 経歴書（応募の動機、これまでに携わった具体的な職務内容、アピールポイント等について、A4用紙1枚に記載して下さい。） (宛先) 〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学理学研究科附属サイエンス連携探索センター 柏崎 |
| 応募締め切り | 適任者が決まり次第、応募を締め切ります。 |
| 選考方法 | 書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。 |
| 問い合わせ先 | 京都大学理学研究科附属サイエンス連携探索センター 柏崎 TEL：075-753-9413、FAX：075-753-9410 E-mail：050sacra@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） |
| その他 | 応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 |