

以下の募集は終了しています。

【理学研究科 生物科学専攻 事務補佐員】

2019年10月7日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科 生物科学専攻 植物学教室 （住所：京都市左京区北白川追分町 理学研究科2号館）
職務内容	研究室の事務補助および秘書業務 （経理補助、各種事務手続きの補助など）
資格等	基本的なパソコン（Word、Excel、メール等）の知識、操作技術を有すること。
雇用期間	2020年1月1日～2020年3月31日（前任秘書からの引き継ぎのため、2019年12月以降であれば開始時期は調整可能） （雇用期間終了後、更新する場合あり。ただし、採用日から最長5年まで。）
試用期間	なし
勤務形態	週2～3日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く。） 1日4～6時間勤務（9時00分～17時15分の間） 休憩1時間（12時00分～13時00分） ※勤務時間・勤務曜日は応相談。 ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与・手当等	時間給950円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定） 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・通勤手当・退職手当等の支給はなし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に郵送してください。 封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください。 （宛先）〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科 生物科学専攻 植物学教室 長谷あきら宛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接により選考を行います。詳細は別途連絡します。
その他	提出していただいた書類は、採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 研究室ホームページ <a href="http://physiol2.bot.kyoto-u.ac.jp/HP3/">http://physiol2.bot.kyoto-u.ac.jp/HP3/</a>
問合せ先	京都大学大学院理学研究科 生物科学専攻 植物学教室 Tel: 075-753-4123、Fax: 075-753-4126 E-mail : mochizuki * physiol.bot.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）