

**【理学研究科 化学専攻 事務補佐員】**

令和元年9月3日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科 化学専攻事務室 （京都大学北部構内 理学研究科6号館 住所：京都市左京区北白川追分町）
職務内容	専攻事務全般補助（総務関係・経理関係・教務関係事務全般） 京都大学において、経理システム（財務会計システム）の操作や日本学術振興会特別 研究員関係、外国人研究者の受入業務の経験があれば望ましい。
資格等	パソコンの十分な操作を有すること（ワード、エクセル、メール等）
雇用期間	採用決定以降できるだけ早い時期～令和2年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。雇用開始日より最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務（9時～16時、休憩1時間を基本とする） ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900円～1,200円 （本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の手当、交通費、賞与、退職手当等は支給しません）
社会保険	勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、メールアドレス記入）を下記書類送付先に郵送または持参 してください。 ※封筒に「 <b>化学専攻 事務補佐員応募</b> 」と <b>朱書き</b> してください。
応募締め切り	適任者が見つかれば次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接により選考を行います。 面接日時等詳細については、後日該当者に連絡します。
書類送付先及び 問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科 化学専攻事務室（担当者：島原） TEL:075-753-3965 FAX:075-753-4000 E-mail：050kagaku-bunsho@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
そ の 他	*提出していただいた応募書類は採用審査にのみ使用します。 *正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 *なお、応募書類は原則として返却しません。 *理学研究科に関する各種情報につきましては、理学研究科ホームページ （ <a href="http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/modules/tinycontent/">http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/modules/tinycontent/</a> ）をご覧ください。