

【理学研究科附属サイエンス連携探索センター（仮称） 特定職員】

平成 31 年 3 月 19 日

職 種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1 名
所属および勤務場所	京都大学大学院理学研究科附属サイエンス連携探索センター（仮称）「以下、SACRA」 企画戦略室（※同センターについては、現在設置に向けて手続き中です。） （所在地：京都市左京区北白川追分町）
勤務内容	SACRA 事業及び関連業務全般 1) SACRA に関する企画・立案、運営、連絡・調整、経費執行管理、報告書等作成、関連機関等との連絡調整、人事・給与に係る業務、委員会等諸会議事務、SACRA の事務の総括、等 2) その他、理学研究科が管掌する SACRA にかかる業務全般
資 格 等	1) パソコンの操作能力必須（ワード・エクセル・メール等） 2) 大学等における実務の経験があることが望ましい。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～2020 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり※ただし、最長 5 年を超えない範囲）
試用期間	あり（6 か月）
勤務形態	週 5 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1 日 7 時間 45 分勤務 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与	月額 35～40 万円とし、本学支給基準に基づき、経歴・経験を考慮のうえ決定（年俸制）
手当	超過勤務手当を支給（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	以下の応募書類を下記宛先に簡易書留で郵送のこと 封筒には「SACRA 特定職員応募」と朱書きすること ① 履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス記載のこと） ② 経歴書（応募の動機、これまでに携わった具体的な職務内容、アピールポイント等について、A4 用紙 1 枚に記載して下さい。） （宛先） 〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学北部構内総務課人事掛
応募締め切り	適任者が決まり次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学北部構内総務課（担当：中西） TEL：075-753-3604、FAX：075-753-3645 E-mail：050somu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。