

【理学研究科 MACS 教育プログラム 事務補佐員】

平成 30 年 6 月 21 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科 （所在地：京都市左京区北白川追分町）
職務内容	MACS 教育プログラムにおける事務業務全般（主に一般的な経理処理業務、勤務時間報告、セミナー準備、会議資料作成・補助等）
資格等	パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方。 大学での事務経験者が望ましい。 協調性があり、コミュニケーション能力のある方。
雇用期間	平成 30 年 8 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。採用日より最長 5 年）
試用期間	なし
勤務形態	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業を除く） 1 日 6 時間（週 30 時間） 勤務時間 9:00～16:00（休憩 12:00～13:00） ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当、通勤手当は支給しません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書に写真貼付、連絡先・住所・電話番号・メールアドレスを明記の上、 受取が分かる形式(書留等)で、封書前面に「 事務補佐員（MACS プログラム）応募 」と 朱書き し下記送付先へ郵送してください。
応募締め切り	平成 30 年 7 月 11 日（水曜日）
選考方法	書類選考の上、面接を実施。面接等詳細は、別途連絡いたします。
書類送付先および 問い合わせ先	書類送付先：〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学北部構内総務課人事掛（担当：木原） 問い合わせ先：MACS教育プログラム運営委員長 國府 寛司 E-Mail kokubu* math.kyoto-u.ac.jp （*を@に変えてください）
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。