

以下の募集は終了しています。

【理学研究科 学術推進部 情報技術室（時間雇用職員）事務補佐員】

平成 30 年 3 月 8 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科 学術推進部 情報技術室 （所在地：京都市左京区北白川追分町）
勤務内容	情報技術室における事務業務全般 （理学研究科 HP のコンテンツ作成、事務職員用 PC の初期セットアップ、ライセンス管理、事務用ファイルサーバの登録等事務補助）
資格等	パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方。 HTML の基礎知識をお持ちの方が望ましい。
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日以降できるだけ早い時期～平成 31 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。採用日より最長 5 年）
試用期間	なし
勤務形態	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業を除く） 1 日 6 時間（週 30 時間） 勤務時間 9:00～16:00（休憩 12:00～13:00） ※勤務日数・勤務時間、勤務時間帯、委細応相談 ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当、通勤手当は支給しません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書に写真貼付、連絡先・住所・電話番号・メールアドレスを明記の上、 受取が分かる形式(書留等)で、封書前面に「情報技術室 事務補佐員 応募」と朱書きし 下記送付先へ郵送してください。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施。面接等詳細は、別途連絡いたします。
書類送付先および 問合せ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学北部構内 総務課 第一人事掛 TEL：075-753-3605 E-mail：a60somul@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸 与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。