

以下の募集は終了しています。

京都大学北部構内経理課科学研究費等補助金掛  
事務系職員（職員の育児休業に伴う任期付職員）

2019年11月14日

職 種	任期付職員 (令和2年1月1日～令和2年4月上旬(予定)の間は時間雇用職員として雇用)
募集人員	1名
勤務場所	北部構内経理課科学研究費等補助金掛(京都市左京区北白川追分町)
職務内容	北部構内事務部 経理課 科学研究費等補助金掛における事務全般(主として科学研究費助成事業、機関経理補助金等の手続き、物品・旅費・謝金・立替払い等に係る執行確認・伝票処理業務、他)
資格等	パソコン操作(Word、Excel、電子メール等)ができ、京都大学における経理システム(財務会計システム)の操作経験がある方。 科学研究費助成事業等に関して知識のある方が望ましい。
雇用期間	【時間雇用職員】 令和2年1月1日～令和2年4月上旬(予定) 【任期付職員】 令和2年4月上旬～令和3年4月30日(予定)
試用期間	【時間雇用職員】 なし 【任期付職員】 あり(任期開始日より6か月)
勤務形態	週5日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く) 【時間雇用職員】 1日6時間勤務 9時00分～16時00分(休憩 12時00分～13時00分) 【任期付職員】 1日7時間45分勤務 8時30分～17時15分(休憩 12時00分～13時00分) ただし、必要に応じて超過勤務命令を命ずる場合あり
給与等	【時間雇用職員】 時間給 950円～1,200円 (本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定) 【任期付職員】 本学支給基準に基づき支給
手 当	【時間雇用職員】 本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給。その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない。 【任期付職員】 本学支給基準に基づき支給
社会保険	【時間雇用職員】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入 【任期付職員】 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書(A4判、写真貼付、電話番号・メールアドレス明記)を下記問い合わせ先に郵送又は持参のこと。 ※封筒に「 <b>任期付職員応募</b> 」と朱書すること。
応募締切	適任者が決定次第終了
選考方法	書類審査選考のうえ、作文試験および面接により選考を行います。面接日時等詳細は、書類審査選考を合格した方のみ通知します。
そ の 他	応募書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。
問合せ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学北部構内総務課人事掛 TEL 075-753-6024 E-mail a60somu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)