

以下の募集は終了しています。

京都大学 国際戦略本部
特定専門業務職員募集要項

2019年5月23日

職種	特定専門業務職員
募集人員	1名
勤務場所	京都大学教育推進・学生支援部 国際教育交流課 住所：京都市左京区吉田二本松町（吉田キャンパス・吉田南構内）
職務内容	主に以下の業務を担う特定専門業務職員を募集します。 <ul style="list-style-type: none">・外国人留学生の入試のための事前審査に係る業務 （海外からの進学希望者の入学資格検証業務、関連部署との連絡調整等）・外国の教育制度や高等教育事情などに関する調査・分析及びAAO（Admission Assistance Office）対象国拡大に向けた検討・優秀な留学生獲得に向けた戦略的な留学生リクルーティング活動及び支援・上記及びそれに関連する業務とその統括及び管理
応募資格等	(1) 職務内容に関連した分野の修士号を有していることが望ましい。 (2) 国籍は問わないが、業務遂行上、必要且つ十分な英語及び日本語のコミュニケーションを行うことができる者。 (3) パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）が可能である者。 (4) 大学等における5年以上の実務経験があること。 (5) 本学の国際化推進のために熱意と責任をもって業務に取り組み、組織的な業務遂行に必要な協調性を有する者。
採用時期	2019年7月1日以降のできる限り早い時期
試用期間	あり（6カ月）
任期	採用決定後から2020年3月31日まで ※評価に基づき、最長5年を超えない範囲で更新する可能性があります。
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分） ※ 必要に応じて休日出勤、勤務時間の変更、超過勤務をお願いする場合があります。
給与・手当等	月額600,000円程度を標準とし、経験年数、関連資格等を勘案して決定する。 ※ 諸手当・賞与・退職手当・通勤手当等の支給はなし

社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	<p>以下の書類を下記宛に郵送してください。（直接持参、電子メール不可）</p> <p>※いずれも様式自由</p> <p>(1) 履歴書（写真を貼付すること、TEL・E-mail を記載すること、高校卒業以降の学歴・職歴を記載すること）</p> <p>(2) 経歴書（これまでの実務経験に関すること、業務に関連する資格がある場合は記載すること）※A4 用紙 1～2 枚程度</p> <p>(3) 志望理由書（志望理由に加えて、これまでの主な実務経験の内容について記載すること）※A4 用紙 1～2 枚程度</p> <p>(4) 小論文（A4 用紙 1～2 枚程度）</p> <p>テーマ：本学において、優秀な留学生を獲得するために、有益と思われる戦略について（重点地域を 1 か所以上挙げ、その理由も記すこと）</p> <p>※封筒に「特定専門業務職員応募書類在中」と朱書き願います。</p> <p>【宛先】〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 教育推進・学生支援部 国際教育交流課（担当：林） 宛</p>
応募締め切り	適任者決定次第締め切ります。
選考方法	<p>書類審査の上、面接を実施します。日程等は別途連絡します。</p> <p>選考に対する問い合わせには応じられません。</p> <p>面接場所は、京都大学吉田キャンパスです。面接に伴う交通費は自己負担となります。</p>
問い合わせ先	<p>京都大学 教育推進・学生支援部 国際教育交流課（担当：林）</p> <p>TEL 075-753-2542</p> <p>E-Mail 850saiyou*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）</p> <p>なるべくメールでお問い合わせください。</p> <p>郵送した書類が本学に到着しているかの個別の問い合わせには応じません。</p>
その他	<p>提出していただいた応募書類は、採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</p> <p>なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学は男女共同参画を推進しています。</p>