

※採用予定日を変更しました。(2019年5月20日)

京都大学 教育推進・学生支援部教務企画課教育情報推進室
特定専門業務職員 募集要項

2019年4月16日

職 種	特定専門業務職員
募 集 人 員	1名
所 属	京都大学 教育推進・学生支援部教務企画課教育情報推進室
勤 務 場 所	京都大学教育推進・学生支援部教務企画課教育情報推進室 (所在地：京都市左京区吉田二本松本町)
職 務 内 容	本学の教育及び学生の学修支援を推進するインスティテューショナル・リサーチ(institutional research)業務を前提とした、以下に示す情報収集・分析・企画立案業務 1) 教育改善・学修支援のための学内外の情報収集・分析・レポート作成 2) 分析結果を基にした教育施策の企画立案 3) 分析結果・レポートの学内提供支援 4) IRに関するシステム及び教務系システムの運用管理 5) その他、IR及び学修支援に関する業務
応 募 資 格	1. 4年制大学卒業以上(修士課程修了以上が望ましい) 2. 高等教育機関の教育に係る情報収集・分析・企画立案・レポート作成等の業務経験(5年以上)又は相当する経験があること。 3. データ等から現状を分析し、訴求力のあるレポート等を通じて教育改善・学修支援に関する新たな企画立案を行えること。 4. 統計、分析手法、データベース、WEB等に関する総合的な知識を有すること。なお、本学では分析・レポート作成ツールとして、SAS Enterprise Guide、SAS Visual Analytics等を用意している。 5. 協調性、責任感を持って業務を遂行でき、品行が良好であること。
採用予定日	採用決定後できるだけ早い時期
任 期	2020年3月31日まで (雇用期間満了後、勤務評価に基づき更新する場合あり。最長で2024年3月31日まで)
勤 務 形 態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く) 1日7時間45分勤務(8時30分～17時15分、休憩：12時～13時) ※必要に応じて、超過勤務を命ずる場合がある。
給 与 ・ 手 当	本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定(月額目安35～40万円程度) 賞与、退職手当、通勤手当、その他諸手当(超過勤務手当を除く)は支給しない
社 会 保 険 福 利 厚 生	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入 文部科学省共済組合では、保養施設の利用、ケガ・出産や災害への短期給付、年金等を給付する長期給付、診療や保養施設の運営、資金貸付等の福祉事業を

	<p>行っています。</p> <p>その他にも、附属図書館、運動施設の利用、食堂、宿舎（空き状況による。）、保健診療所が利用できます。</p>
応募方法	<p><書類郵送又は持参></p> <p>封筒に「特定専門業務職員応募」と朱書きの上、提出書類を下記の書類送付先まで郵送又は持参してください。</p> <p>（持参の場合は土・日・祝日を除く9時～17時15分）</p> <p><メールでの提出></p> <p>メールに提出書類を添付し、連絡先メールアドレス宛に送信してください。件名を「特定専門業務職員応募」としてください。</p> <p>【提出書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（市販の様式で可、写真貼付） 2. 職務経歴書（様式任意。これまでの職務経歴、研究業績（任意）のほか、統計分析の経験や、使用したことのある統計関係のソフトがある場合は明記）また、職務や研究に関する成果物や実績を証明する資料があれば、添付してください。 3. 志望理由（様式任意、400字以内） 4. 「高等教育の学修における課題と改善策」（様式任意、800字以内）
応募締切	適任者決定次第締め切ります。
選考方法	<p>書類選考及び面接試験</p> <p>書類選考後、合格者に面接日時等の詳細を連絡します。</p> <p>なお、選考に対する問合せには応じられません。</p>
書類送付先 及び 問合せ先	<p>〒606-8501 京都市左京区二本松町</p> <p>京都大学教育推進・学生支援部教務企画課教育情報推進室(国際教育棟 2F)</p> <p>(電話075-753-9016)</p> <p>E-mail : 840kjs_all@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp</p> <p>*を@に変えて送信してください。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承願います。</p>