

以下の募集は終了しています。

京都大学大学院 工学研究科 合成・生物化学専攻
事務補佐員（時間雇用教職員）募集要項

令和1年12月9日

職種	事務補佐員（時間雇用教職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院 工学研究科 合成・生物化学専攻 （住所：京都市西京区京都大学桂）
職務内容	研究室事務補佐（研究室の事務・経理業務、文書作成、各種データ入力など）及び秘書業務
資格等	パソコンの操作（ワード・エクセル・電子メール等）ができること 英語による簡単な日常会話・読み書きができることが望ましい
雇用期間	令和2年3月1日予定～令和2年3月31日まで （期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週4～5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 1日6～7時間（9時00分～17時00分、休憩1時間）を基本とする。 ※週の勤務時間は上限30時間 ※曜日・時間は応相談 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 1,150円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）
社会保険	労災保険に加入 （勤務形態により）健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	封筒に「事務補佐員応募」と朱書きの上、下記宛先に連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記の上、市販の履歴書（写真貼付）を郵送してください。 面接等は、後日応募者に連絡します。 （宛先） 〒615-8510 京都市西京区京都大学桂 京都大学大学院 工学研究科 合成・生物化学専攻 浜地研究室 浜地 格（教授）
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。詳細は別途連絡します。
その他	提出頂いた書類は、採用審査のみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので予めご了承ください。
問合せ先	Tel: 075-383-2754, Fax: 075-383-2759（担当：浜地） E-mail: ihamachi * sbchem.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）