

高等研究院 物質—細胞統合システム拠点 事務補佐員

令和元年 7月17日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
所属および勤務場所	京都大学 高等研究院 物質—細胞統合システム拠点（北川グループ） 所在地：京都市左京区吉田牛ノ宮町 iCeMS 本館
職務内容	研究室における事務補助及び秘書業務。主として経理業務、予算管理。
資 格 等	パソコンの操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方。 経理業務を経験していることが望ましい。
雇用期間	採用決定後のできるだけ早い時期～令和元年10月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし採用日から最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週2～3日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日3～6時間勤務 ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ※勤務曜日・勤務時間帯等、委細応相談
給 与 等	時間給1,000円～1,600円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険に加入
応募方法 および 必要書類	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）職務経歴書を以下の宛先に郵送または持参のこと。 封筒には「 事務補佐員応募 」と朱書きすること。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
書類送付先 および 問い合わせ先	送付先：〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 高等研究院 iCeMS 研究棟 北川グループ TEL:075-753-9861 問い合わせ先：特定助教 大竹 研一 Email: Kitagawagroup.saiyo@gmail.com（*を@に置き換えてください）
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 iCeMSに関する各種情報につきましては、iCeMS ホームページ （ https://www.icems.kyoto-u.ac.jp/ja/about/ ）をご覧ください。