

時給を変更しました (2019年9月25日)

国際高等教育院企画調整掛
事務補佐員 (時間雇用職員) 募集要項

2019年8月1日

職種	事務補佐員 (時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学国際高等教育院棟1階事務室 (国際高等教育院企画調整掛) (住所: 京都市左京区吉田二本松町)
職務内容	事務補助 (全学共通教育実施に係る事務補助及び一般事務補助)
資格等	・ パソコン操作 (ワード・エクセル・電子メール等) に精通していること。 ・ 大学の事務経験があれば望ましい。
雇用期間	2019年10月1日~2020年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし最長5年まで。) ※勤務開始日については、相談に応じます。
試用期間	なし
勤務形態	週5日 (土日曜、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く) 1日6時間勤務 9時00分~16時00分 (休憩12時00分~13時00分) *必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります。
給与等	時間給 1,400円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (通勤手当・その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書 (写真貼付) に連絡先・住所・電話番号 (電子メールアドレスがあれば記載) を明記の上、下記宛に郵送又は持参してください。 封筒に「国際高等教育院企画調整掛事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。 (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町 京都大学国際高等教育院企画調整掛
応募締切	適任者が見つか次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、候補者に面接を実施します。面接等の詳細は別途連絡します。
その他	提出頂いた書類は、採用審査のみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので予めご了承ください。
問合せ先	京都大学国際高等教育院企画調整掛 (担当: 窪田) Tel: 075-753-6690 E-mail: A30kikaku*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp [*]を「@」に変えてください。