

京都大学国際戦略本部
特定専門業務職員（国際教育アドミニストレーター）募集要項

令和元年7月8日

職 種	特定専門業務職員（IEA：International Education Administrator）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学国際戦略本部（京都市左京区吉田本町、京都大学吉田キャンパス）
職務内容	<p>京都大学は、スーパーグローバル大学等事業「スーパーグローバル大学創成支援」の「京都大学ジャパングートウェイ構想」に基づき、大学教育のグローバル化をさらに推進するという目標を設定しています。</p> <p>この目標を達成するための一つの方法として、留学生（派遣及び受入）の全学的なサポート体制を構築する必要があり、学生交流をより効果的に促進する役割を担う特定専門業務職員として「国際教育アドミニストレーター（IEA：International Education Administrator）」を公募します。</p> <p>IEAは、以下の「主な職務内容」に記載しているように、諸外国の大学等との学生交流協定の締結協議、受入・派遣プログラムのアレンジ、外国人留学生の入学前から入学後にかけての細やかな支援を行う体制の整備、公的機関等からの奨学金の獲得などの業務に携わることとなります。このため、職務遂行に当たって、高等教育全般に関する専門知識と学生交流支援に関する十分な実務経験が期待されます。</p> <p>IEAは、本学国際戦略本部の所属となります。国際戦略本部は、同本部を統括する本部長（国際戦略担当副学長）及び副本部長や特定講師等によって構成され、国際化推進に関する業務を分担します。</p> <p>なお、今回は本学の国際戦略上の重点地域でもある東南アジア諸国（ASEAN）をはじめ海外でのリクルーティング調査及び企画等に意欲のある方が望まれます。</p> <p>以下は、主な職務内容です。これらの活動を自ら主導し、本学で実現していきたいと考える方を募集しています。</p> <p><主な職務内容></p> <p>（1）学生の海外留学支援に係る企画・運営</p> <ul style="list-style-type: none">①諸外国の大学との学生交流協定に関する連絡調整②他機関主催 公募型海外留学プログラムの採択に向けた分析・企画③本学主催 海外留学プログラムの企画・運営④本学学生の海外留学に係る危機管理に関するマネジメント <p>（2）外国人留学生の受入れ・支援体制の構築</p> <ul style="list-style-type: none">①本学への留学希望者の増加促進に資する短期受入プログラムの企画・運営②外国人留学生の入学支援に関する企画・運営③外国人留学生の危機管理に関するマネジメント <p>（3）優秀な外国人留学生の入学促進のための企画・運営</p> <ul style="list-style-type: none">①外国人留学生の経済的支援としての奨学金等獲得に向けた分析・企画②優秀な外国人留学生の入学促進に資する海外広報・企画

	<p>(4) その他本学における教育の国際化推進に関する支援業務(リクルーティング調査等を含む)</p> <p>【参考：国際戦略本部について】</p> <p>https://www.kyoto-u.ac.jp/en/global/international_strategy/international-strategy</p>
資格等	<p>原則として、日本語及び英語による職務遂行能力があり、以下の1)～3)のいずれかに該当する方とします。</p> <p>1) 博士の学位を持ち、2年以上の国際的な学生交流支援業務の経験者</p> <p>2) 修士の学位を持ち、5年以上の国際的な学生交流支援業務の経験者</p> <p>3) 1)及び2)に準ずる専門的能力と実務経験を持つ者</p> <p>なお、下記の能力等を有することが望まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企画・運営・調整能力 ・情報分析及び処理能力 ・日本語及び英語によるコミュニケーション能力 ・職場での協調性とチームワークを大切にして業務に取り組めること <p>※職務の遂行に当たっては、業務の実践に基づきスキルアップを図っていくこととし、業務に専念していただく必要があります(例えば、非常勤講師として教育活動を行うことはできません。)</p>
雇用期間	<p>令和元年9月16日以降できるだけ早い時期～令和2年3月31日まで (ただし、最長5年を超えない範囲で更新する可能性あり。)</p> <p>※採用時期は採用決定後できるだけ早い時期を希望しますが、相談に応じます。</p>
試用期間	あり(6ヶ月)
勤務形態	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分(休憩時間12時～13時)</p> <p>休日：土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日</p>
給与・手当等	<p>本学給与支給基準に基づき、能力・経歴により決定(年俸制)</p> <p>(諸手当(超過勤務手当除く)・賞与・退職手当等の支給はなし)</p>
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>(1) 履歴書(写真貼付、要 e-mail アドレス)</p> <p>(2) 留学生支援に関する業務リスト又は業績リスト、留学生支援に関する業務経験等(学生支援プログラムの企画・運営等)の具体的な従事内容、及び代表的な研究業績リスト(学術論文、著書等、代表3篇まで)を記載してください。</p> <p>※A4用紙4ページ以内、片面印刷</p> <p>(3) 職務に対する抱負</p> <p>(可能な場合には応募者本人の業績等を照会することができる関係者1名(連絡先含む)を記載して下さい。)</p> <p>※A4用紙2ページ以内、片面印刷</p> <p>※(1)～(3)はすべて書式自由。英語または日本語で記入すること。</p> <p>封筒に「IEA応募」と朱書きのうえ、上記書類を簡易書留または電子メールにて下記宛先まで郵送願います。</p> <p><郵送等での提出先> 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学企画・情報部国際交流課国際企画掛 宛</p>

	<p><電子メールでの提出先></p> <p>e-mail:kokusai-jinji※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (※を@に変えてください。)</p> <p>メールの件名は「IEA 応募書類の提出 (氏名)」としてください。</p>
応募締切	<p>令和元年8月5日(月)必着</p> <p>※電子メール及び郵送等とも上記の締切日までに受信・受領したものののみ受理します。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者にのみ連絡します。(※面接に係る旅費、宿泊費等は自己負担となります) ・選考内容等に関する問合せには応じられません。
問合せ先	<p>京都大学企画・情報部国際交流課国際企画掛 (担当：片山、竹内)</p> <p>TEL：075-753-2045</p> <p>e-mail:kokusai-jinji※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (※を@に変えてください。)</p> <p>なるべくメールでお問い合わせください。</p> <p>なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じません。各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・提出していただいた応募書類は、採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ・京都大学は男女共同参画を推進しています。