

企画・情報部企画課 IR 推進室特定専門業務職員

2019年6月26日

職 種	特定専門業務職員 (IRer)
募集人数	1名
勤務場所	京都大学企画・情報部企画課 IR 推進室 (所在地：京都市左京区吉田本町)
職務内容	<p>大学運営を推進するインスティテューショナル・リサーチ (institutional research) 業務を前提とした大学運営に関する情報収集・分析・企画立案業務</p> <p>具体的には、以下の業務を担う。</p> <ul style="list-style-type: none"> プロボストオフィスとの連携の下、URA や国際戦略本部教員と協働し、戦略調整会議 (カウンシル) で議論される事項 (将来構想、組織改革、戦略的資源配分、組織横断的国際共同研究構想など) について、教育・研究を含む全ての大学機能に係る国内外の情報収集・分析に基づくレポート作成 海外を含む他大学の取組、戦略の調査・分析や国内外の動向把握等を通じた企画・立案 (例：戦略的資源配分の調査・戦略分析、留学生・研究者獲得、資産運用等の調査・戦略分析など)
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ○ 大学院修士課程以上修了者 (博士課程修了が望ましい) ○ 高等教育機関の運営に係る情報収集・分析・戦略立案等の業務経験 (5年以上) 又は相当する経験があること ○ 調査やデータ等から現状を分析し、訴求力のあるレポート等を通じて大学経営に関する新たな施策又は改善提案を、熱意を持って行えること ○ 英語による文書作成・連絡等を行うことができる程度の英語運用能力を有すること
雇用期間	令和元年8月1日以降 (出来るだけ早い時期) ~令和2年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり※ただし、最長5年を超えない範囲)
勤務態様	週5日 (土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く) 1日7時間45分勤務 (8:30~17:15 (休憩12:00~13:00)) 必要に応じて超過勤務を命ずることがある。
給与・手当	年俸制 月額35万円~60万円 (超過勤務手当以外の諸手当及び退職手当等の支給なし) 京都大学支給基準に基づき、経歴・経験を考慮のうえ決定します。
社会保険 福利厚生	<p>文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入</p> <p>*文部科学省共済組合では、保養施設の利用、ケガ・出産や災害への短期給付、年金等を給付する長期給付、診療や保養施設の運営、資金貸付等の福祉事業を行っています。</p> <p>その他にも、附属図書館、運動施設の利用、食堂、宿舎 (空き状況による。)、保健診療所が利用できます。</p>
応募方法	封筒に「特定専門業務職員応募」と朱書きの上、下記提出書類を持参又は郵送

	<p>してください。</p> <p>【提出書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（市販の様式で可、写真貼付） 2. 職務経歴書（様式任意。これまでの職務経歴、研究業績（任意）のほか、統計分析の経験や、使用したことのある統計関係のソフトがある場合は明記） また、職務や研究に関する成果物や実績を証明する資料があれば、添付してください。 3. 職務に対する抱負（様式任意。A4 1枚以内） 4. 小論文 「昨今の大学改革」に関する知見について述べてください。 （様式任意。A4 2枚 フォント 12pt）
応募締切	適任者が決まり次第、応募を締め切ります。
選考方法	<p>第一次選考 書類選考</p> <p>第二次選考 面接試験</p> <p>面接対象者には事前に課した課題に関するレポートについて、5分程度パワーポイントによるプレゼンテーションを実施していただきます。</p> <p>面接等詳細及び課題については、第一次選考合格者に対して別途事前に連絡します。</p>
提出先・ 問い合わせ先	<p>京都大学企画・情報部企画課 IR推進室 IR推進掛</p> <p>〒606-8501 京都市左京区吉田本町</p> <p>TEL：075-753-2084</p> <p>E-mail：ir*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えて送信してください）</p>
備考	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示・譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>なお、応募された書類は、お返しいたしませんので、予めご了承ください。</p>