

以下の募集は終了しています。

京都大学研究推進部産官学連携課(産官学連携本部)  
特定職員(安全事務担当) 募集要項

2020年1月10日

職種	特定職員(特定有期雇用職員)
募集人員	1名
所属	京都大学研究推進部産官学連携課(産官学連携本部)
勤務場所	京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟
職務内容	京都大学産官学連携本部における安全衛生に関する、下記の業務に従事頂きます。 (1) 化学物質、放射性物質、病原体などの使用に係る学内事務手続 (2) 巡視などの安全衛生管理活動への対応(日程調整、記録の保管など) (3) 上記業務に係る学内及び学外連絡調整など (4) 国際科学イノベーション棟の施設貸付に関する事務
資格等	・第一種衛生管理者免許を有すること。 ・パソコン(エクセル、ワード、電子メール等)の操作能力を有すること。 上記の条件に加え、企業、大学、研究機関等において安全管理業務の経験を有するとなお良い。
雇用期間	2020年4月1日から2021年3月31日まで (雇用期間満了後、更新する場合有り。最長5年。)
試用期間	あり(6ヶ月)
勤務形態	月曜日～金曜日(週5日) 8:30～17:15 (休憩時間 12:00～13:00) ただし、必要に応じて超過勤務等を命じる場合があります。 休日:土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日
給与・手当等	本学支給基準に基づき能力・経験等により決定(年俸制) 月額目安 30～40万円 (諸手当(超過勤務手当を除く)・賞与・退職手当等の支給はなし) 本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書等を下記宛に郵送してください。 ・履歴書等 (1)履歴書(写真貼付、メールアドレス記載すること。) (2)職務経歴書 ※封筒の表に「特定職員(安全管理担当)応募書類在中」と朱書きしてください。
書類送付先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟 5階 京都大学研究推進部産官学連携課産官学連携企画掛 TEL:075-753-5536 (担当:田添) E-mail: sanren-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp(「*」を「@」に変えてください。)
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接を行います。面接者には電話又はメールで面接日時等をお知らせします。 なお、面接時の交通費等は支給しません。
備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承願います。