

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	京都大学環境安全保健機構 健康管理部門（吉田保健診療所） （所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	・保健診療所受付業務 ・医療職の診療に関する事務補助 ・学生及び教職員の健康診断補助 ・健康増進に関する多種の取り組み（ヘルシーキャンパス等） ・その他学校保健、産業保健に関わる事務一般
応募資格等	・窓口対応力のある方 ・チームワークがとれる方（協調性・柔軟性） ・パソコン（ワード、エクセル、電子メール他）の実務操作ができる方 ・英語による簡単なコミュニケーションができる方
採用予定時期	令和2年3月1日以降（応相談）
雇用期間	採用予定時期以降できる限り早い時期～令和2年3月31日（雇用期間満了後、更新することがあります。最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、創立記念日（6月18日）、夏季一斉休業（8月第3週月、火、水）年末年始（12月29日～1月3日）を除く） 1日6時間勤務 10時00分～17時00分（休憩時間13時00分～14時00分） *必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与・手当等	給与：時間給1,200円 手当：本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給（その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません。） なお、制度改正に伴い、雇用が更新された場合、令和2年4月から通勤手当支給の予定があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募書類	市販の履歴書（写真貼付）と、自己紹介書（任意様式）を下記の宛先に簡易書留「親展」で郵送してください。 ※封筒の表には、「健康管理部門 事務補佐員応募」と朱書きください。
応募締切	適任者決定次第終了します。
選考方法	書類審査の上、面接を行います。
応募書類提出先・問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学環境安全保健機構健康管理部門長 宛 TEL: 075-753-2426、FAX: 075-753-2424 E-mail: koubo-hoken*hoken.kyoto-u.jp（*を@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。