

京都大学 大学院情報研究科 通信情報システム専攻 事務補佐員

平成30年6月25日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院情報学研究科通信情報システム専攻(デジタル通信分野研究室) (所在地:京都市左京区吉田本町)
職務内容	研究室の事務・経理全般 (予算管理、資料整理、各種会議の補助および秘書業務等)
資格等	パソコン(ワード、エクセル、電子メール)を使った事務処理ができること 英語によるコミュニケーションができること(メールのやり取り等含む)が望ましい 秘書業務経験、IT系業務経験(ホームページ作成、動画編集)、英語による業務経験等の各種業務経験者は優先します。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～平成31年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで。)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く) 1日6時間勤務 10時00分～17時00分など(休憩12時00分～13時00分) ・勤務曜日、勤務時間、時間帯など、相談可 ・超過勤務を命じることがあります。
給与	時間給1,200円以上(本学支給基準に基づき、能力・経歴・資格等により決定)
手当	超過勤務手当を支給(その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険に加入 勤務態様により健康保険、厚生年金および雇用保険に加入
応募方法	履歴書(写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記)を以下の宛先に郵送、持参、または電子メール(PDFファイル添付)にて送付のこと。 郵送の場合には、封筒には「事務補佐員応募」と朱書きすること (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 大学院情報学研究科通信情報システム専攻 原田博司
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院情報学研究科 通信情報システム専攻 原田博司 E-mail: hiroschi.harada@i.kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。