

iPS 細胞研究所 国際広報室 特定職員 募集要項

令和元年 11 月 6 日

職種	特定職員(特定有期雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室 ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通:京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分
職務内容	京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室において、室長の指導の下、研究所の広報に関する研究支援業務を担当して頂きます。 なお、本職務を担当する特定職員には「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。 iPS 細胞研究所の広報活動については下記のホームページをご参照ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html
資格等	・生物系の修士学位を有する方、または同等の業績を有する方。 ・一般の方々とのコミュニケーションをスムーズに取ることができる方。 ・明るく協動的に担当業務に取り組める方。 【望ましい資格】 ・サイエンス・コミュニケーションまたは類似した業務の経験のある方。 ・英語でのコミュニケーション(読む、書く、話す)ができる方。 ・SNS 等の扱いに慣れている方。
雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日(更新の可能性あり。ただし、最長 10 年まで) 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するのは、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀な場合に限られます。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
試用期間	あり(6か月)
勤務形態	京都大学 特定職員(常勤・年俸制) ・勤務時間は、週5日(月曜日～金曜日)、1日7時間45分(8 時 30 分～17 時 15 分(12 時～13 時昼休憩))となります。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・休日:土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。
給与等	本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。
手当	年俸額には、超過勤務手当を除く諸手当相当分を含みます。別途、超過勤務手当あり。
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入。

<p>応募方法</p>	<p>下記提出書類を、以下宛に郵送または E-メールにてご提出ください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室 E-mail : a-nakamura*cira.kyoto-u.ac.jp(*を@にかえてください) TEL: 075-366-7005</p> <p>・メールの件名または封筒には必ず「国際広報室特定職員応募の件」と明記ください。</p> <p><提出書類> 以下の書類を提出下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 履歴書（所定の様式あり、写真貼付） 確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls 職務経歴書（様式任意） 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意） <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
<p>応募締め切り</p>	<p>採用者が決定した時点で募集を締め切ります。</p>
<p>選考方法</p>	<p>書類選考のうえ、面接と小論文試験を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日、書類選考を通過した応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。小論文については、事前に文字数とテーマをお知らせし、面接当日に試験会場にて執筆をお願いします。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室 E-mail : a-nakamura*cira.kyoto-u.ac.jp(*を@にかえてください) TEL: 075-366-7005</p> <p>・メールの件名または封筒には必ず「国際広報室特定職員応募の件」と明記ください。</p> <p>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく上記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。</p> <p>・メールの件名に【国際広報室特定職員募集の件】と明記してください。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、書類は原則として返却いたしませんので予めご了承ください。</p>