

※雇用期間およびその他欄を変更しました。(2019年5月27日)

iPS細胞研究所 増殖分化機構研究部門 山下研究室 教務補佐員 募集要項

2018年12月28日

職種	教務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 iPS細胞研究所 増殖分化機構研究部門 山下研究室 ・京都市左京区聖護院川原町53 ・交通:京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩5分
職務内容	iPS細胞研究所増殖分化機構研究部門 山下研究室において、主任研究者の指導の下、幹細胞生物学・再生医学に関する実験補佐、ヒト iPS細胞の維持管理およびES/iPS細胞分化実験における研究補佐職務を担っていただきます。 iPS細胞研究所および山下研究室の研究内容につきましては、それぞれ下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira.kyoto-u.ac.jp https://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/research/yamashita_summary.html
資格等	・医薬理工系の大学院修士課程を修了された方、または2年以上の職務に有益な実務経験を有する方。 ・仕事に興味を持ち、熱意をもって携わっていただける方。 ・向上心があり、新しい実験手法の会得に意欲を有する方。 ・他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・明るく協動的に担当職務に取り組める方。 【望ましい応募資格】 ・細胞培養に習熟した方。(特にヒト多能性幹細胞(iPS細胞/ES細胞)について) ・分子生物学的手技、フローサイトメトリー等に関する経験や技術を有する方。
雇用期間	着任日(応相談)～令和2年3月31日(更新の可能性あり。ただし、最長5年まで) 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するのは、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀な場合に限られます。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、所属研究室の主任研究者の異動や組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
試用期間	なし
勤務形態	京都大学 教務補佐員(時間雇用職員) ・勤務時間は、週5日(月曜日～金曜日)、1日6時間、休憩1時間、週30時間以内が基本(勤務時間帯、応相談)となります。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・休日:土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。
給与等	給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 参考時間給:1,200円～2,000円

手当	通勤手当等の手当は支給されません。別途、超過勤務手当あり。
社会保険	労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	<p>下記提出書類を、以下宛に郵送または E-メールにてご提出ください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 山下研究室 E-mail : juny*cira.kyoto-u.ac.jp(*を@にかえてください) TEL: 075-366-7069</p> <p>・メールの件名または封筒には必ず「山下研究室教務補佐員応募の件」と明記ください。</p> <p><提出書類></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(所定の様式あり、写真貼付) 確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls 2. 職務経歴書(様式任意) これまでの職務経歴と習熟度、志望動機・抱負等を記載ください。 3. 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1~2 名の氏名と連絡先(様式任意) <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接(交通費・滞在費は応募者の自己負担となります)の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
問い合わせ先	<p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 山下研究室 E-mail : juny*cira.kyoto-u.ac.jp(*を@にかえてください) TEL: 075-366-7069</p> <p>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく上記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。</p> <p>・メールの件名に【山下研究室教務補佐員募集の件】と明記してください。</p>
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、書類は原則として返却いたしませんので予めご了承ください。