

京都大学医学・病院構内共通事務部経理・研究協力課寄附金・補助金掛
事務系職員（職員の育児休業に伴う任期付職員）

2019年12月10日

職 種	任期付職員
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学・病院構内共通事務部経理・研究協力課寄附金・補助金掛 （京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	医学・病院構内共通事務部経理・研究協力課寄附金・補助金掛における事務全般 （主として寄附金及び機関経理補助金の執行（伝票処理及び確認業務他）、予算管理 等）
資 格 等	パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができ、京都大学における経理システム （財務会計システム）の操作経験がある方が望ましい。 京都大学における職務経験のある方がより望ましい。
雇用期間	令和2年3月上旬～令和2年9月30日（予定）
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 1日7時間45分勤務8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分） ただし、必要に応じて超過勤務を命ずる場合あり
試用期間	あり（6か月）
給 与 等	本学支給基準に基づき支給
手 当	本学支給基準に基づき支給
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（A4判、写真貼付、電話番号・メールアドレス明記）を下記問い合わせ先 に郵送又は持参のこと。 ※封筒に「 任期付職員応募 」と朱書すること。
応募締切	適任者が決定次第終了
選考方法	書類審査のうえ、作文試験および面接により選考を行います。面接日時等詳細は、 後日書類審査選考を合格した方のみ通知します。
そ の 他	応募書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び 貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承 ください。
問合せ先	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学研究科人事掛 TEL 075-753-4430 E-mail: jinjiigaku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）