

医学研究科附属医学教育・国際化推進センター 【時間雇用職員】 事務補佐員

2019年11月5日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科附属医学教育・国際化推進センター （所在地：京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	1. 1回生病院実習のコーディネート（実習病院依頼・調整および学生希望登録システムの管理） 2. 模擬患者育成補助・管理 3. 医療面接実習などの授業コーディネート・補助 4. 授業評価アンケートの集計 5. 医学部共用試験CBT・OSCEの運営補助 6. スケジュール管理などの秘書業務 7. その他経費管理業務・謝金手続きなど 8. 国際シンポジウムに関わる海外との交渉
資格等	1. ワード差し込み印刷、エクセル数式などが使えること 2. 自ら効率的な方法を考え、新しい方法を確立していく能力があること 3. 英語によるコミュニケーション（日常会話・ビジネス英語の読み書き等）ができること
雇用期間	令和元年12月16日以降～令和2年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週4～5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談
給与等	時間給1,250円～1,600円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に郵送のこと 封筒には「 <b>事務補佐員応募</b> 」と朱書きすること  （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学大学院医学研究科附属医学教育・国際化推進センター
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科附属医学教育・国際化推進センター TEL：075-753-9454、FAX：075-753-9339 E-Mail：060edu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。