

以下の募集は終了しています。

医学研究科医学研究支援センター【時間雇用職員】事務補佐員

2019年9月10日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター (所在地:京都市左京区吉田近衛町 京都大学大学院医学研究科構内)
職務内容	下記の業務のうちいずれかもしくは複数を担当していただきます。 ① 医学研究支援センターの事務・経理 ② 医学研究支援センター主催の説明会・実習・シンポジウム等の運営補助 ③ その他医学研究支援センターの運営業務補助
資格等	<ul style="list-style-type: none">・ 大学・短大・専門学校卒以上の方。・ WindowsPCでWord, Excel, メールが出来る方。・ 大学研究室事務の経験がある方が望ましい。・ 共同利用施設の運営に興味のある方は歓迎します。・ 留学生・外国人研究者の当センター利用があるため、英語の得意な方、英語を使用した業務経験のある方は特に歓迎します。
雇用期間	採用決定後、できるだけ早い時期(着任時期は応相談)～令和2年3月31日 (雇用期間満了後、更新の場合あり。ただし、採用日から最長5年まで。)
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日(土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く) 1日6時間勤務 9時00分～16時00分(休憩1時間) ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日、勤務時間、勤務時間帯等は相談に応じます。
給与等	時間給 950円～1,200円(本学支給基準に基づき決定)
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険に加入 勤務態様により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
提出書類	封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、以下の応募書類2点を下記書類送付先まで郵送してください。 1) 市販の履歴書(写真貼付、電話番号、メールアドレス、希望勤務日時を明記) 2) 職務経歴書(職務内容の判るもの、様式自由、A4版1、2枚程度)。 (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考後に、採用候補者については面接を行います。面接日時等詳細については、後日対象者に連絡します。なお、面接の際の交通費はご本人負担とさせていただきます。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター メールアドレス: infosp * support-center.med.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください) TEL: 075-753-4418(問い合わせはできる限りメールでお願い致します。) HP: http://support-center.med.kyoto-u.ac.jp/SupportCenter/
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。