

医学研究科医学専攻神経生物学分野 【時間雇用職員】 事務補佐員

2018年11月21日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科 神経生物学分野（伊佐研究室） （所在地：京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	研究室の事務補助（研究室内の研究者のサポート業務全般、予算執行管理、旅費および個人立替などの手続き、書類作成、研究室内の環境美化管理）
資格等	パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること 英語による簡単な日常会話・読み書きができること
雇用期間	平成31年1月1日～平成31年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週3または4日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務曜日および時間帯等、応相談
給与等	時間給1,000円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入。 勤務態様により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書・職務経歴書をコンピューターにて作成し、電子メールで下記アドレスまでお送りください。形式は自由です。件名には「事務補佐員応募」と記載してください。  （宛先）神経生物学分野 伊佐正 研究室 isa.tadashi.7u*kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	応募方法参照
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。