

京都大学医学部附属病院事務部医務課  
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

令和元年 7 月 18 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医務課（診療情報業務掛） （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職 務 内 容	医師事務作業補助者（医師クラーク） ・ 診断書の作成補助（下書き） ・ 外来での診療補助業務
資 格 等	・ パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができること。 ・ 医師クラークとして勤務経験があること。 ・ 医師事務作業補助者の研修を修了していること。
雇 用 期 間	令和元年 10 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年を限度）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週 5 日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 8 時 30 分～15 時 30 分 （休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900 円～1,200 円
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません）
社 会 保 険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「医師クラーク応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606－8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医務課 藤岡 宛
応 募 締 め 切 り	令和元年 8 月 19 日（月）必着
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 医務課 TEL：075－751－4396（担当：藤岡）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。