

事務補佐員（時間雇用職員）の募集

令和元年 7 月 3 日

| | |
|----------------------|---|
| 職 種 | 事務補佐員（時間雇用職員） |
| 募集人数 | 1 名 |
| 勤務場所 | 京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 医療開発戦略部 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54) |
| 職務内容 | 秘書及び会計処理、書類作成、ファイリング等の研究室運営に関する 事務業務全般、臨床研究等支援業務に関する補助業務 |
| 資 格 等 | パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）の操作能力必須、 <望ましいスキル> 英語日常会話レベル |
| 雇用期間 | 採用決定後できるだけ早い時期 ～ 令和 2 年 3 月 31 日 (期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年) ※勤務開始日は相談に応じます。 |
| 試用期間 | なし |
| 勤務形態 | 週 2 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 10:00～17:00（但し、12:00～13:00 は休憩時間） ※勤務時間は相談に応じます。 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 |
| 給 与 等 | 時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定） |
| 手 当 | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他の手当、賞与、退職手当は支給しない) |
| 社会保険 | 労災保険に加入 |
| 応募方法 | (1) 履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス明記）を下記書類送付先に郵送 (封筒には「事務補佐員応募」と朱書き)。 |
| 書類送付先・ 問い合わせ 先 | 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 医療開発戦略部（担当：西村）TEL：075-751-3858 E-mail： tnishimu*kuhp.kyoto-u.ac.jp （*を@に変えてください） |
| 応募締切 | 令和元 年 7 月 31 日（水） ※適任者があれば、締切期日以前に打ち切ることがあります。 |
| 選考方法 | 書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に電話又はメールにて連絡します。 |
| 備 考 | 応募書類はお返しいたしませんので、予めご了承ください。 応募書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与する ことは一切ありません。 |