

京都大学医学部附属病院総務課 特定職員募集要項

令和元年 7 月 9 日

1. 職種	特定職員
2. 募集人数	1 名
3. 勤務場所	京都大学医学部附属病院総務課企画・広報掛 (〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 5 4)
4. 契約期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和 2 年 3 月 3 1 日 (契約期間満了後、更新する場合有り。ただし、最長 5 年を超えない範囲。)
5. 試用期間	あり (6 ヶ月)
6. 勤務態様	勤務時間： 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分 (1 2 時～1 3 時は昼休み) 休 日： 土曜、日曜、祝日法による休日、6 月 1 8 日 (創立記念日)、 年末年始(1 2 月 2 9 日～1 月 3 日)
7. 待遇等	給 与： 本学給与支給基準による (年俸制) 手 当： 本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当はなし) 社会保険： 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
8. 職務内容	本院における保有個人情報保護・管理に関する業務全般および本院の品質マネジメントシステム (QMS) に係る I S O 9 0 0 1 関連業務など、 企画・広報掛の担当業務
9. 応募資格	・パソコン (Word、Excel、Power Point、電子メール等) 操作ができること。 ・大学附属病院での実務経験があることが望ましい。
10. 応募書類	履歴書及び職務経歴書
11. 連絡・応募書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院総務課 植村 宛 TEL：(直通) 075-751-3003 E-mail：uemura※kuhp.kyoto-u.ac.jp ※を@に置き換えてください。 ※郵送の場合には、「簡易書留」にて郵送願います。 ※封筒には「特定職員応募」と朱書きして下さい。
12. 応募締切日	適任者が決定次第、募集を閉め切ります。
13. 選考方法	① 第一次選考：書類選考 ② 第二次選考：面接試験 ※ 書類選考のうえ、面接を実施します。 ※ 面接日時等詳細については、第一次選考合格者に後日連絡します。
14. その他	提出書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。