

京都大学医学部附属病院 遺伝子診療部
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和元年6月10日

| | |
|-------------|---|
| 職 種 | 事務補佐員（時間雇用職員） |
| 募 集 人 員 | 1名 |
| 勤 務 場 所 | 京都大学医学部附属病院 遺伝子診療部 （所在地：京都市左京区聖護院川原町54） |
| 職 務 内 容 | 医療事務・外来診療補助者（医師クラーク） ・診断書などの文書作成、診療記録の入力および検査データの保存、電話応対、受診案内 ・医療の質の向上に資する事務作業（遺伝学的検査の整備に伴う事務作業、診療に関するデータ整理（データベース作成・更新）、院内症例の登録・調査、医師等の教育や研修・カンファレンスのための準備作業（※採用後、所定研修の受講要。職務内容に関しては応相談。なお、「医療秘書」の名称を付与） |
| 資 格 等 | パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができる方 病院での勤務経験のある方 医師クラークとして勤務経験がある方 医師事務作業補助者等の資格を有する方 （※上記のいずれか、もしくは複数を満たす方が望ましい。） |
| 雇 用 期 間 | 採用決定後できる限り早い時期～令和2年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年を限度） |
| 試 用 期 間 | なし |
| 勤 務 形 態 | 週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 10時00分～17時00分 （休憩12時00分～13時00分） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 |
| 給 与 等 | 時間給 1,200円 |
| 手 当 | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません） |
| 社 会 保 険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入 |
| 応 募 方 法 | 市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「 医師クラーク応募 」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 遺伝子診療部 山田崇弘宛 |
| 応 募 締 め 切 り | 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。 |
| 選 考 方 法 | 書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。 |
| 問 い 合 わ せ 先 | 京都大学医学部附属病院 遺伝子診療部 Email: taka0197@kuhp.kyoto-u.ac.jp TEL：075-751-4350 あるいは 075-753-9464（担当：山田崇弘） |
| そ の 他 | 応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。 |