

京都大学医学部附属病院 呼吸器内科
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和元年 5 月 15 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 呼吸器内科 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)
職務内容	研究室の事務補佐全般（庶務）
応募資格	パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）が出来る方。 ホスピタリティ精神があり、能動的に動ける方。協調性のある方。
雇用期間	採用決定以降（応相談）～令和 2 年 3 月 31 日 (期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで)
試用期間	なし
勤務形態	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間 勤務時間 9 時～16 時（内 1 時間休憩時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900 円～1200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 呼吸器内科 秘書室
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 呼吸器内科 秘書室 TEL：075-751-3830 FAX：075-751-4643 E-mail：konai *kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。