

京都大学医学部附属病院 がんセンター

事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和元年5月13日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 がんセンター (所在地 京都市左京区聖護院川原町54)
職務内容	がんセンターの事務・経理業務全般（電話・電子メール、来客応対、日程調整、出張手続き、書類作成、伝票処理、会議運営など）
資格等	短大・専門学校卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）に精通している方
雇用期間	決定次第なるべく早い時期 ～ 令和2年3月31日 (期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで)
試用期間	なし
勤務形態	週 3～5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日 6時間 勤務時間 9時00分～ 16時00分 (但し、12時～13時は休憩時間) ※時間応相談。必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給900円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険（勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）と職務経歴書を下記書類送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 腫瘍内科 採用担当（高木）
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 腫瘍内科 TEL： 075-751-4592 FAX： 075-751-4594 E-mail: takagim*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。