

京都大学医学部附属病院事務部医務課
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成30年12月28日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医務課（西部医療事務掛） （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職 務 内 容	【精神科神経科・西病棟に係る業務全般】 ・外来、入院患者の受付及び会計計算 ・外来、入院診療に係る諸証明 ・診療費等の料金収納業務 ・西病棟における医師・看護師等との連絡調整 ・院内、外部医療機関等との電話対応 ・その他、西部医療事務掛における事務全般
資 格 等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・医療事務経験者が望ましい。
雇 用 期 間	平成31年2月1日以降可能な限り早い時期～平成31年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年まで。）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 8時30分～15時30分 （休憩12時00分～13時00分） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900円～1,200円 （本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません。）
社 会 保 険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「西部医療事務掛事務補佐員応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医務課 藤岡
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 せ 先	京都大学医学部附属病院 医務課 T E L : 075-751-4396（担当：藤岡）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。