

複合原子力科学研究所 原子力基礎工学研究部門（時間雇用職員）事務補佐員

平成31年3月5日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学複合原子力科学研究所 原子力基礎工学研究部門 （所在地：大阪府泉南郡熊取町朝代西）
職務内容	研究および装置管理にかかる事務補佐全般（庶務・経理に関する事務手続き補佐等）
要求される技術等	パソコン（Word, Excel, PowerPoint, 電子メールなど）の基本操作ができる方
雇用期間	2019年5月7日～2020年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）
勤務形態	週4～5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季休業日を除く）、 1日5～6時間勤務 9時00分～16時00分（休憩1時間） ※超過勤務を命ずることがある。
給与等	時給950円～1,200円 （本学支給基準に基づき、学歴、経験等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （通勤手当、その他諸手当、賞与、退職手当等の支給なし）
社会保険	労災保険に加入。 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入。
応募方法	市販の履歴書（実務経験、抱負、写真貼付、連絡先電話番号、E-mailアドレスを記入のこと）を下記書類送付先宛、郵送してください。（封筒には、「事務補佐員応募」と朱書きしてください。） [書類送付先] 〒590-0494 大阪府泉南郡熊取町朝代西2丁目1010 京都大学複合原子力科学研究所 総務掛
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施予定。面接日時等については、後日通知
問い合わせ先	Tel：072-451-2376、Fax：072-451-2603（担当：三澤） E-mail：misa@rri.kyoto-u.ac.jp
参考URL	複合原子力科学研究所ホームページ http://www.rri.kyoto-u.ac.jp/
備考	提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。