

京都大学学際融合教育研究推進センター 構造材料元素戦略研究拠点ユニット
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和1年12月6日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学学際融合教育研究推進センター構造材料元素戦略研究拠点ユニット （住所：京都市左京区吉田本町 工学部物理系校舎）
職務内容	エクセル・ワードを使った書類作成、予算管理、出張手続ほか構造材料元素戦略研究拠点ユニットにおける事務業務全般。
資格等	パソコン操作（エクセル・ワード・E-mail等）を通して上記作業を行えること。大学において経理事務・研究室事務等の実務経験を有することが望ましい。
雇用期間	令和2年2月1日～令和2年3月31日まで（ただし、勤務開始時期は応相談） 期間満了後、更新する場合あり。最長令和4年3月31日まで
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日 1日6時間 9時30分～16時30分（休憩 12時00分～13時00分）土日祝・年末年始・創立記念日及び夏季一斉休業日を除く。 ※勤務日数、勤務時間、時間帯は応相談。 ※超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給 1,150円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （通勤手当・その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）
社会保険	労災保険に加入（勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入）。
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記）を、問合せ先のメールアドレスに電子メール添付でお送りください。
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	審査のうえ、面接により選考を行います。面接日時等の詳細は別途連絡します。
その他	提出頂いた履歴書は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
問合せ先	Tel:075-753-5573（担当：川口利奈） E-mail: admin*esism.kyoto-u.ac.jp （「*」を「@」に変えてください。）