

【学際融合教育研究推進センタースーパーグローバルコース人文社会科学系ユニット教務補佐員】

令和元年 7 月 10 日

職 種	教務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学学際融合教育研究推進センター スーパーグローバルコース人文社会科学系ユニット (所在地：〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 農学部総合館 5 階)
職務内容	スーパーグローバル大学創成支援事業（人文社会科学系ユニット）にかかる教務補佐業務全般。具体的には、海外からの招聘教授による講義準備、国際ワークショップの開催準備、国際的な学生交流活動の支援、学部・大学院生に対する授業・セミナー指導、事業実施計画や各種報告書の作成支援など。
資格等	業務に関連する修士以上の学位取得者、又は学部卒で上記職種の実務経験が 2 年以上の方、パソコンの操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方、業務遂行に必要な英語能力を有する方。
雇用期間	令和元年 12 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日 (雇用期間終了後、更新する場合あり。最長で令和 6 年 3 月 31 日まで。)
試用期間	なし
勤務形態	週 5 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日(6/18)、夏季一斉休業日を除く） 1 日 6 時間勤務（休憩 1 時間、勤務時間帯(10:00～17:00)については応相談。） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給：1,200 円～2,000 円（本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定。）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (通勤手当、その他の手当、賞与、退職手当等は支給しない。)
社会保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入
応募方法	市販の履歴書（書式自由。写真貼付、電話番号・学歴・職歴・自己 PR を明記。メールアドレスがあれば付記。備考欄に勤務可能時間帯を記入。）を下記の書類提出先に郵送または持参ください。 ※封筒の表に「 スーパーグローバルコース人文社会科学系ユニット教務補佐員応募書類在中 」と朱書してください。
応募締切	適任者が決定次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。 面接日時等の詳細は、後日応募者に電話または E-mail にて連絡します。
書類提出先及び問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院農学研究科 生物資源経済学専攻（担当：鈴木、水野） TEL：075-753-6200 E-mail：agri-shigen*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備考	提出いただいた書類は、採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。