

京都大学学際融合教育研究推進センター 構造材料元素戦略研究拠点  
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和1年7月5日

<b>職種</b>	事務補佐員（時間雇用職員）
<b>募集人員</b>	1名
<b>勤務場所</b>	京都大学 学際融合教育研究推進センター構造材料元素戦略研究拠点 （住所：京都市左京区吉田本町 工学部物理系校舎）
<b>職務内容</b>	エクセル・ワードを使った書類（簡単な英文含む）作成、予算管理、 大学内外との連絡、その他、構造材料元素戦略研究拠点ユニットにお ける事務業務全般。
<b>資格等</b>	パソコン操作（エクセル・ワード・E-mail 等）を通して上記作業を行 えること。大学において経理・事務・研究室事務等の実務経験を有す ることが望ましい。
<b>雇用期間</b>	令和1年9月1日～令和2年3月31日まで ※勤務開始時期は応相談 （期間満了後、更新する場合あり・最長令和4年3月31日まで）
<b>試用期間</b>	なし
<b>勤務形態</b>	週3～5日 1日6時間 9時30分～16時30分（休憩 12時00分～13時00分） 土日祝・年末年始・創立記念日及び夏季一斉休業日を除く ※勤務日数、勤務時間、時間帯は応相談 ※超過勤務を命ずることがあります
<b>給与等</b>	時間給 1,150 円
<b>手当</b>	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （通勤手当・その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）
<b>社会保険</b>	勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
<b>応募方法</b>	履歴書（写真貼付、連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記）を、 問合せ先のメールアドレスに電子メール添付でお送りください。
<b>応募締切</b>	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
<b>選考方法</b>	書類審査のうえ、面接により選考を行います。面接日時等の詳細は別 途連絡します。
<b>その他</b>	提出頂いた書類は、採用審査のみ使用します。正当な理由なく第三者 への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお 返ししませんので予めご了承願います。
<b>問合せ先</b>	Tel:075-753-5573（担当：川口 利奈） E-mail：admin*esism.kyoto-u.ac.jp （「*」を「@」に変えてください）