

京都大学文学研究科事務職員（職員の育児休業に伴う任期付職員）募集要項

2019年7月1日

<b>職種</b>	任期付職員(事務職員) (ただし、2019年10月1日～2020年2月21日(予定)までの間は時間雇用職員として雇用)
<b>募集人員</b>	1名
<b>勤務場所</b>	京都大学文学研究科第二教務掛 (所在地:京都市左京区吉田本町)
<b>職務内容</b>	学部・大学院教務事務全般(留学生関係業務、成績・学籍管理・授業関係業務、入試業務、各種調査回答、学生・教員対応等)
<b>資格等</b>	窓口・電話・電子メール等で英語対応ができること。 パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール等)に精通していること 国公立大学において教務事務の経験があることが望ましい。
<b>雇用期間</b>	【時間雇用職員】 2019年10月1日～2020年2月21日(予定) 【任期付職員】 2020年2月22日～2021年3月31日(予定)
<b>試用期間</b>	【時間雇用職員】なし 【任期付職員】6ヶ月
<b>勤務形態</b>	週5日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業を除く) 【時間雇用職員】1日6時間勤務 9時00分～16時00分 (休憩12時00分～13時00分) 【任期付職員】1日7時間45分勤務 8時30分～17時15分 (休憩12時00分～13時00分) ただし、必要に応じて超過勤務を命じることがあります。
<b>給与等</b>	【時間雇用職員】時間給 900円～1,200円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定) 【任期付職員】本学支給基準に基づき支給
<b>手当</b>	【時間雇用職員】本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給。 通勤手当・その他の諸手当・賞与・退職手当は支給しない。 【任期付職員】本学支給基準に基づき支給
<b>社会保険</b>	【時間雇用職員】健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入 【任期付職員】文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入

<p><b>応募方法</b></p>	<p>市販の履歴書(写真貼付、メールアドレス記入)を下記宛先へ郵送または持参してください。 封筒に「<b>任期付職員応募</b>」と朱書きしてください。 (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学文学研究科第二教務掛</p>
<p><b>応募締め切り</b></p>	<p>2019年8月30日(金)</p>
<p><b>選考方法</b></p>	<p>書類審査のうえ、作文試験および面接により選考を行います。 面接日時等詳細は、後日応募者に通知します。</p>
<p><b>問い合わせ先</b></p>	<p>京都大学文学研究科第二教務掛(担当:福村) Tel: 075-753-2710, fukumura.terumi.5w*kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)</p>
<p><b>その他</b></p>	<p>提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承ください。</p>