

京都大学文学研究科事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和 元 年 7 月 9 日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学文学研究科 （所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	研究室事務業務（経理事務・財務会計システム入力、物品発注・検収補助業務、図書発注・受け入れ手続き、電話対応、定期刊行物・会報等の発送業務・名簿管理、授業資料作成補助、その他の研究教育補助ならびに事務業務）
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作（Word、Excel、電子メールなど）で事務処理ができること。 ・情報機器の扱いに慣れていること。 ・簡単な英会話ができること。 ・大学や学会等での一般的な事務や会計業務に加えて、教育研究の補助業務を経験していることが望ましい。
雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年。）
試用期間	なし
勤務形態	週 3 日（月、木、金曜日、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 1 日 6 時間（10 時～17 時、休憩 12 時～13 時） ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900 円～ 1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号、メールアドレス記入）を下記宛先へ郵送または持参してください。 封筒に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。 （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学文学研究科地理学研究室 水野一晴宛
応募締め切り	令和元 8 月 8 日（木）

選考方法	書類選考及び面接試験 (書類選考後、面接を行います。日時等の詳細は該当者に後日連絡します。)
問い合わせ先	京都大学文学研究科地理学研究室 水野一晴 TEL:075-753-2823 E-mail: mizuno.kazuharu.7n@kyoto-u.ac.jp
その他	提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく、第三者に開示することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承ください。