

大学院経営管理研究部 事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和元年 7 月 19 日

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 事務補佐員（時間雇用教職員）  |
| 募集人員   | 1 名   |
| 勤務場所   | 京都大学大学院経営管理研究部（グローバル社会起業寄附講座）<br>（住所：京都市左京区吉田キャンパス内）  |
| 職務内容   | 講座運営に関わる事務業務全般（学外講師の招へい、行事開催運営補助、予算管理等）   |
| 資格等    | 一般的なパソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント、メール作成等）ができる方。大学研究室での事務経験があれば望ましい。英語による事務連絡（メール対応等）、簡単な英会話ができることが望まれる。                             |
| 雇用期間   | 9 月 1 日以降できるだけ早い時期～令和 2 年 3 月 31 日<br>雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、採用日から最長 5 年まで。   |
| 試用期間   | なし  |
| 勤務形態   | 週 3 日（土・日曜日、祝日、創立記念日および夏季一斉休業日を除く）<br>1 日 6 時間勤務、10 時 00 分～17 時 00 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分）<br>超過勤務を命ずることがある。勤務時間帯については応相談。  |
| 給与等    | 時間給 1,400 円～1,600 円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）  |
| 手当     | 本学給与基準に基づき、超過勤務手当を支給<br>（その他の手当、賞与、退職手当、通勤手当は支給しません）  |
| 社会保険   | 労災保険に加入   |
| 応募方法   | 市販の履歴書（写真貼付、電話番号、メールアドレス、志望動機を明記）を下記の宛先に郵送（封筒に「グローバル社会起業寄附講座 事務補佐員応募」と朱書き）<br>（宛先）〒606-8501 京都市左京区吉田本町<br>京都大学大学院経営管理研究部 村井暁子 |
| 応募締切   | 適任者が決定次第、応募を締め切ります。   |
| 選考方法   | 書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。   |
| 問い合わせ先 | fujiwara.reiko.7r*kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください）  |
| その他    | 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡、および貸与することは一切ありません。<br>応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。                                 |