

京都大学環境安全保健機構健康管理部門事務補佐員 募集要項

1. 職 種 事務補佐員（時間雇用職員）
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 京都大学保健診療所
（京都大学吉田キャンパス 所在地：京都大学左京区吉田本町）
4. 職務内容 健康管理に関する事務
5. 資格等 パソコン操作(Word、Excel、メール等)に精通していること
大学での事務経験があることが望ましい
6. 雇用期間 平成24年3月1日～平成24年3月31日
（雇用期間満了後、更新する場合あり 最長5年まで）
7. 勤務形態 週5日（土日曜、祝日・年末年始・創立記念日を除く）
1日6時間勤務 9：00～16：00（休憩12：00～13：00）
8. 給 与 時給 900円～1,200円 *本学支給基準に基づき、学歴・経験等により決定
9. 手 当 本学支給基準により通勤手当および超過勤務手当を支給
（その他手当、賞与、退職手当等は支給しません）
10. 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
11. 応募方法 市販の履歴書（写真貼付、e-mailあれば記入）を下記宛て郵送または持参
（封筒の表に「**事務補佐員応募**」と朱書きすること）
12. 応募期限 平成24年2月3日（金）午後5時15分 必着
13. 選考方法 書類選考の上、面接を行います
（面接の日時、詳細については書類選考後、該当者に連絡します）
14. その他 提出いただく書類は、採用審査にのみ使用します
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません
なお、応募書類は返却しませんので予めご了承願います

◆履歴書提出先及び問い合わせ先◆

〒606-8501 京都市左京区吉田本町（旧石油化学教室2階）
京都大学施設部環境安全保健課保健衛生掛
担当：高橋 電話：075-753-2403