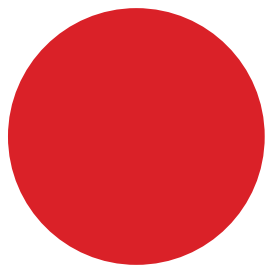


HANDBOOK for
**INTERNATIONAL
STUDENTS**

留学生ハンドブック

2012
/2013



京都大学
KYOTO UNIVERSITY



2012年7月9日(月)から新しい在留管理制度が始まります

新制度の開始に伴い、本冊子で紹介している各種手続の中で、特に記載の無い項目についても、手続や必要書類に変更が生じる可能性があります。特に役所や入国管理局での手続については、最新の情報を下記の入国管理局のウェブサイトでも必ず事前に確認してください。

◆入国管理局 URL www.immi-moj.go.jp/index.html

目次

1. 手続早見表	1	7. 住まい	23
2. はじめに	3	京都大学国際交流会館	
2012年度学年暦		公共団体等設置の宿舍	
留学生の地域別受入れ状況		学生寮	
七曜表		一般的な民間のアパート等	
3. 法律上の手続	5	京都大学留学生住宅保証制度	
A. 出入国港にて		8. 健康・安全	25
B. 市役所・区役所にて		もしも病気になったら	
外国人登録		京都市留学生国民健康保険料補助制度	
居住地の(変更)届出		高額療養費の支給	
国民健康保険への加入		保健所の有料健康診断	
C. 入国管理局にて		各種保険について	
在留資格		防犯・防災	
在留資格の変更		9. 日常生活	29
在留期間の更新		預金口座の開設	
一時出国と再入国		電気・ガス・水道	
資格外活動(アルバイト)許可		ごみの収集	
家族の査証(ビザ)取得手続		交通機関の学生割引(学割)	
住所以外の変更届出		電話・インターネット	
4. 学生生活	13	自転車について	
学生証		家族や日常生活のための情報	
授業料の免除		10. 帰国に際して	33
暴風警報発令時の授業・試験		帰国外国人留学生に対する日本学生支援機構の各種制度	
休学・復学・退学		住まいの退去手続	
学生への連絡方法		公共料金の精算	
定期健康診断の受検義務		預金口座の解約	
課外活動		国民健康保険料の精算と転出届の提出	
5. 学内施設	17	出国空港における外国人登録証明書(又は在留カード)の返却	
附属図書館		アポスティーユ証明についての注意	
情報環境機構・学術情報メディアセンター		関西国際空港への交通手段	
総合博物館		11. 資料	
健康科学センター・保健診療所		公認クラブ・サークル	35
京都大学生協同組合(Co-op)		大学を通じて応募する奨学金	37
6. 留学生のための各種案内・相談窓口等	19	事務室連絡先	41
私費留学生のための奨学金		京都市(区)役所・支所/宇治市役所地図	45
日本政府(文部科学省)奨学金留学生のための諸手続		キャンパス間交通案内	46
チューター制度		学内地図・学部/研究科等窓口の場所	47
日本語学習		困った時に相談できる場所	51
留学生ラウンジ「きずな」		京都大学における情報セキュリティについて	52
留学生のための相談窓口		便利な情報	52
日本での就職活動			
卒業後の就労に関する在留資格変更手続			

警告

薬物等の所持・使用の禁止

日本では、大麻、麻薬、向精神薬(処方箋を除く)、あへん、覚せい剤、吸引用シンナー、MDMA等薬物の所持、使用は法律で硬く禁止されています。違反した場合は、犯罪者として逮捕・起訴され、奨学金支給の取り止めや、大学除籍などの処分を受けるだけでなく、懲役刑や国外退去を含む非常に重い処罰を受けます。

大麻や覚せい剤等の禁止薬物の乱用は、本人の精神と身体に悪影響を及ぼし、さらには友人や家族関係の崩壊にもつながるなど、本人だけでなく、社会全体に計り知れない害悪をもたらします。

好奇心や軽い気持ちでこれらの薬物には絶対に手を出さないようにしてください。

日本への持込禁止・制限物品

日本へは銃器、麻薬等のほか、知的財産権を侵害する物品等、法律により持込が禁止、または規制されているものがあります。法律に違反した場合、厳しく罰せられ、奨学金支給の取り止めや、大学除籍などの処分を受けることとなりますので、絶対に違反しないようにしてください。また、持込制限されていない物品でも、日本へ持ち込む場合、その数量や内容によって課税されることがあるので気をつけてください。

持ち込み禁止・制限物品等の詳細に関しては税関のウェブサイトを参照してください。

◆税関 URL www.customs.go.jp/

A new system of residency management for foreign nationals will be implemented on July 9, 2012

Due to the start of the new system, some of the procedures and documents described in this handbook may change, particularly with regards to procedures at municipal offices and the Immigration Bureau. Please be sure to refer to the Immigration Bureau website (below) to check the latest information.

◆ Immigration Bureau of Japan www.immi-moj.go.jp/index_e.html

Contents

1. Quick Reference for Procedures	2	7. Housing Information	24
2. Introduction	4	Kyoto University International Houses	
Calendar		Student Housing by Public Organizations	
Academic Year 2012-2013		Student Dormitories	
International Students by Region		Private Apartments and Other Housing	
3. Legal Procedures	6	Kyoto University International Student Housing Guaranty System	
A. At the Port of Entry/Departure		8. Health and Safety	26
B. At the City/Ward Office		In Case of Illness	
Alien Registration		Kyoto City International Student NHI Subsidy	
Notification (of Change) of Place of Residence		Reimbursement of High Cost Medical Fees	
National Health Insurance (NHI)		Paid Health Exam at Public Healthcare Centers	
C. At the Immigration Bureau		Types of Insurance	
Status of Residence		Crime and Disaster Prevention	
Changing Status of Residence		9. Daily Life	30
Extending the Period of Status of Residence		Opening a Savings Account	
Temporary Departure from Japan and Re-entry		Electricity • Gas • Water	
Work Permit		Refuse Collection	
Visa and Status of Residence for Family Members		Student Discount for Public Transportation [<i>Gakuwari</i>]	
Notification of a Change of an Item Other than Address		Phones • Internet	
4. Student Life	14	Bicycles	
Student ID		Family and Daily Life	
Exemption of Tuition		10. Returning to One's Home Country	
Typhoon Warning [<i>Boufu Keiho</i>] and Class/Exam Schedule		After Completing a Program	34
Leave of Absence, Readmission, and Withdrawal		Follow-up Services for Former International Students by JASSO	
Notification to Students		Moving Out of a Rented House/Apartment	
Mandatory Annual Health Checkup		Settlement of Utility Bills	
Extracurricular Activities		Closure of Accounts	
5. Facilities on Campus	18	Cost-adjustment of NHI & Notification of Moving Out	
Main Library		Returning Alien Registration Card (or Resident Card) at Departing Port	
Institute for Information Management and		Changing in Apostille (International Authentication)	
Communication (IIMC)/Academic Center for		Transportation to Kansai International Airport	
Computing and Media Studies (ACCMS)		11. References	
The Kyoto University Museum		Official Clubs and Circles	35
Health Service/ Kyoto University Infirmary Services		Scholarships Applied for through the University	38
Kyoto University Co-op		Administration Office Contacts	41
6. Information and Consultations for		Kyoto City/Ward Offices and Uji City Hall Maps	45
International Students	20	Transportation among Campuses	46
Scholarships for Privately-Financed International Students		Campus Maps and Location of Administration Offices	47
Procedures for MEXT Scholarship Students		Consultation for International Students	51
Tutor System		Information Security at Kyoto University	52
Japanese Language Classes		Useful Information	52
Student Lounge 'KI-ZU-NA'			
Advising Service for International Students			
Job Hunting in Japan			
Changing Status of Residence to Work after Graduation			

Warning

Illegal Drug Possession

The possession and /or use of cannabis (marijuana), narcotic and psychotropic drugs, opium, stimulants, thinners, MDMA etc. are strictly prohibited by law in Japan. Violators will be arrested and prosecuted as criminals, and will receive severe punishments that include but are not limited to imprisonment and deportation. Failure to comply with the law will also result in suspension of scholarship, and exclusion from the university.

Drugs are highly addictive, and there is a high probability that its usage will escalate once experienced. Drugs will destroy your physical and mental health, and destroy relationships with family and friends.

DO NOT USE these drugs under any circumstance.

Articles Prohibited and Restricted by Japanese Customs

In addition to weapons and narcotic drugs, it is forbidden to enter Japan carrying articles which violate intellectual property rights or copyrights. There are also other items which are regulated by customs. Failure to comply with these restrictions may result in punishment, expulsion from the university, or suspension of scholarship. Please note that goods other than those mentioned above may be subject to taxation.

For details regarding articles prohibited or restricted by the Japan Customs, please refer to the Customs website.

◆Japan Customs URL

www.customs.go.jp/english/index.htm

1. 手続早見表

2012年7月9日(月)の新在留管理制度の開始に伴い、*印の付いた手続に変更が生じる可能性があります。最新の情報は、下記の入国管理局のウェブサイトを参照してください。

◆入国管理局 URL www.immi-moj.go.jp/index.html

在留資格が「留学」の者のみ、留学生対象の各種制度が利用できます。

時期	手続内容	参照頁	担当窓口	備考
渡日前	京都大学国際交流会館の入居申請	23	所属学部・研究科等	1月・7月。渡日1年未満の留学生
	在留資格の確認	9		
入学直後	外国人登録*	5	居住地区の市役所・区役所	新在留管理制度開始前のみ必要
	居住地の登録*	5	居住地区の市役所・区役所	新在留管理制度下での必要手続
	国民健康保険	7	居住地区の市役所・区役所	
	学部・大学院のオリエンテーション	／	所属学部・研究科等	当該事務室に有無を確認のこと
	研究指導	／	指導教員	
	学生証交付	13	所属学部・研究科等	
	健康診断	15	所属学部・研究科等	
	図書館利用証	17	附属図書館	正規生は申請不要
	電子メールアドレス(利用コード)申請	17	情報環境機構(IIMC)	該当者のみ
	授業料納付	／		4月・10月中旬に振込依頼書を受け取る
	国際交流センターの日本語授業の登録	19	留学生課	3月下旬・9月下旬、希望者のみ
	京都市留学生国民健康保険料補助	25	所属学部・研究科等	9月・3月、京都市在住の私費留学生
	学生教育研究災害傷害保険	27	奨学厚生課	原則全員加入
	京都大学生協同組合(Co-op)加入申請	17	Co-op	希望者のみ
	学生賠償責任保険	27	Co-op	希望者のみ、Co-op加入必要
	チューター制度の申請	19	所属学部・研究科等	該当者のみ
預金口座開設	29	郵便局・銀行		
特定時期	転居届・転出届・転入届の提出*	5・7	居住地区の市役所・区役所	新在留管理制度下での必要手続
	住所変更の届出	5・7	所属学部・研究科等と留学生課	居住地区の市役所・区役所にも届け出る
	在留期間の更新	9	入国管理局	有効期限の3ヶ月前から受付
	在留期間更新の届出*	9	居住地区の市役所・区役所	更新後14日以内 新在留管理制度下では届出不要
	一時出国の届出	9	所属学部・研究科等と留学生課	出発前に指導教員の許可必要
	再入国許可書*	9・11	入国管理局	日本を出国する前に必要 新在留管理制度開始後は変更有り
	各種奨学金の申請	19・37	所属学部・研究科等	掲示板、京大のHPに注意
	成績・在学・修了証明書の申請	／	所属学部・研究科等	
	休学・復学・退学	15	所属学部・研究科等	
	授業料免除の申請	13	所属学部・研究科等	学部1・2回生の窓口は奨学厚生課
	文部科学省奨学金の延長・辞退の申請	19	所属学部・研究科等	文部科学省奨学金留学生のみ
随時	住まいの情報	23	国際交流サービスオフィス、Co-opなど	
	日本語教材貸出	21	留学生ラウンジ「きずな」	
	文部科学省奨学金・学習奨励費証明書の申請	／	留学生課	発行に数日かかる
	留学生のための相談窓口	21	国際交流センター	P.51も参照のこと
	京都大学留学生住宅保証制度の申請	23	国際交流サービスオフィス	制度利用可能なアパート対象
	資格外活動(アルバイト)許可の申請	11	入国管理局	TAやRAは許可不要
	アルバイトの問い合わせ	／	Co-op、奨学厚生課	
	交通機関の学生割引	29	所属学部・研究科等	通常、非正規生は対象外
ハラスメントに関する相談	21	所属学部・研究科等と留学生課	P.51も参照のこと	
帰国前	文部科学省奨学金帰国旅費の受領・辞退申請	19	所属学部・研究科等	文部科学省奨学金留学生のみ
	転出届の提出*	33	居住地区の市役所・区役所	新在留管理制度下での必要手続
	国民健康保険料の精算	33	居住地区の市役所・区役所	
	外国人登録証明書(又は在留カード)の返却*	33	出国空港	
	学位証明書の真性証明(アポステイーユ等)	33		希望者のみ

Co-op... 京都大学生協同組合
 文部科学省奨学金... 日本政府奨学金
 TA・RA... Teaching Assistant・Research Assistant

Due to the start of the new residency management system on July 9, 2012, information indicated by asterisks may change. For the latest information, please refer to the Immigration Bureau website mentioned below.

◆ Immigration Bureau of Japan URL www.immi-moj.go.jp/index_e.html

Only those who have “College Student” status of residence are eligible to receive the services for international students.

Period	Contents	Page	Office Concerned	Note
Pre-entrance	Application for Kyoto Univ. International Houses	24	Faculty/Grad. School	Jan. & Jul. Less than 1 yr. since entry to Japan
	Confirmation of Status of Residence	10		
Immediately after Entrance to Kyoto University	Alien Registration (Foreign Resident Registration)*	6	City/Ward Office	Required only <u>before</u> the start of NRMS
	Notification of Address*	6	City/Ward Office	Requirements under the NRMS
	National Health Insurance (NHI)	8	City/Ward Office	
	Orientation by Faculty/Graduate School	—	Faculty/Grad. School	Not always offered. Please check with relevant office
	Academic Advising	—	Academic Advisors	
	Student ID	14	Faculty/Grad. School	
	Health Checkup	16	Faculty/Grad. School	
	Library Card	18	Main Library	Not necessary for regular students
	Applying for Kyoto University Email Account	18	IIMC	Not always necessary
	Tuition Payment	—		Payment slip given in mid-Apr. & mid-Oct.
	Jpn. Language Class Registration at Int'l Ctr.	20	FSD	Late-Mar. & late-Sep. Optional
	Kyoto City Subsidy for NHI Fee by KCIF	26	Faculty/Grad. School	Sep. & Mar. Kyoto City residents only.
	Personal Accident Insurance for Students Pursuing Ed. & Rsch.	28	SSWD	Compulsory in principal
	Applying for Kyoto Univ. Co-op membership	18	Co-op	Optional
	Personal Liability Insurance for Students	28	Co-op	Optional. Co-op membership required.
	Applying for a Tutor	20	Faculty/Grad. School	Limited eligibility
	Opening a Savings Account	30	Post Office or Bank	
	Specific Period	Notification of New Address/Moving Out/Moving In*	6・8	City/Ward Office	Requirements under the NRMS
Reporting Change of Address		6・8	Faculty/Grad. School & FSD	Also notify City/Ward Office
Extension of Status of Residence		10	Immigration Bureau	Possible from 3 months before expiry
Reporting the Extension of Status of Residence		10	City/Ward Office	Within 14 days of extension. Not required under the NRMS
Reporting Temporary Leave to Univ. Offices		10	Faculty/Grad. School & FSD	Requires advisor's permission
Re-Entry Permit*		10・12	Immigration Bureau	To be obtained before leaving Japan. New reentry system begins <u>after</u> the introduction of NRMS.
Application for Scholarships		20・38	Faculty/Grad. School	Check bulletin board regularly
Transcript, Enrollment, or Completion Certificate		—	Faculty/Grad. School	
Leave of Absence, Readmission, & Withdrawal		16	Faculty/Grad. School	
Tuition Exemption		14	Faculty/Grad. School	SSWD for 1 st & 2 nd yr. undergraduates
MEXT Scholarship Extension/Withdrawal	20	Faculty/Grad. School	For MEXT Scholarship students only	
As Needed	Housing	24	Int'l Service Office, Co-op, etc.	
	Borrowing Japanese Language Material	22	Student Lounge KI-ZU-NA	
	Certificate of MEXT Sch. & Honors Sch.	—	FSD	Requires processing time
	Advising Service for International Students	22	International Center	See P.51 as well
	University Housing Guaranty System	24	International Service Office	Only with cooperating partners
	Part-time Job Permit	12	Immigration Office	Not required for TA & RA
	Part-time Job Information	—	Co-op & SSWD	
	Student Discount for Public Transportation	30	Faculty/Grad. School	Generally not available for non-regular students
Before Going Home	Harassment Consultation	22	Faculty/Grad. School & FSD	See P.51 as well
	Accepting/Declining Return Trip Expenses	20	Faculty/Grad. School	For MEXT Scholarship students only
	Notification of Moving Out*	34	City/Ward Office	Requirements under the NRMS
	Cost-adjustment of NHI	34	City/Ward Office	
Returning Alien Registration Card (or Resident Card)*	34	Departing Airport		
Apostille etc.	34		Optional	

NRMS ...New Residency Management System

NHI ...National Health Insurance

IIMC ...Institute for Information Management and Communication

FSD ...Foreign Student Division, Kyoto University

SSWD ...Student Scholarship and Welfare Division, Kyoto University

KCIF ...Kyoto City International Foundation

MEXT Sch. ...Japanese Government (Monbukagakusho : MEXT) Scholarship

TA&RA ...Teaching Assistant & Research Assistant

京都大学は、1897年6月に創設された伝統ある大学です。メインキャンパスは、歴史的都市として伝統的日本文化がいまなお保存されている京都に位置しています。

創設以来、本学は高等教育における自由な伝統的学風の創設に寄与してきました。本学の卒業生は、国の内外で学問、政治、産業、その他社会の重要な分野において貢献しています。

現在、本学は10学部、17大学院、他に14の研究所、20のセンターと附属機関によって構成されています。約23,000人の学生の中には、100以上の国と地域からの留学生が1,700人あまり含まれ、国際色豊かなキャンパスを構成しています。

2012年度学年暦

前期（春学期）始まり	4月1日
入学式	4月6日
創立記念日	6月18日
夏季休業	8月6日－9月30日
前期終わり	9月30日
後期（秋学期）始まり	10月1日
11月祭	11月下旬
冬季休業	12月28日－1月4日
大学院学位授与式	3月25日
卒業式	3月26日
後期終わり	3月31日

七曜表

京都大学の学部・研究科等窓口業務時間は、一般的に、月曜日から金曜日の9:00から17:00です。表中で数字に○がついた日は、祝日のため講義がなく、事務室も閉まっています。

APRIL, 2012

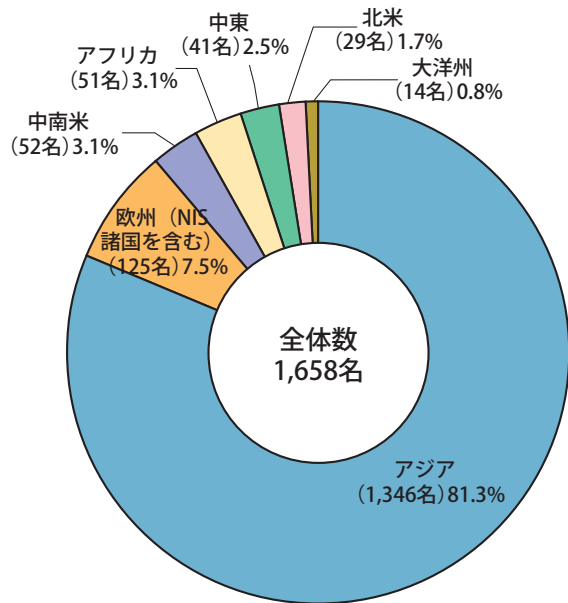
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	.	.	.	.	.

MAY, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.

留学生の地域別受入れ状況

2011年5月1日現在、京都大学では100以上の国・地域から来た留学生1,658名が学んでいます。



AUGUST, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.

SEPTEMBER, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 / ₃₀	24 / ₃₁	25	26	27	28	29

DECEMBER, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 / ₃₀	24 / ₃₁	25	26	27	28	29

JANUARY, 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.

2011年5月1日現在

① 中国*	699名	⑥ ベトナム	48名
② 韓国	253名	⑦ マレーシア	34名
③ 台湾	83名	⑧ インド	22名
④ タイ	60名	⑨ フィリピン	22名
⑤ インドネシア	55名	⑩ 米国	19名

* 香港・マカオを含む

Founded in June of 1897, Kyoto University has a long history and enduring traditions. The main campus is located in the historic city of Kyoto, a center of traditional Japanese culture.

Since its founding, the University has been dedicated to furthering higher education and fostering an atmosphere of free academic exchange. Graduates of the University play important roles in both national and international affairs, as key players in politics, industry, and society.

At present, Kyoto University is comprised of 10 faculties, 17 graduate schools, 14 research institutes, 20 educational institutes, and other establishments. Approximately 1,700 of the university's 23,000 students hail from overseas. With students from over 100 different countries and regions, the university's campuses boast a rich cultural diversity.

Calendar

Kyoto University faculty/graduate school offices are generally open from Mon. – Fri., 9:00 to 17:00. Circled days in the calendar are public holidays. There are no classes and all administration offices are closed on those days.

JUNE, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	•	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULY, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	•	•	•	•

OCTOBER, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	•	•	•

NOVEMBER, 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	•

FEBRUARY, 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	•	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	•	•

MARCH, 2013

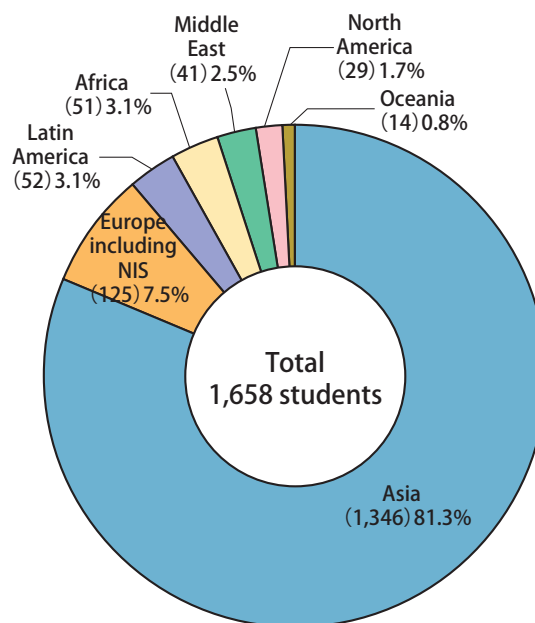
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	•	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

Academic Year 2012-2013

First (Spring) Semester Begin	April 1
Entrance Ceremony	April 6
Foundation Day	June 18
Summer Vacation	August 6 – September 30
First Semester Ends	September 30
Second (Fall) Semester Begins	October 1
November Festival	Late November
Winter Vacation	December 28 – January 4
Conferral of Master's and Doctoral Degrees	March 25
Graduation	March 26
Second Semester Ends	March 31

International Students by Region

As of May 1, 2011, there are 1,658 international students hailing from over 100 different countries and regions at Kyoto University.



As of May 1, 2011

① China*	699	⑥ Vietnam	48
② Korea R.	253	⑦ Malaysia	34
③ Taiwan	83	⑧ India	22
④ Thailand	60	⑨ Philippines	22
⑤ Indonesia	55	⑩ U.S.A.	19

* including Hong Kong and Macao

2012年7月9日(月)の新在留管理制度の開始に伴ない、外国人登録制度は廃止される予定です。新制度導入後は、必ず「**新在留管理制度下での必要手続**」と示された項目を参照してください。なお、新しい制度の詳細については、入国管理局のウェブサイト参照してください。

◆入国管理局 URL www.immi-moj.go.jp/index.html

A. 出入国港にて 新在留管理制度下での必要手続

新制度の開始後新たに入国し、日本に3ヶ月以上滞在する予定の外国人居住者には、在留カードが発行されます。
注意) 在留資格が「短期滞在」の場合、及び「留学」の在留資格であっても在留期間が3ヶ月等の場合は、在留カードは発行されません。

在留カードとは?

- ・氏名や生年月日、国籍・地域、日本での住所、在留資格、在留期間等が記載された身分証明書。
- ・常時携帯の義務有り。

新しく日本に入国する場合

(制度導入当初)

- ・成田、羽田、中部及び関西空港に到着する場合は、原則、入国審査時に、上陸許可に伴い在留カードが交付。
- ・その他の出入国港より入国する場合、居住地の役所に日本の居住先の届出をした後、登録された住所宛に在留カードが郵送。

現在有効な外国人登録証明書を所持している場合

「留学」の在留資格を有する留學生の場合、現在の在留期間が満了するまでは、在留カードの代わりとして外国人登録証明書を使うことができます。有効な外国人登録証明書を持っている場合は、新在留管理制度導入後も引き続き外国人登録証明書を所持してください。

外国人登録証明書の保持者へは、在留期間の更新、在留資格の変更申請等が入国管理局で許可された場合に在留カードが発行されます。また、希望者は、入国管理局で申請をすると、在留期間の更新や在留資格の変更前でも、在留カードへ切り替えることもできます。

B. 市役所・区役所にて

外国人登録証明書(又は在留カード)と国民健康保険証は、預金口座開設時などに、身分証明書として必要となる場合が多くあります。住所が決まったら、すぐに手続きをしてください。京都市(区)役所・支所および宇治市役所の所在地は、P.45を参照してください。

外国人登録制度下での必要手続

外国人登録

日本に3ヶ月以上在住する外国人は、入国から90日以内に居住地の市(区)役所・支所で外国人登録をしなければなりません。

必要書類

- ① 旅券(パスポート)
- ② 4.5cm × 3.5cmの顔写真2枚(6ヶ月以内に撮影)
- ③ 外国人登録申請書

外国人登録証明書(カード)の発行には約1ヶ月かかります。申込と引き換えに、外国人登録証明書の受け取り期間が記された「交付予定期間指定書」が手渡されます。大切に保管して、受け取り期間が来たら、「交付予定期間指定書」と引き換えに、必ず申請者本人が受け取りに行ってください。代理人は受け取れません。外国人登録証明書は外出時に携帯する義務があります。

外国人登録証明書は発行までに時間がかかるので、「登録原票記載事項証明書」を発行(有料・申請と同日もしくは申請後数日から数週間で発行)してもらっておくと、外国人登録証明書が発行されるまでの間、身分証明書として使えるので便利です。

外国人登録証明書の記載事項に変更が生じた場合(住所変更、在留期間の更新、盗難等で紛失した場合等)は、14日以内に居住地の役所に届出てください。

また、外国人登録の登録情報は、居住地の役所で一定期間ごとに確認が必要とされます。外国人登録証明書の「次回確認(切替)申請期間」欄に記載された期間より長く日本に滞在する場合は、期限の満了後30日以内に、居住地の役所で確認を受け、新しい証明書へ切り替えてください。

新在留管理制度下での必要手続

居住地の(変更)届出

日本に3ヶ月以上在住する外国人は、居住地を定めてから14日以内に居住地区の役所で、日本での居住地を登録しなければなりません。

必要書類

- ① 旅券(パスポート)
- ② 在留カード*¹
- ③ 申請書

注意) その他、追加書類を求められる場合があります。

*¹ 在留カードが空港で交付されなかった場合は不要。

在留カードの有効期限

在留カードの有効期限は、在留期間の満了日までです。在留期間更新が許可された場合、新しい在留カードが交付されます。

住民票の写し

新在留管理制度導入後、登録原票記載事項証明書の代わりに発行される証明書です。記載事項は、氏名、生年月日、性別、日本での住所、国籍・地域等です。必要な場合は居住地区の役所で申請します。有料(1枚300~350円程度)で申請と同日、もしくは申請後数日から数週間で発行されます。

住所が変わったとき

住所が変わった場合は、14日以内に以下の手続きをしなければなりません。

・京都市内または宇治市内で引越をする場合

新居住地区の役所に転居届を提出し、新しい住所を登録する。

・他市から京都市または宇治市に転入する場合

- ① 旧居住地区の役所で転出届を提出し、転出証明書をもらう。
- ② 転出証明書、パスポート、外国人登録証明書(又は在留カード)を持参し、京都市又は宇治市の新居住地区の役所で、転入届を提出します。

国民健康保険加入者は、併せて国民健康保険の手続も必要です。詳細は、P.7を参照してください。

The present system of alien registration will be abolished upon the introduction of a new system of residence management on July 9, 2012. Please refer to the section titled "Requirements under the New Residency Management System" for further details. Full details of the new system are available from the Immigration Bureau website:

◆ Immigration Bureau of Japan www.immi-moj.go.jp/index_e.html

A. At the Port of Entry/Departure Requirements under the New Residency Management System

After the start of the new residency management system, a resident card will be issued to newly arrived foreign nationals who intend to reside in Japan for more than 3 months.

NOTE: The resident card will NOT be issued for those with a Temporary Visitor's Visa or a College Student Visa with a 3-month period of stay.

What is a Resident Card?

- An identification card which includes information such as your name, date of birth, nationality, address in Japan, residence status and period of residence.
- International residents are required by law to carry their resident card at all times.

For Students who are newly Arriving in Japan (After the beginning of the new system)

- For those who are arriving at Narita, Haneda, Chubu, and Kasai Airports, the resident card will be issued after the immigration examination.
- For those who are arriving at airports other than those mentioned above, the card will be sent to their address after submitting a Notification of Place of Residence to their municipal office.

For Students with a Valid Alien Registration Card

Students with a currently valid alien registration card with "College Student" status of residence may continue to use their current card until the period of residence status expires. Such students are requested to keep their current alien registration card after the introduction of the new residency management system.

In such cases, the card will be exchanged for a new resident card when an application for an extension of period of stay or change of status of residence is granted by the Immigration Bureau. Those who wish to obtain the new resident card prior to such an application can request for their card to be replaced at the Immigration Bureau.

B. At the City/Ward Office

A Certificate of Alien Registration, a Resident Card and/or the National Health Insurance Card are often required for identification purposes when opening a savings account and for other matters in Japan. We strongly recommend that all international students complete following procedures as soon as they settle in. Please refer to the maps for Kyoto City/Ward Offices and Uji City Hall (P. 45).

Requirements under the Alien Registration System

Alien Registration

All foreign nationals residing in Japan for more than 3 months must register at the City/Ward Office which has jurisdiction over the area in which they live within 90 days of entering Japan.

Required Items

- ① Passport
- ② Two 4.5cm x 3.5cm photos (taken within 6 months)
- ③ Application Form for Alien Registration

The Certificate of Alien Registration (commonly called the Alien Registration Card/*Gaikokujin Toroku Shomeisho*) will be ready for collection approximately one month after the application. Be sure to save the receipt for the Alien Registration Card (*Kofu Yotei Kikan Shiteisho*) that has the collection date printed on it, and exchange it for the card at the office when the time comes. It must be collected by the applicant in person, no proxies are allowed. Foreign residents must carry their Alien Registration Card at all times.

Since it will take a while before the card is issued, it is highly recommended that you apply for an official transcript of Alien Registration Card (*Toroku Genpyo Kisajjiko Shomeisho*), which is available at the City/Ward Office for a small fee and can usually be issued on the day of application (although in some instances it can take up to several weeks). This certificate can be used as an ID document until the Alien Registration Card is issued.

If any information on the card such as the address, status of residence, or period of stay changes, or if the card is lost or damaged, the cardholder must notify the relevant office within 14 days.

Information printed on the alien registration card must be regularly confirmed at the City/Ward Office. If students stay in Japan beyond the renewal date mentioned on the card, they must visit the municipal office, update the information on their registration, and renew the card within 30 days of the renewal date.

Requirements under the New Residency Management System

Notification (of Change) of Place of Residence

All foreign nationals residing in Japan for more than 3 months must register their place of residence at their local City/Ward Office within 14 days of moving into their new place of residence.

Required Items

- ① Passport
- ② Resident Card*¹
- ③ Application Form

Note: Additional documents may be required.

*¹ Not required if resident card was not issued at the airport.

Expiration Date of Resident Card

The resident card will expire on the same day as student's status of residence, and will be renewed when an application for an extension of the period of residence is granted by the Immigration Bureau.

Certificate of Residence (*Jumin-hyo*)

Under the new residency management system, this certificate will replace the "Official Transcript of Alien Registration Card" (*Toroku Genpyo Kisajjiko Shomeisho*). The certificate includes details such as the holder's name, date of birth, sex, address in Japan and nationality. The certificate is available from the City/Ward Office for a small fee (300-350 yen per copy) and can usually be issued on the day of application (although in some instances it can take up to several weeks).

Change of Address

Foreign nationals who change address must complete the following procedures within 14 days of moving.

• If moving within Kyoto or Uji City

A "Notification of Change of Address" (*Tenkyo Todoke*) must be submitted to the local municipal office to register the new address.

• If moving to Kyoto or Uji City from another city

- ① A "Notification of Moving Out" (*Tenshutsu Todoke*) must be submitted to the local municipal office of the city that you are leaving. You will then be issued with a "Change of Address Certificate" (*Tenshutsu Shomei-sho*).
- ② The "Change of Address Certificate" must be submitted together with your passport, alien registration card (or resident card), and a "Notification of Moving In" (*Tennyu Todoke*) to the municipal office of the new area of residence.

National Health Insurance (NHI) policy holders are also required to complete separate procedures at the municipal office. For details, please refer to [page 8](#).

国民健康保険への加入

日本に1年以上滞在する外国人は、日本の公的な医療保険に加入しなければなりません。在留期間が1年以上の場合は国民健康保険に加入できるため、京都大学では留学生に、加入を強く勧めています。

ただし、国民健康保険は、死亡、事故、紛失、火災、損害賠償等は補償対象ではありません。このため、不測の事態に備え、P.27の「各種保険について」を参考に、その他の保険にも併せて加入することをお勧めします。

在留資格が「短期滞在」もしくは「留学（在留期間3ヶ月又は6ヶ月）」の場合は国民健康保険に加入できないため、日本に来る前に、旅行保険等に加入することをお勧めします。

* 在留資格が「留学（在留期間3ヶ月又は6ヶ月）」であっても、実際の滞在予定期間が1年以上の者は、その旨を証明する京都大学発行の書類を提出すれば、国民健康保険への加入は可能です。

必要書類

- ① 旅券（パスポート）
 - ② 外国人登録証明書（在留カード）または「交付予定期間指定書」（宇治市は不要）
 - ③ 国民健康保険被保険者資格異動届（申請書）
 - ④ 国民健康保険料口座振替依頼書（希望者のみ）
- 注意）この他、追加書類が求められる場合があります。

利用方法

国民健康保険に加入すると、保険証が発行されます。病院に行くときは、必ず保険証を持って行き、診療受付で保険証を提示してください。保険証を提示すると、保険適用内医療費総額のうち3割を支払い、残りの7割は保険が負担します。ただし、正常な妊娠・出産、美容整形、健康診断、予防注射、歯の矯正、けんか・故意や違法行為による病気や怪我等、一部の治療には国民健康保険が適用されません。また、保険証を他人との間で貸借り、売買することは、法律で禁じられており、違反した場合は罰せられます。

保険証は日本全国で有効なので、旅行するときにも携行します。

保険料の支払

保険料は1年ごとに決められ、日本での前年の収入などで計算します。1年間の保険料は、10回分納で、6月から翌年3月まで毎月払います。留学生には割引制度があるため年間約18,000円になります。ただし、アルバイトなどの所得が多いと保険料が増加します。また、保険料を滞納すると延滞金が増加するので注意しましょう。

保険料の支払い方法は、①普通銀行かゆうちょ銀行（郵便局）の口座振替（要手続）、又は②納付書を持って、普通銀行、ゆうちょ銀行、市（区）役所・支所またはコンビニエンスストアのいずれかでの直接払いとなります。

保険証を持たないで病院へ行ったとき

費用の全額を支払ったときは、病院で発行された領収書、明細書、世帯主の預金通帳と保険証を市（区）役所・支所に持参し、手続をします。審査の後、診療費の7割がもどってきます。

次年度保険料の確定

京都市居住者の場合、毎年3月頃に、国民健康保険証に記載されている住所宛に、次年度の国民健康保険料を判定するため、「所得申告書」が送られます。必要事項を記入して、期日までに居住地の区役所・支所に返送してください。

宇治市居住者の場合は申告書が来ないので、対象月（毎年2月から3月頃）に市役所市民税課で手続きをします。

この手続を忘れると、次年度の保険料に留学生割引が適用されなくなり、保険料が高くなります。万一期日までに書類を送付し忘れた場合は、保険証を持って居住地の市（区）役所・支所に行き、必要な修正を行ってください。

住所が変わったとき

住所が変わった場合は、14日以内に以下の手続きをしなければなりません。

- 京都市内で引越をする場合
新居住地の区役所・支所に古い保険証を提出し、新しい保険証を受取る。
- 他市から京都市に転入する場合
旧居住地の役所で保険料を精算し、京都市の新居住区の役所で、国民健康保険に新たに加入。

「国民健康保険の手引」

京都市内の役所、および京都大学国際交流サービスオフィスで配布しています（日・中・英・韓の4ヶ国語表記）。



National Health Insurance (NHI)

All foreign nationals residing in Japan for more than one year are required to be covered by one of the Japanese public medical insurance programs. For students, the most common and highly recommended option is to join the National Health Insurance (NHI).

However, the NHI program does not provide full cover against death, accidents, loss, fire, or full damages compensation. Enrolling in additional insurance programs is, therefore, highly recommended. Please refer to [P. 28](#) regarding insurance other than NHI.

Students with a "Temporary Visitors' Visa" or a "College Student Visa (with a 3 or 6-month period of stay)" will not be eligible for the NHI, and are highly encouraged to buy a travel insurance policy (or other similar policy) before coming to Japan.

* Individuals with a "College Student Visa (with a 3 or 6-month period of stay)" may still be covered under the National Health Insurance (NHI), on the condition that they provide written proof from Kyoto University, indicating that their scheduled period of stay is longer than one year.

Required Items

- ① Passport
 - ② Alien Registration Card (Resident Card) or "Kofu Yotei Kikan Shiteisho" (Not required for Uji City residents)
 - ③ An application form for NHI (*Kokumin Kenko Hoken Hihokensha Idoutodoke*)
 - ④ A debit authorization form (optional)
- NOTE: Additional documents may be required.

Method of Use

Once enrolled, subscribers will receive a health insurance card. When going to a hospital or clinic, subscribers need only pay 30% of the expenses upon presentation of the insurance card at the reception desk prior to treatment. Please be aware that NHI cannot be used for some treatments including normal pregnancy/childbirth, cosmetic surgery, yearly check-ups, vaccinations, orthodontic treatment, illness or injury caused by fighting or other willful misconduct. It is against the law to lend, borrow, buy or sell the health insurance card and such activities are subject to punishment.

This insurance is valid throughout Japan, so do not forget to take the card with you on domestic trips.

Health Insurance Premium and Method of Payment

Calculation of the annual premium is based on the subscriber's previous year's income in Japan. The annual premium is paid in ten monthly installments from June to March. International students are required to pay a discounted premium of approximately ¥18,000 annually. Please note that the premium may increase according to income from part-time jobs. Also, be aware that overdue health insurance payments will be fined accordingly.

The method of payment is ① automatic withdrawal from a bank or a Japan Post Bank (Yucho Bank) account (application necessary), or ② manual payment with the payment slip at the bank, Japan Post Bank, the City/Ward Office, or convenience stores.

Receiving Medical Treatment without an Insurance Card

Subscribers who forget to bring the card when receiving medical treatment must pay the entire amount of the bill. However, they can file for a reimbursement later by taking the receipt, statement, householder's bankbook and health insurance card to the City/Ward Office. After processing the claim, the City/Ward Office will reimburse 70% of the medical expenses.

The Premium for the Next Fiscal Year

An Income Declaration Form (*Shotoku Shinkokusho*) is sent to National Health Insurance (NHI) policy holders living in Kyoto City every year around March, to determine the premium for the next fiscal year. You are asked to fill out the form and send it back to the office by the designated deadline.

Residents of Uji City will not receive this form in the mail, and are asked to go to the municipal tax division of the city hall to fill it out when the time comes (February to March every year).

If the subscribers forget to complete this process by the deadline, the premium will go up as the international student discount will not apply. Those who forget to return the Income Declaration Form must go to the City/Ward Office with their NHI card for adjustment.

Change of Address

Subscribers must complete the following procedures within 14 days of moving.

- In case of moving to a different ward within Kyoto City
Submit the old insurance card to their new ward office to get a new one.
- In case of moving to Kyoto City from another city
Clear the balance with the office in the city subscribers were leaving and re-enroll NHI at the ward office of their new residence in Kyoto City.

"The National Health Insurance Guidebook"

This brochure is available in four languages (Japanese, Chinese, English, and Korean) from the City/Ward Offices in Kyoto City, or the International Service Office, Kyoto University.

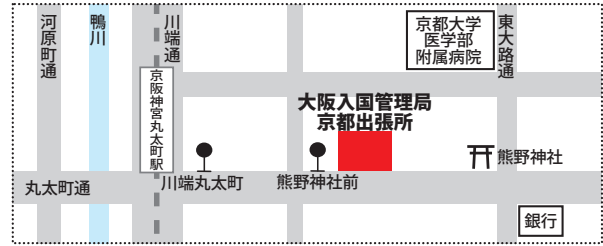


C. 入国管理局にて

大阪入国管理局 京都出張所

〒606-8395 京都市左京区丸太町川端東入ル東丸太町 34-12
京都第二地方合同庁舎 4 階

電話：075-752-5997 ファックス：075-762-2121
受付時間：
月～金曜日（祝日を除く）9:00-12:00、13:00-16:00



2012年7月9日(月)に予定されている新在留管理制度の開始に伴い、以下で説明されている手続や必要書類が変更される可能性があります。新制度導入後は、最新の情報を下記の入国管理局のウェブサイトで事前に確認してください。

◆入国管理局 URL www.immi-moj.go.jp/index.html

在留資格

京都大学で留学生として研究・学習するための在留資格は、原則として「留学」です。「留学」での在留期間は以下の通りです：

3ヶ月、6ヶ月、1年、1年3ヶ月、2年、2年3ヶ月、
3年、3年3ヶ月、4年、4年3ヶ月

注意) 赤字は新在留管理制度の開始に伴い、新設される在留期間です。

在留資格の変更

各種奨学金の申込や留学生諸行事への参加等では、「留学」の在留資格を求められます。「留学」以外の資格を持っており、特別な事情がある場合は、所属の学部・研究科等事務室に相談してください。

必要書類^{*1}

- ① 旅券（パスポート）
- ② 外国人登録証明書（又は在留カード）
- ③ 国民健康保険証
- ④ 入学許可書の写し
- ⑤ 在留資格変更許可申請書
 - ア) 申請書“所属機関等作成用1及び2”
…所属学部・研究科等事務室が記入
 - イ) 申請書“申請人等作成用1、2及び3”
…申請者本人が記入
- ⑥ 手数料4,000円

注意) この他、追加書類を求められる場合があります。

^{*1} 新在留管理制度の開始に伴い、在留期間の更新や変更の申請をする場合は、上記の必要書類に加えて、写真1枚（4cm×3cm）が必要になります。入国管理局よりこれらの申請が許可された場合は、新たな在留カードが発行されます。

在留期間の更新

手続きは、在留期間の満了する日の3ヶ月前から10日前までに行なってください。また、変更後14日以内に必ず、居住地の役所へ在留期間更新の報告をしてください（外国人登録証明書の追加記入を受けること）^{*2}。

^{*2} 新在留管理制度開始後は、役所へ在留期間更新の報告をする必要はありません。

必要書類^{*1}（「留学」の在留資格の場合）

- ① 旅券（パスポート）
- ② 外国人登録証明書（又は在留カード）

- ③ 国民健康保険証
 - ④ 在学証明書（学部・研究科等事務室交付）
 - ⑤ 成績証明書（学部・研究科等事務室交付）
研究生等で成績証明書が発行されない者は、指導教員による研究内容の証明書（様式任意）を提出のこと
 - ⑥ 在留期間更新許可申請書
 - ア) 申請書“所属機関等作成用1及び2”
…所属学部・研究科等事務室が記入
 - イ) 申請書“申請人等作成用1、2及び3”
…申請者本人が記入
 - ⑦ 手数料4,000円
- 注意) 日本政府（文部科学省）奨学金等の奨学金を受給する学生は、奨学金受給証明書（給付金額と給付期間を明示したものを）を提出してください。この他、追加書類を求められる場合があります。

一時出国と再入国

一時的な帰国や、他国への旅行等で日本を出国する時は、短期間であっても必ず下記の手続きが必要ですよ。

学内での手続

- ① 指導教員の許可を得る
- ② 所属学部・研究科等事務室に連絡する
- ③ 日本政府（文部科学省）奨学金留学生、学習奨励費受給生及び日韓共同理工系学部留学生は、毎月在籍確認をする所定の事務室にある「海外渡航届」に記入する

入国管理局での手続^{*3}

入国管理局で日本出国前に「再入国許可」を受けなければなりません。再入国許可なしで出国すると、出国時に外国人登録証明書の返納を求められるだけでなく、日本への再入国手続きに1ヶ月以上かかり、予定通り日本に戻れなくなる場合があります。

再入国許可の有効期限は、在留期限と同じです。現在の在留期限が切れた後再入国する予定であれば、あらかじめ在留期間の更新をすませてから再入国許可を申請してください。

必要書類

- ① 旅券（パスポート）
 - ② 外国人登録証明書（又は在留カード）
 - ③ 再入国許可申請書
 - ④ 手数料（1回：3,000円、数次：6,000円）
- 注意) この他、追加書類を求められる場合があります。

^{*3} 新在留管理制度の開始後は、入国管理局での再入国許可の制度が変わります。11ページの「みなし再入国許可」を参照してください。

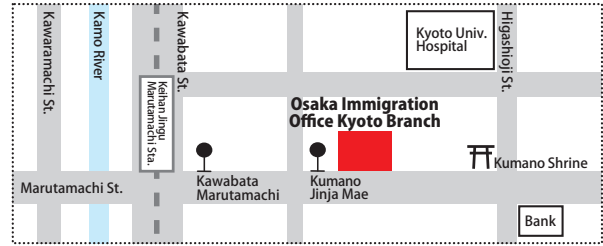
「一時出国と再入国」は 11 ページへ続く

C. At the Immigration Bureau

Kyoto Branch of Osaka Regional Immigration Bureau

4th floor, Kyoto Second Local Joint Government Bldg.,
34-12 Higashi-Marutamachi, Marutamachi-Kawabata,
Sakyo-ku, Kyoto 606-8395

Phone : 075-752-5997 Fax : 075-762-2121
Open: Mon. - Fri. 9:00 - 12:00, 13:00 - 16:00
(Except Holidays)



Due to the start of the new residency management system on July 9, 2012, some of procedures and documents mentioned below may change. For the latest information, please refer to the Immigration Bureau website.

◆ Immigration Bureau of Japan www.immi-moj.go.jp/index_e.html

Status of Residence

In principle, international students at Kyoto University are required to have "College Student" residence status. The possible durations of "College Student" status are as follows:

3 months, 6 months, 1 year, 1 year and 3 months, 2 years, 2 years and 3 months, 3 years, 3 years and 3 months, 4 years, 4 years and 3 months

NOTE: The periods indicated in red will be newly added under new residency management system.

Changing Status of Residence

Scholarship application and international student events require "College Student" status. Students with other status should consult with their faculty/graduate school offices.

Required Items*¹

- ① Passport
- ② Alien Registration Card (or Resident Card)
- ③ National Health Insurance Card
- ④ Copy of Acceptance Letter
- ⑤ Application Forms for Change of Status of Residence
 - a) Application forms "For organization, parts 1 & 2" to be completed by faculty/graduate school office
 - b) Application forms "For applicant, parts 1, 2 & 3" to be completed by the applicants
- ⑥ Processing fee ¥ 4,000

NOTE: Additional documents may also be required.

*¹ Due to the start of the new residency management system, one portrait photo (4cm×3cm) will be required in addition to the documents mentioned above when applying for an extension or change of status of residence. In such cases, a new resident card will be issued once the application is granted by the Immigration Bureau.

Extending the Period of Status of Residence

Applications are accepted from three months prior to the current period's expiration date. Applicants must also report the extension to their City/Ward Office and update their alien registration card*² within 14 days.

*² After the start of the new residency management system, foreign nationals will NOT be required to report an extension of the period of residence at the City/Ward Office.

Required Items*¹ (in the case of "College Student" status)

- ① Passport
- ② Alien Registration Card (or Resident Card)
- ③ National Health Insurance Card
- ④ Certificate of Enrollment (from faculty/graduate school)

- ⑤ Transcript (from faculty/graduate school)
Students without a transcript, such as research students, must submit a certificate of research content written by their academic advisor (free format).
 - ⑥ Application Forms for Extension of Period of Stay
 - a) Application forms "For organization, parts 1 & 2" to be completed by faculty/graduate school office.
 - b) Application forms "For applicant, parts 1, 2 & 3" to be completed by the applicants
 - ⑦ Processing fee of ¥ 4,000
- NOTE: Scholarship certificates with duration and amount are also required for students who receive the MEXT scholarship and such. Additional documents may be required.

Temporary Departure from Japan and Re-entry

International students temporarily leaving Japan to visit their home countries or travel to other countries, even for short period, must complete the following procedures.

On Campus

- ① Obtain permission from their academic advisor
- ② Report to their faculty/graduate school office
- ③ Monbukagakusho Scholarship Students, Honors Scholarship Students and Japan-Korea Joint Scholarship Program Students need to fill out the Overseas Travel Notification Forms at the office where they sign the ledger

At the Immigration Bureau*³

Students must obtain a "Re-entry Permit" from the Immigration Bureau before leaving Japan. Without this, they will be asked to return their Alien Registration Card at the port of departure. Since it may take more than a month to complete the formalities for re-entry, they may not be able to return to Japan at the planned time.

The Re-entry Permit expires on the same day as the period of residence status does. Those who are planning to re-enter after their present period of stay has expired must first extend the period of stay, then apply for the Re-entry Permit.

Required Items

- ① Passport
- ② Alien Registration Card (or Resident Card)
- ③ An application form for Re-entry Permit
- ④ Processing fee
(¥ 3,000 for single re-entry; ¥ 6,000 for multiple)

NOTE: Additional documents may be required.

*³ The re-entry permit system will change under the new residency management system. Please refer to the section titled "Special Re-entry Permit System" on [page 12](#).

The procedures for temporary departure from Japan and re-entry continue on [page 12](#).

出入国港での手続

一時出国及び再入国の時は、外国人登録証明書（又は在留カード）を所持していなければなりません。出入国の際に、外国人登録証明書（又は在留カード）を空港などの入国審査官に提示する必要があります。

新在留管理制度下での必要手続

みなし再入国許可

出国の際に有効な旅券（パスポート）及び外国人登録証明書（又は在留カード）を所持する者が、出国した日から1年以内に日本で活動を継続するために再入国する場合は、原則として再入国許可を受ける必要がなくなります（出国した日から1年未満に在留期間が満了する場合は、在留期間の満了する前に再入国する必要があります）。

資格外活動（アルバイト）許可

「留学」の在留資格では、就労が認められていないため、留学生がアルバイトをする場合には、アルバイトを始める前に、パスポートに入国管理局が発行する「資格外活動許可証」を取得・貼付する必要があります。資格外活動許可を申請する際に報告を義務付けている学部・研究科もありますので、事前に必ず所属の学部・研究科等事務室に確認してください。大学との契約で行う TA・RA は、資格外活動許可を受ける必要はありません。

「留学」の在留資格を持つ留学生は、一律1週28時間以内（長期休暇中は法律で定められている週40時間の範囲内であれば1日8時間以内就労可能）のアルバイトができます。活動内容は、公序良俗に反しないものに限り、風俗営業やその関連営業の仕事はできません。無許可で、あるいは許可された条件に違反してアルバイトをすると、処罰や強制送還の対象になり、このような留学生を雇用する者も共犯者として処罰されます。なお、休学中にアルバイトはできません。

資格外活動許可証の有効期限は、申請者の在留期限と同じです。

申請方法

申請方法には以下2種類があります。

- 1) 本人申請…申請者本人が入国管理局へ直接書類を提出します。随時入国管理局で申請を行うことができます。許可証は、原則即日発行されます。
- 2) 申請取次…申請者本人に代わり、大学が入国管理局へ書類を提出します。国際交流サービスオフィスでは、希望者がある場合、毎月1回所定の日に行なっています。手続に1週間程度を要します。

詳細については、下記ウェブサイトを参照ください。また、申請書と申請方法説明書等は、国際交流サービスオフィスでも入手できます。

- ◆京都大学国際交流サービスオフィス URL
www.opir.kyoto-u.ac.jp/kuiso/ryugakusei/p-t.job.html

家族の査証（ビザ）取得手続

留学生の渡日後、家族が渡日し同居する場合、その家族は「家族滞在」という在留資格の査証（ビザ）の発給を受ける必要があります。

手続きは、留学生本人が家族の申請代理人として居住地を管轄する入国管理局へ行き、家族の「在留資格認定証明書」の交付申請を行います。申請者数や状況によって異なりますが、交付には1ヶ月から数ヶ月かかります。

交付された「在留資格認定証明書」は、家族に送付します。家族はこの証明書と、その他必要な書類を準備し、自国の日本大使館・領事館で在留資格「家族滞在」のための査証申請をします。査証取得に必要な書類は国によって異なりますので、自国の日本大使館・領事館に問い合わせてください。また、「在留資格認定証明書」の有効期限は3ヶ月です。有効期間内に家族が渡日することが必要です。

「在留資格認定証明書」のための必要書類

- ① 家族（申請人）の写真1枚（4×3cm、正面、無帽、無背景、申請前6ヶ月以内に撮影）
- ② 家族（申請人）の旅券（パスポート）コピー：写真、旅券番号、有効期限の記載された頁
- ③ 留学生（扶養者）と、家族（申請人）との身分関係を証する資料
 例）結婚（婚姻）証明書、出生証明書、戸籍謄本、公証書（中国）のいずれか、又はそれに準ずる文書
 ＊外国語で作成された証明書には、簡単な日本語訳を添付
- ④ 留学生（扶養者）の旅券（パスポート）コピー
- ⑤ 留学生（扶養者）の登録原票記載事項証明書*1（外国人登録証明書の内容を証明した書類：居住地の役所で申請する）
- ⑥ 留学生（扶養者）の在学証明書
- ⑦ 留学生（扶養者）の扶養能力を証する資料（留学生が家族の日本滞在中生活費を支弁することを証するもので、下記のいずれか一つ）
 a. 留学生（扶養者）名義の預金残高証明書または送金事実を証明する文書
 b. 留学生（扶養者）の奨学金受給証明書（給付金額と給付期間を明示したもの）
- ⑧ 在留資格認定証明書交付申請書
- ⑨ 380円分の切手を添付した返信用封筒（郵送による送付を希望する場合）

注意）この他、追加書類を求められる場合があります。

*1 新在留管理制度開始後、登録原票記載事項証明書は発行されなくなるため、それに代わる書類の提出が必要になる場合があります。詳細は、入国管理局のウェブサイト（www.immi-moj.go.jp/index.html）で確認してください。

新在留管理制度下での必要手続

住所以外の変更届出

外国人登録証明書（又は在留カード）の記載事項（氏名、生年月日、性別、国籍・地域等）に変更が生じた場合、又は盗難等でカードを紛失した場合、14日以内に入国管理局へ届出てください。更に、留学生の所属大学等に変更がある場合にも、入国管理局への届出が必要です。

ただし、住所変更の届出は、居住地の役所で行います（P.5参照）。

在留カードの記載事項に変更がある場合（住所変更を除く）、原則として、申請と同日に、新しい在留カードが交付されます。

必要書類

- ① 旅券（パスポート）
- ② 外国人登録証明書（又は在留カード）
- ③ 3cm×4cmの顔写真1枚（3ヶ月以内に撮影）
- ④ 申請書

注意）この他、追加書類を求められる場合があります

Continued from [page 10](#).

At the Port of Departure/Re-entry

Take your Alien Registration Card (or Resident Card) with you when leaving and re-entering Japan. Immigration officers will ask you to present your Alien Registration Card (or Resident Card) at the port of departure/re-entry.

Requirements under the **New Residency Management System**

A Special Re-entry Permit System

A re-entry permit will not be required by international residents with a valid passport and alien registration card (or resident card), who plan to return to Japan within one year of their departure and resume the same activities. (Those whose period of stay expires within 1 year after their departure are required to return to Japan before the expiration date of their period of stay.)

Work Permit

Holders of "College Student" resident status are not allowed to engage in any paid activities. If they wish to work part-time, they must apply for and receive a permit in their passport from the immigration bureau before they begin a part-time job. Individual faculties and graduate schools may have their own policies requiring that they be notified at the time an application has been made for a work permit. Be certain to find out at the faculty/graduate school office. Teaching and research assistant positions (TAs and RAs) under a direct contract with the university are exempt from applying for a Work Permit.

The maximum hours of work for "College Student Visa" holders is 28 hours per week (during summers and other long vacations, this is extended to allow up to 8 hours of work per day, within the confines of the legal 40-hour work week). The job must not affect public order and morals, (for example, sex-related industry employment is forbidden). Anyone working without the permit or acting against this law may be liable for punishment and deportation, and anyone who knowingly employs such a student may be treated as an accomplice. International students may not work part-time while they are on a leave of absence.

The permit expires on the same day as the student's Status of Residence.

How to Apply

There are two ways to apply for the permit.

- 1) Direct Application: applicants submit completed application forms to the Immigration Bureau directly. As a general rule, permits will be issued on the day of application.
- 2) Application via an Agent at Kyoto University: the International Service Office submits the collected application forms to the Immigration Bureau once a month by proxy. It takes approximately 1 week to obtain the permit.

Details are available at the website below. You can also obtain the application forms and instructions at the International Service Office.

- ◆ **International Service Office, Kyoto University URL**
www.opir.kyoto-u.ac.jp/e/i_office/students/p-t-job.html

Visa and Status of Residence for Family Members

Family members of international students will need "Dependent" status of residence in order to live together with the international student in Japan.

Students can submit the application forms for the Certificate of Eligibility on behalf of their family at the Immigration Bureau in Japan. It may take up to several months (depending on the number of applicants and other factors) for the Certificate of Eligibility to be issued.

After receiving Certificates of Eligibility for each family member, students should send them to their family. The family should then take the Certificates of Eligibility along with the other necessary documents to the Japanese Embassy/Consulate in their country to apply for the "Dependent" visa. The documents required will vary from country to country. Please inquire at the Japanese Embassy/Consulate in your country. Certificates of Eligibility are valid for three months. Family members must enter Japan before the certificate expires.

Items Required for Certificate of Eligibility

- ① One 4x3cm facial photo of each applicant (family member) taken within 6 months.
- ② Copies of each applicant's (family member's) passport pages that show their photo, passport's number, and expiration date.
- ③ Original/official copies of certificates such as marriage licenses, birth certificates, and family registers, that indicate the relationship between the student and each applicant (family member)
 - *If these certificates are written in a language other than Japanese, it is necessary to attach a brief Japanese translation
- ④ Copies of the student's passport pages (see ② above)
- ⑤ Official copy of the student's Alien Registration Card (*Toroku-Genpyo-Kisai-Jiko-Shomeisho*)*¹ available at the City/Ward Office
- ⑥ Certificate of student's enrollment
- ⑦ Documents that prove student's ability to provide financial support; either one of the following:
 - a. Certificate of Balance or Certificate of Remittance from the student's bank
 - b. Scholarship Certificate with amount and duration
- ⑧ Application forms for Certificate of Eligibility
- ⑨ Those who wish to have the documents sent back to them should include a self-addressed envelope with a ¥380 postage stamp attached

NOTE: Additional documents may be required.

*¹ After the start of the new residency management system, the "Official Copy of Alien Registration Card" will no longer be issued. It may, however, be necessary to submit an alternative document. For details, please refer to the Immigration Bureau website: www.immi-moj.go.jp/index_e.html

Requirements under the **New Residency Management System**

Notification of a Change of an Item Other than Address

If any information on the alien registration card (or resident card) such as the holder's name, date of birth, nationality/region changes, or if the card is lost or damaged, the holder must notify the Immigration Bureau within 14 days. Students who enroll in another university must also report the change to the Immigration Bureau.

Changes of address must be reported to the relevant municipal offices and the necessary procedures must be completed (please refer to [page 6](#)).

If any information other than the holder's address is changed, a new resident card will be issued on the day of notification.

Required Documents

- ① Passport
- ② Alien Registration (or Resident Card)
- ③ One 3cm × 4cm photo (taken within 3 months)
- ④ Application Form

NOTE: Additional documents may be required.

学生証

通常、京都大学学生証は入学許可書を発行した学部・研究科等が発行します。

学生証は、本学の学生であることを証明するもので、常に携帯し、本学教職員から請求があれば提示してください。他人に貸与または譲与してはなりません。紛失・盗難・異常があったときには、所属学部・研究科等の教務担当窓口に出してください。学生割引の詳細は、P.29の「交通機関の学生割引（学割）」を読んでください。

正規生（学位取得を目的とする）

正規生の学生証は、附属図書館や情報環境機構（IIMC）・学術情報メディアセンター（ACCMS）の利用証も兼ねています。京都大学構内の各施設への入退館認証、証明書自動発行機による在学証明書（和・英文）や学生生徒旅客運賃割引証（学割証）等の発行にも使えます。学生割引や通学証明書によって乗車券・通学定期乗車券を購入・使用するときは、交通機関関係員の要求があれば学生証を提示してください。

また、正規生の学生証は京大生協組合員証を兼ねることができ、加入した組合員は電子マネーが利用できます。

非正規生（学位取得を目的としない）

研究生や交換留学生等の非正規生の身分証明書は、正規生の学生証とは異なるため、附属図書館およびIIMC・ACCMSの利用には、図書館利用証の申請が別途必要です。また、非正規生は通常、交通機関の学割の対象外となっています。



（正規生の学生証の見本）

授業料の免除

学部および大学院正規生で、経済的に困難な状況にあり、学業成績が優秀な学生に対して、授業料の全額または半額を免除する制度です。ただし、免除できる人数に限りがあります。なお、出願手続は、前期分を2月初旬に、後期分を7月初旬に掲示でお知らせします。希望者は願書等を受領し、必要書類を所属学部・研究科等の教務掛等担当窓口（学部1・2回生は学務部奨学厚生課奨学掛）へ提出してください。

暴風警報発令時の授業・試験

京都大学では、暴風警報発令時および公共交通機関運行休止時の全学共通科目の授業・試験について、以下のようになっています。

暴風警報の発令・解除及び交通機関の運行の確認

暴風警報の発令・解除および公共交通機関の運行は、テレビ・ラジオ等の報道機関で確認してください。

授業休止、試験延期

下記のいずれか一つの場合、授業休止、試験延期になります。

- ① 京都市又は京都市を含む地域に暴風警報が発令された場合。
- ② 京都市営バスが全面的に運行休止の場合。
- ③ J R 西日本（京都発着の在来線）、阪急電車（河原町－梅田間）、京阪電車（出町柳－淀屋橋又は中之島間）、近鉄電車（京都－西大寺間）のうち、3つ以上の交通機関が全面的または部分的に運行休止の場合。
- ④ 高等教育研究開発推進機構長の判断による場合。

暴風警報の解除、公共交通機関の運行再開による授業・試験の実施

暴風警報が解除された場合、または公共交通機関の運行が再開された場合は、以下の基準により授業・試験を実施します。

- ① 6:30 までに解除・運行再開の場合は、平常どおり一時限（8:45）から実施します。
- ② 6:30 から 10:30 までに解除・運行再開の場合は、午前授業を休止し、三時限（13:00）から実施します。
- ③ 10:30 を経過しても解除・運行再開されない場合は、全日授業休止となります。

授業休止または試験延期後の措置

- ① 授業休止のため、補講がおこなわれる場合は、クラス（KULASIS）及び全学共通科目専用掲示板（吉田南1号館1階）でお知らせします。
- ② 試験延期の場合は、延期当日を含めた3日以内に、クラス（KULASIS）及び全学共通科目専用掲示板（吉田南1号館1階）で指示します。

Student ID

Most students receive a student ID from the faculty or graduate school that issued their acceptance letter.

The student ID is recognized as proof of the holders' student status at the university. Students must always carry the student ID card and must present it on request by the university staff. It is prohibited to lend or sell the student ID. If the student ID is damaged, stolen, or lost, the cardholder must notify his/her faculty/graduate school office immediately. For details of student discounts on transportation, please refer to the section entitled "Student Discount for Public Transportation (*Gakuwari*)" on [P.30](#).

Regular (degree-seeking) Students

The student ID for regular students also serves as a pass to enter the Main Library, the Institute for Information Management and Communication (IIMC), and the Academic Center for Computing and Media Studies (ACCMS). It can also be used as ID when entering and leaving university facilities, and to obtain certificates of enrollment (Jpn. & Eng.), student discount coupons for JR (*gakuwarishou*), and other documents through the automated document-dispensing machines located at several points on campus. To buy a student-fare ticket or commuter pass, the student ID must be presented at the public transportation station office when applying for the pass. When using such tickets or passes, students must present their student ID to the station staff on request.

The student ID can also function as a membership card of Kyoto University Co-op and is equipped with an electronic money function.

Non-regular (non degree-seeking) Students

Non-regular students including research students and exchange students are required to apply for a separate library card, which serves as the pass for the library, IIMC and ACCMS. In most cases, non-regular students are not eligible for student discounts on transportation.



(Sample of Student ID Card for Regular Student)

Exemption of Tuition

Regular undergraduate and graduate students with excellent academic records who experience financial difficulty may be eligible for a full or half tuition waiver. Since the number of students who receive the tuition waiver is limited, the selection process is very competitive. Application information is put on the bulletin boards of the Student Scholarship and Welfare Division and faculty/graduate school offices in early February for the first (spring) semester and in early July for the second (fall) semester. Applicants must obtain application forms and submit them to their faculty/graduate school offices (or the Student Scholarship and Welfare Division in the case of first and second year undergraduate students) by the deadline.

Typhoon Warning [*Boufu Keiho*] and Class/Exam Schedule

The policy on the holding of classes and exams for the Liberal Arts and General Education Course during typhoon warnings and interruption of public transportation is as follows.

News Source

News of typhoon warnings and public transportation operation should be checked on mass media sources such as TV and radio.

Postponement of Classes/Exams

Classes and exams will be postponed in any one of the following cases.

- ① A typhoon warning is in effect in Kyoto City or areas including Kyoto City.
- ② The entire Kyoto City Bus service is interrupted.
- ③ Three out of the following four transportation services are either entirely or partially suspended: JR West (arriving in or departing from Kyoto), Hankyu (between Kawaramachi and Umeda), Keihan (between Demachiyanaagi and Yodoyabashi/Nakanoshima), or Kintetsu (between Kyoto and Saidaiji).
- ④ When a decision to do so has been made by the director of the Institute for the Promotion of Excellence in Higher Education.

Resumption of Classes/Exams

Classes and exams will proceed based on the following schedule if the typhoon warning is cancelled or if public transportation services resume.

- ① If the typhoon warning is cancelled or if transportation services resume by 6:30 a.m., classes will be given from the first period (8:45 a.m.), as usual.
- ② If the typhoon warning is cancelled or if transportation services resume between 6:30 a.m. to 10:30 a.m., morning classes will be cancelled, and classes will start from the third period (13:00).
- ③ If the typhoon warning is not cancelled or if transportation services do not resume by 10:30 a.m., all classes will be cancelled for the day.

Makeup Classes and Postponed Exams

- ① The schedule for makeup classes, in case of any, will be posted on Kyoto University Liberal Arts Syllabus Information System (KULASIS) as well as on the Liberal Arts and General Education Course bulletin board on the first floor of the Yoshida South Campus Building 1.
- ② The schedule for postponed exams, in case of any, will be posted on KULASIS as well as on the Liberal Arts and General Education Course bulletin board on the first floor of Yoshida South Campus Building 1 within three days of the original date of the exam.

休学・復学・退学

休学・復学・退学を希望する者は、まず指導教員に相談してから、所属の学部・研究科等事務室に手続きを問い合わせてください。

休学願

疾病や事故等により3ヶ月以上の休学を希望する場合は、速やかに願い出てください。病気による休学願には、医師の診断書を添付してください。休学期間満了後も、引き続き休学する必要がある場合は、許可されている期間が終わる前に、休学の延長を願い出てください。

学期の初めから休学する場合は、その学期の授業料全額が免除されます。学期の途中から休学する場合は、その学期の授業料全額を払わなければなりません。なお、学期の最初の月(4月・10月)に休学する場合は、当該月1ヶ月分の授業料を払い、当該学期を休学することができます。学期の途中で復学する場合は、当該学期について、復学する前月までの授業料を月割りで免除します。

留学生が長期に渡って休学する場合、日本での滞在理由(入院等)が無い限り、一旦帰国することになります。休学中、帰国せず、理由無く日本に滞在していた場合、在留期間の更新、及び在留資格変更の際に不利になりますので注意してください。

休学中はアルバイトをすることはできません。

復学願(届)

病気による休学後に復学しようとする場合は、本学所定の「京都大学復学診断書」により医療機関の診断を受け、その診断書と共に「復学願」を提出してください。

病気以外の理由による休学で休学期間内に復学しようとする場合は「復学届」を提出してください。届出がなかった場合は、休学許可全期間を休学したものと取り扱われます。

休学期間中、母国に一時帰国していた留学生が復学を希望する場合、在留期間内で(入国管理局発行の再入国許可が)あれば、再度来日し、復学することができます。休学のため一時帰国する際、復学を希望するのであれば、出国前に必ず在留期限等の確認をしてください。

退学願

退学する場合は、願い出なければなりません。退学願を出さなかったり、許可されないまま通学をやめた場合は、引き続き在学しているものとして取り扱われ、授業料の支払い等が求められます。

在留資格“留学”は大学に在籍している間は有効です。退学等により学籍を失った場合には、例えば在留期限が残っていたとしても、すみやかに日本を出国するか、又は引き続き日本に滞在する場合は在留資格を変更しなければなりません。

学生への連絡方法

学生への連絡・通知は、原則として所定の掲示板での掲示により行われ、一度掲示した事項は周知されたものとして取り扱います。掲示を見落としたために生じる不都合・不利益は本人の責任となります。

引越などで連絡先が変わった時は、すぐに所属学部・研究科等事務室と留学生課に報告してください。

最近、学生本人または家族に「京都大学事務局ですが、保護者又は学生の電話番号と住所を教えてください」という電話照会が頻発しています。京都大学がそのような問い合わせを行うことは一切ありませんので、絶対に教えないで下さい。

定期健康診断の受検義務

京都大学では、毎年4月から5月にかけて、学生一般定期健康診断を実施します。日程の詳細は所属の学部・研究科等の掲示板にてお知らせします。本学学生は、実施期間内に必ず受診しなければなりません。健康診断を受けなかった学生は定期試験を受験できないだけでなく、奨学金や入学試験等に必要な健康診断書等も発行されません。

課外活動

課外教養の行事

京都大学では、正課外に次のような文化関係諸行事を実施しています。行事の詳細案内は、京都大学ホームページや掲示板を通じて行います。

① 音楽会

毎年創立記念日である6月18日前後に、著名な音楽家を招き、音楽会を催しています。

② 能楽鑑賞会

毎年12月上旬に、(財)片山家能楽・京舞保存財団の協力による能および狂言の鑑賞会を催しています。すべて日本の古語で行われます。

11月祭(NF)

京都大学では、毎年11月下旬に11月祭を行います。例年、大学生、一般人など約3万人が参加し、研究成果の発表や講演会、映画、音楽、展示会、模擬店などがキャンパスに出現します。11月祭は、2012年で54回目を迎えます。

キャンパスメンバーズ

本学学生証等を提示すると、京都国立博物館・奈良国立博物館・京都国立近代美術館の平常展や、茶道資料館の特別展・通常展を無料で観覧することができます。詳しくは京都大学ホームページ(トップ>教育トップ>施設案内 博物館などの利用)をご覧ください。

Leave of Absence, Readmission, and Withdrawal

Students seeking a leave of absence, readmission, or withdrawal should consult with their academic advisor first, then conduct the necessary procedures at their faculty/graduate school offices.

Request for Temporary Leave of Absence

Those who take more than three months leave from the university for reasons of sickness or injury must submit a request to their faculty/graduate school offices. A medical certificate must be attached in the case of sick leave. To extend the period of absence, students must submit an extension request before the original period expires.

If a student takes a leave of absence from the beginning of a semester, the tuition for the semester will not be charged. Full semester tuition must be paid when a student takes leave in the middle of a semester. However, in case students take a leave of absence in the first month of the semester (April/October), while tuition for that month is charged, tuition for the rest of the months of the semester is exempted. When a student returns in the middle of a semester, tuition for the elapsed month(s) of the semester is exempted.

When international students take a long term leave of absence from the university, unless they have legitimate reasons to stay in Japan (hospitalization in Japan, etc), they are expected to return to their home countries for the duration of the leave. If international students do not return to their home countries while taking temporary leave of absence from the university, they will face problems later when they apply for an extension of residence or change of residence status in Japan.

It is prohibited to work part-time while taking temporary leave of absence from the university.

Readmission Request (Readmission Form)

Readmission after leave due to sickness requires submission of a Kyoto University Readmission Health Certificate (verified by a health care provider) along with a Kyoto University Readmission Request to one's faculty/graduate school administration office.

If, when taking a leave of absence for reasons other than sickness, a student wishes to return to the university before the leave of absence expires, they must submit a Readmission Report. If they do not, they will be considered to have taken a leave of absence for the entire period requested.

It is possible for international students to return to Japan for readmission after taking a leave of absence if the students have a valid status of residence in Japan (and a "Re-entry Permit"). Students intending to be readmitted should check the term of validity of their status of residence before leaving Japan.

Withdrawal Request

Students must submit a withdrawal request and have it approved before withdrawing from the university. Students withdrawing without doing so will continue to be considered as registered, and will continue to be charged tuition, etc.

"College Student" resident status is valid while the holder is attending the school. Even if the period of residence status is valid, those who withdraw from the university must return to their home countries, or change their resident status if they continue to stay in Japan.

Notification to Students

Administration offices post notices for students on their bulletin boards. Upon posting notices are considered delivered. Students are individually responsible for checking the bulletin board regularly to get accurate, up-to-date information.

In the case of contact address change, students must immediately report the change to both their faculty/graduate school offices and the Foreign Student Division.

There have been recent cases in which students have fallen victim to identity theft by persons who falsely posed as Kyoto University staff to get the victim's address and telephone number. Never give your information since Kyoto University does not make such inquiries by telephone.

Mandatory Annual Health Checkup

Kyoto University's annual health checkup is offered by university health officials in April or May every year. The schedule for the health check is posted on bulletin boards at faculty/graduate school offices. All students must take this annual university health checkup. Without this checkup, students cannot take regular exams or receive university health certificates that may be required for scholarship applications and entrance exams.

Extracurricular Activities

Annual Cultural Events at Kyoto University

The following events are held by Kyoto University every year. Details are posted on the Kyoto University's website.

- ① Music Concert
Around the time of the University's anniversary (June 18), famous musicians are invited to give a concert.
- ② Noh Theatre Performance
In the early part of December every year, Noh and Kyogen (traditional Japanese plays) are performed in classical Japanese.

Kyoto University November Festival (NF)

November Festival is an annual November event of Kyoto University. About 30,000 people enjoy special lectures, research presentations, movies, music, exhibitions, and snack stands on campus every year. 2012 marks the 54th November Festival.

Campus Members

Holders of Kyoto University student identification cards are allowed free entry to the regular exhibitions at the Kyoto National Museum, Nara National Museum, and the National Museum of Modern Art, and regular and special exhibitions at the Chado (tea ceremony) Research Center Gallery. Details are given on the Kyoto University website. (Home>Education>Campus Life>Welfare Provisions >Museums and Other Facilities)

附属図書館 P.48 ⑱

学内には、附属図書館をはじめ、宇治分館と50ヶ所を超える学部や学科図書館があります。

正規生（学位取得を目的とする）は学生証で附属図書館を利用できます。非正規生（学位取得を目的としない）は図書館利用証が別途必要ですので、附属図書館で申請してください。

<附属図書館>**開館時間**

月～金曜日 8:00 - 22:00
土・日・祝日 10:00 - 19:00

休館日

毎月末日（7月・8月、1月・2月は開館します）
4月1日～2日、12月28日～1月3日
*その他、臨時に休館することがあります。

附属図書館には、安全対策にも配慮した24時間利用可能な「学習室24」が併設されています。京都大学の学生と教職員のみが利用でき、入退室時には利用証（学生証・職員証）による認証が必要です。

<宇治分館>**開館時間**

月～金曜日 9:00 - 17:00

休館日

土・日・祝日・創立記念日（6月18日）・
年末年始（12月28日～1月4日）
*その他、臨時に休館することがあります。

◆京都大学附属図書館 URL

www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/

◆京都大学附属図書館宇治分館 URL（日本語のみ）

lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/homepage/japanese/index.htm

◆京都大学図書館機構 URL

www.kulib.kyoto-u.ac.jp/

情報環境機構・学術情報メディアセンター P.48

情報環境機構では、京都大学の情報サービスを利用する際に必要な学生アカウント（以下、ECS-ID）と学生用メールのアドレスを提供しています。通常、入学時にECS-IDと学生メールのアドレスが記載された封筒が配布されますので、大切に保管してください。封筒が配布されない場合は、学生証を持参のうえ学術情報メディアセンター南館あるいは北館で手続を行なってください。

ECS-IDは、情報環境機構や図書館機構等が提供するオープンスペースラボラトリー（OSL）のPC、全学生共通ポータル、各種e-Learning、学外から学内へのVPN接続、学内無線LAN、KULASIS、MyKULINE、電子ジャーナル、証明書自動発行機など多数の学内サービスに利用できます。なお、OSLのPCなどの教育用コンピュータシステムを利用する場合は、ECS-IDを取得後に講習会を受講する必要があります。講習会の日程は各学部・研究科とセンターの掲示板、下記の機構Webサイトで確認してください。

学生メールを利用するためには（<http://mail.st.kyoto-u.ac.jp/>）にアクセスしてください。大学からの連絡事項などをこのメールアドレスに配信することがありますので、一日一回はログインしてメールを見るようにしましょう。

<学術情報メディアセンター南館 P.48 ㉞ & 北館 P.48 ㉟窓口>

窓口受付時間：南館：月～金曜日 10:00～17:00

北館：月～金曜日 10:00～12:00、13:00～17:00

*土・日・祝日、創立記念日（6月18日）、年末年始（12月29日～1月3日）は、窓口を閉めています。

◆京都大学情報環境機構 URL

www.iimc.kyoto-u.ac.jp/

総合博物館 P.48 ㉚

京都大学が1897年の開学以来、100年以上にわたって収集してきた貴重な学術標本（自然史、技術史、文化史）約260万点を収蔵しています。本学の学生は、学生証を提示すれば無料で入館できます。

開館時間

水～日曜日 9:30 - 16:30（入館は16:00まで）

◆京都大学総合博物館 URL

www.museum.kyoto-u.ac.jp/

健康科学センター・保健診療所 P.48 ㉛

健康科学センターでは、定期健康診断（受検者には、就職・奨学金申請時に必要な健康診断書を発行）、特殊な研究に従事する人の健康診断等を実施しています。また、禁煙や食事・運動療法などの保健指導を行なっています。

保健診療所では、下記の診療科があり、種々の疾患の診療・治療を行なっています。詳細は保健診療所に問い合わせて下さい。

診療科名・時間**吉田キャンパス P.48 ㉜**

月～金曜日（祝日を除く）10:00 - 12:30、14:00 - 16:30
内科、神経科、皮膚科、眼科、耳鼻咽喉科、スポーツ整形外科

宇治キャンパス P.50 ㉝

水・木曜日（祝日を除く）10:15 - 12:15
内科、神経科

桂キャンパス P.50 ㉞

火・木・金曜日（祝日を除く）10:00 - 12:30
内科、神経科

診療科別の時間割は、保健診療所の受付掲示板または下記ウェブサイトをご覧ください。

診療料金

診察は無料、検査・投薬は実費負担です。

◆保健診療所 URL

www.kyoto-u.ac.jp/health/kuhc-home.html

京都大学生協同組合（Co-op） P.48 - 50

組合員は大学構内各店で、本・文房具・飲食品・PC・CDなどが、市場価格の10～20%引で購入できます。

京都大学生協への加入は、生協本部（組合員センター：正門を東に50m）や時計台記念館地下のサービスカウンターなどで受付しています。留学生の出資金は4,000円です。卒業等で生協を脱退する時に、出資金が全額返還されます。脱退手続は、生協本部で受け付けています。

また、京都大学生協同組合留学生委員会では、毎年「留学生のための大学生協ガイドブック」を発行しています（日・中・英の3ヶ国語）。

生協各店の位置は、P.48 - 50の地図で確認してください。

◆京都大学生協同組合 URL（日本語のみ）

www.s-coop.net/

◆京都大学生協留学生委員会 URL

www.s-coop.net/about_seikyo/committee/international_stu_com/

Main Library P.48 18

There are more than 50 libraries in Kyoto University. Regular (degree-seeking) students can use the Main Library with their student ID, while non-regular (non degree-seeking) students must apply for a Library Card at the Main Library.

< Main Library >

Open Hours

Mon. - Fri. 8:00 – 22:00
Sat., Sun., & Holidays 10:00 – 19:00

Closed

The last day of each month (Except July, August, January and February), April 1 – 2, December 28 – January 3

*May also be closed occasionally for maintenance and inventory work.

"Study Room 24", a 24-hour self study room with security, is inside the Main Library. University IDs or Library Cards are required when entering or exiting the room.

< Branch Library on Uji Campus >

Open Hours

Mon. - Fri. 9:00 – 17:00

Closed

Sat., Sun., & holidays, University Foundation Day (June 18), December 28 – January 4

*May also be closed occasionally for maintenance and inventory work.

◆ Kyoto University Library URL

www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/index-e.html

◆ Kyoto University Library Branch Office on Uji Campus URL (in Japanese)

lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/homepage/japanese/index.htm

◆ Kyoto University Library Network URL

www.kulib.kyoto-u.ac.jp

Institute for Information Management and Communication (IIMC) / Academic Center for Computing and Media Studies (ACCMS) P.48

This institute provides a user ID (ECS-ID) and a university email account to all students to enable them to utilize Kyoto University's information services. Students will usually receive an envelope containing their ECS-ID and university account information after enrollment. The contents of the envelope should be kept safe for future reference. Those who do not receive such an envelope should inquire at the support desk of either the South or North Building of the Academic Center for Computing and Media Studies (ACCMS) and present their student ID.

An ECS-ID is required for access to various services provided by the IIMC, the Main Library and other university facilities, including the computers at the Open Space Laboratories (OSL), the Common Portal for All Students, e-Learning services, external access to the Campus Network (VPN services), wireless LANs, the Kyoto University Liberal Arts Syllabus Information System (KULASIS), the Kyoto University Libraries Online Catalogue (MyKULINE) and e-journals. Please note that the campus computer system, including the computers at the OSL, can only be used by students who have attended lectures subsequent to receiving their ECS-ID. The lecture schedule is posted on the bulletin boards of faculty administration offices and ACCMS, and may also be viewed on the IIMC website mentioned below.

To utilize your account, please access the website at <http://mail.st.kyoto-u.ac.jp/>. Students are advised to check their university email accounts at least once a day, as administration offices use the accounts to send important notices.

< Support Desk at ACCMS South P.48 79 & North Building P.48 42 >

Office Hours : South Bldg. : Mon.-Fri. 10:00-17:00

North Bldg. : Mon.-Fri. 10:00-12:00, 13:00-17:00

*Except holidays, University Foundation Day (June 18), and New Year break (December 29-January 3).

◆ Kyoto University IIMC URL

www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/

The Kyoto University Museum P.48 22

Research specimens and objects have been collected over the past 100 years, since the founding of Kyoto University in 1897. The museum's collection now exceeds 2.6 million items, covering a wide spectrum of items related to natural history, technological history, and cultural history. Admission is free with a Kyoto University Student ID card.

Open Hours

Wed. - Sun. 9:30-16:30 (Please enter by 16:00.)

◆ The Kyoto University Museum URL

www.museum.kyoto-u.ac.jp/index_e.htm

Health Service / Kyoto University Infirmiry Services P.48 11

Kyoto University Health Service offers annual health checkup (Students taking the checkup can receive a university health certificate that may be required for scholarship applications and entrance exams) and health checkups for those who are engaged in special research. The service also offers health guidance on matters such as stopping smoking, diet and exercise.

Kyoto University Infirmiry provides the services detailed below (under Medical Departments), diagnoses and treats various health problems. For further details, please enquire directly to the infirmiry.

Medical Departments & Open Hours

Yoshida Campus P. 48 11

Mon. – Fri. (Except Holidays) 10:00 - 12:30, 14:00 – 16:30
Internal medicine, psychiatry, dermatology, ophthalmology, otolaryngology, sports orthopedic medicine.

Uji Campus P. 50 7

Wed. and Thu. (Except Holidays) 10:15 - 12:15
Internal medicine, psychiatry

Katsura Campus P. 50 14

Tue., Thu. and Fri. (Except Holidays) 10:00 - 12:30
Internal medicine, psychiatry

Departmental schedules are displayed on the website below and on the bulletin board at the Kyoto University Infirmiry office.

Medical Fee

Consultation itself is free of charge. Payments are required for treatment, clinical laboratory examination and medication.

◆ Kyoto University Infirmiry Services URL

www.kyoto-u.ac.jp/health/kuhc-home.html

Kyoto University Co-op P.48 – 50

Co-op members can buy items such as books, stationary, food, drink, personal computers, and CDs in co-op stores on campuses at 10 – 20% discount.

Applications are accepted at the Co-op main office (50m east of Yoshida Campus main gate), the branch in the basement of the Clock Tower, or other branches. The membership fee for international students is ¥4,000. The entire fee will be returned to the cardholder when the membership is cancelled (whether after graduation or for other reasons). The cancellation procedure is accepted only at the main office on Yoshida Campus.

Additionally, Kyoto University Co-op Foreign Students Committee publishes "The Guidebook for Foreign Students at Kyoto University" every year. The guidebook is available in Japanese, Chinese, and English.

The locations of Co-op branches are shown on the maps on P. 48 -50.

◆ Kyoto University Co-op URL (in Japanese)

www.s-coop.net/

◆ Kyoto University Co-op Foreign Student Committee URL

www.s-coop.net/about_seikyo/committee/international_stu_com/

私費留学生のための奨学金

留学生対象の奨学金は、原則として、在留資格が「留学」の者のみ応募、受給できます。また、奨学金を受給している途中で「留学」以外の在留資格へ変更した場合は、奨学金の受給資格を失い、受給を辞退する必要があります。資格を失ったままで、受給し続けた場合、原則として奨学金を返還しなければなりません。

奨学金には、大学を通じて応募するものと、奨学団体へ直接応募するものがあります。いずれの奨学金も応募時に条件があるので、募集要項をよく読んで下さい。どの奨学金も、採用数に対して応募者数が多いため、競争率は高いです。

京都大学は、毎年留学生のための約 50 の奨学金団体に、学内選考により選ばれた候補者を推薦します。これらの奨学金については、「大学を通じて応募する奨学金」P.37 - 39 を見てください。

本学に届く奨学金の募集通知については、全ての該当学部・研究科等へ送付されます。各学部・研究科等の事務室は、通常、掲示板を通じて情報を通知します。応募希望者は、通知を見落とさないよう注意してください。

個人応募の奨学金を含む留学生対象奨学金については、日本学生支援機構（JASSO）等の下記ウェブサイトを利用して情報を収集して下さい。

- ◆ 日本学生支援機構（JASSO） URL
www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html
- ◆ 国際交流基金 URL
www.jpff.go.jp
- ◆ 助成財団センター URL
www.jfc.or.jp
- ◆ 日本国際教育支援協会 URL
www.jees.or.jp/

日本政府(文部科学省)奨学金留学生のための諸手続

毎月の奨学金受給手続

奨学金は、毎月、所定の事務室で「外国人留学生在籍簿」に署名をしなければ受給できません。在籍簿への署名が確認された者のみ奨学金が支給されます。月の始めから終わりまで日本にいない場合や休学及び、長期欠席する場合は原則として奨学金は支給されません。

在籍簿への署名は必ず受給者本人がしなければなりません。代理人による署名や、印鑑の使用は認めません。不正が発覚した場合は、奨学金を返還しなければなりません。

奨学金の延長

留学生課は、延長申請の該当者を対象に、該当者が所属する学部・研究科等の事務室を通じて、通常 10 月上旬頃申請手続きを通知します。質問、または不明な点があれば、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

帰国旅費の申請

帰国予定日の 2 ヶ月以上前に、所属の学部・研究科等事務室に「帰国旅費支給申請書」等を提出して下さい。航空券は、その申請手続により、文部科学省の指定する旅行代理店から、本学を通じて受け取ることになります。航空券は、出発日を指定する必要があり、現金化はできません。詳細は、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

文部科学省奨学金受給者は、在留資格が「留学」でなければなりません。奨学金支給が始まる前に、在留資格「留学」を取得している必要があります。また、奨学金を受給している途中で「留学」以外の在留資格へ変更した場合は、奨学金の受給資格を失い、受給を辞退する必要があります。資格を失ったままで奨学金を受給し続けた場合、原則として奨学金を返還しなければなりません。

チューター制度

留学生の専攻分野に関連する専攻の大学院生等が、留学生の学習・研究・日常生活に関する助言・協力をを行う制度です。この制度の対象者は、原則として学部学生・大学院生・一部の研究生等で、指導教員がチューターによる個別の指導を必要と認められた者に限られます。対象期間は、原則として大学院生が渡日後最初の 1 年間、学部学生が入学後最初の 2 年間となっています。何に重点を置いてチューターに助言・協力をしてもらうのかは、指導教員等とよく相談してください。この他の詳細は、所属学部・研究科等の事務室に問い合わせてください。

日本語学習

学内での日本語教育

京都大学国際交流センターでは、本学の留学生と外国人研究者を対象に、日本語教育を行っています。前期（春季）講義は 4 月から 7 月、後期（秋季）講義は 10 月から 2 月まで行われます。受講前にクラス分けのための面接や日本語能力判定試験が行われます。

週 1 回開かれるクラスでは、レベルと時間帯に合ったクラスを、初級・中級・上級から選択できます。

初級レベルの人のためには週 3 日のクラスがあります。日本語を集中的に勉強したい人のためのコースで、週に 6 クラス（9 時間）の授業があります。全ての授業に参加しなければならないため、コースの履修にあたっては、指導教員の許可が必要です。

宇治キャンパス・桂キャンパスでは、中級レベルの日本語遠隔講義を受講することができます。

授業案内と申請書一式は、年 2 回、3 月と 9 月の下旬に、学部・研究科等事務室と留学生課で配付しています。また、以下のサイトでも閲覧・ダウンロードができます。

なお、コース開始後の途中参加は原則として認められません。留学生や研究者の家族は受講できません。

また、国際交流センターは、各学期の開始前に準備クラスとして、日本語初心者のための“ひらがな”クラスを開講しています。このクラスはひらがなの習得を目的としており、3 日間（1 日 3 時間）行われます。受講にあたって、事前の申込は一切不要です。日程等の詳細は、所属学部・研究科等事務室又は留学生課の掲示板で確認してください。

留学生ラウンジ「きずな」では、忙しくて日本語の授業に参加できない人や、さらに日本語を勉強したい人のために、日本語教材（本・CD・DVD 等）を貸し出しています。詳細は、P.21 を参照してください。

- ◆ 京都大学国際交流センターの日本語教育 URL
www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students2/japanese/intro/index.htm

学外での日本語教育

学外で日本語を勉強するには、①民間の日本語学校、②一部の市・区などで開いている日本語教室、③ボランティア団体による日本語教室などがあります。

京都市では、京都府国際センター及び京都市国際交流協会が、日本語の授業の実施等様々な援助や情報を提供していますので、インターネットで検索してください。

- ◆ 京都府国際センター URL
www.kpic.or.jp/
- ◆ 京都市国際交流協会 URL
www.kcif.or.jp/

Scholarships for Privately-Financed International Students

Only those who have "College Student" status of residence are eligible to apply for or receive scholarships for international students. Scholarship recipients who change their residence status to any status other than "College Student" will immediately lose their right to receive the scholarship, and must refund the scholarship money for the month in which their status of residence changed.

There are two types of scholarships available to Kyoto University students: those which are applied for through the university, and those which are applied for directly to the institutions providing scholarships. Application requirements vary among scholarships, so students are advised to read the application guidebooks carefully. Notice that the selection processes for scholarships are very competitive since the financial resources of the scholarship programs are limited, and the number of applicants is increasing.

Kyoto University recommends candidates to approximately 50 foundations for international student scholarships based on an intra-university selection process. Please refer to P.38-40 for details about these scholarships.

Announcements regarding scholarships received by the University are usually distributed to all applicable faculties/graduate schools. The administration offices generally give notices to students on their bulletin boards. Students who wish to apply for these scholarships are advised to pay close attention to the notices posted by their faculty/graduate school offices.

For information on scholarships with or without university recommendation, please visit the following websites by JASSO and such.

- ◆ **Japan Student Services Organization (JASSO) URL**
www.jasso.go.jp/index_e.html
- ◆ **The Japan Foundation URL**
www.jpf.go.jp
- ◆ **The Japan Foundation Center URL**
www.jfc.or.jp/eibun/index.html
- ◆ **Japan Educational Exchanges and Services (in Japanese) URL**
www.jees.or.jp

Procedures for MEXT Scholarship Students

Monthly Signature for Scholarship

MEXT Scholarship recipients must sign a ledger at the designated office every month. The scholarship will be sent to recipients' accounts only after the signatures are confirmed. If recipients are outside Japan from the beginning to the end of a month, or take a lengthy absence from their school and studies, they will not receive the scholarship for the month.

Recipients must sign in person. Signature by another party or use of a personal seal will NOT be accepted. If a signature is found to be forged, the recipient MUST REFUND the scholarship money for that month.

Extension of Scholarship

The Foreign Student Division sends notice of scholarship extension procedures to relevant applicants through the faculty/graduate school offices in around early October. Questions should be directed to the faculty/graduate school offices.

Return Trip Expenses

Eligible students must submit forms for return trip expenses at least two months prior to departure. This will entitle those students to receive an airline ticket from a travel agency appointed by MEXT. The departure date must be fixed and the ticket is non-refundable. Further details are given at faculty/graduate school offices.

MEXT Scholarship students must have "College Student" status of residence. Successful applicants must obtain the "College Student" status of residence prior to the start of the scholarship. Scholarship recipients who change their residence status to any status other than "College Student" will immediately lose their right to receive the scholarship. Any scholarship money received while holding a status of residence other than "College Student" must be refunded.

Tutor System

'Tutoring' system is a system that the designated tutor provides support to international students whenever their supervisor deems it necessary. In general, the system is applicable to undergraduate students during their first two years in Japan, and graduate students and certain research students during their first year. Tutors are generally graduate students selected from the graduate school to which the international student belongs. Whether the advice/assistance given by the tutors will focus on research or daily life will depend on the individual needs of the international student. It is recommended, therefore, that students relay their concerns to their academic supervisor to receive the accurate support. Further details are available at the faculty/graduate school offices where the international student belongs.

Japanese Language Classes

On-Campus Japanese Classes

The International Center offers Japanese language courses to international students and researchers at Kyoto University. The first (spring) semester is from April to July and the second (fall) semester is from October to February. Applicants will be given an interview or placement test at the beginning of each semester.

One day a week classes are offered at roughly three levels: elementary, intermediate and advanced.

The three days a week course, consisting of 6 classes (9 hours) a week, is a beginner's level course designed for those who wish to concentrate on studying the Japanese language. Once registered, participants must attend all classes; therefore, it is necessary for them to first obtain permission from their academic advisor/host professor before registering.

Distance learning classes for intermediate Japanese are also offered at the Uji and Katsura campuses.

A course catalogue and a registration packet are available twice a year, around late March and late September, from faculty/graduate school offices and the Foreign Student Division. They are also available on the Internet at the address below.

It is not possible to enroll after the start of each semester, and the classes are not open to students' and researchers' family members.

The center also offers a short "Japanese hiragana" course before the beginning of each semester. It is a preliminary 3-day course (3 hours per day) designed to teach beginners the Japanese hiragana characters. No application is required. For further information, please check the bulletin board of the relevant faculty/graduate school office or Foreign Student Division.

A lending service at the Student Lounge 'KI-ZU-NA' is available for those who are too busy to attend Japanese language classes, or for those who wish to put in extra hours of study. There are Japanese language materials (books, CDs, DVDs, etc.) as well as books on various other topics. For further information, please refer to P.22.

- ◆ **Japanese Language Education at the International Center**
www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students2/japanese/intro/index.htm

Off-Campus Japanese Classes

Other opportunities for Japanese language study include: ① private Japanese language schools ② Japanese language classes offered by the City/Ward Offices ③ Japanese classes by volunteer groups.

In Kyoto City, Kyoto Prefectural International Center and Kyoto City International Foundation offer advice about Japanese language classes and provide useful information for international residents. Lists of Japanese language classes are available on their websites.

- ◆ **Kyoto Prefectural International Center URL**
www.kpic.or.jp/english/index.html
- ◆ **Kyoto City International Foundation URL**
www.kcif.or.jp/en/

留学生ラウンジ「きずな」 P.48 ⑬

留学生ラウンジ「きずな」ではサロン、読書室、オーディオルームを京都大学の学生・教職員・研究者等であれば利用できます。「きずな」では、常駐のスタッフに加え大学院生のチューターが様々な言語で留学生に対応しています。

日本語を勉強したい人のために、日本語の教材（本・CD・DVD等）を貸出しています。日本語学習用以外の本、DVD等も貸出しています。貸出の際には、「きずな貸出カード」が必要です。京都大学の学生証・身分証を持参して、「きずな」で事前に申し込んでください。一度に3点までを2週間借りることができます。その他、新聞（日本語・英語）、雑誌、フリーペーパー等も置いています。

また、読書室にはコンピューターが2台設置されており、インターネットの利用も可能です。無線インターネットアクセスポイント経由で、自分のコンピューターをインターネットに接続することも可能です（学術情報メディアセンターで利用コードを事前に取得しておく必要があります。P.17, 参照）。

更に「きずな」では、留学生が日本の文化や習慣を体験したり、日本人学生や他国の留学生が交流できるイベント（ハイキング、餅つきパーティー、新年書初め大会等）を毎月開催しています。過去に開催されたイベント、及び最新のイベントの情報は「きずな」のホームページに掲載されています。参加希望者は、「きずな」にて直接申し込んでください。

利用時間

<読書室・オーディオルーム>

月～金曜日 10:00 - 17:30（祝日を除く）

<サロン>

月～金曜日 9:00 - 17:30（祝日を除く）

◆京都大学留学生ラウンジ「きずな」URL

www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/facilities/kizuna/

留学生のための相談窓口

京都大学には、留学生のための相談窓口がいくつかあります。どの窓口でも、プライバシーや相談内容は秘密厳守され、料金は不要です。

留学生ラウンジ「きずな」P.48 ⑬ および国際交流センターの留学生相談室 P.48 ⑯ では、生活上の問題、対人関係のトラブル、奨学金等の手続上の問題、事故、ハラスメントなど、一人では解決できずに困っている様々な悩みや心配事を相談できます。

また、全学学生のためのカウンセリングセンター P.48 ⑯ には、日本語による相談が可能な5名の常勤カウンセラーと5名の非常勤カウンセラーがいます。

学外でも、生活相談をはじめとする様々な相談窓口がありますので、苦しい時は一人で悩まずに相談してください。学内・学外の相談窓口の詳細は、P.51 を参照してください。

日本での就職活動

京都大学国際交流センターのビジネス日本語講座

日本での就職を希望する留学生を対象に、日本の会社で働くために必要な日本語のスキルやビジネスマナー等の修得を目指します。

前期（春季）講義は5月から7月、後期（秋季）講義は10月から1月まで行われます。授業案内と申請書一式は、年2回、3月と9月の下旬に、学部・研究科等事務室と留学生課で配付しています。また、以下のサイトでも閲覧・ダウンロードができます。

◆京都大学国際交流センターの日本語教育 URL

www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students2/japanese/

京都大学キャリアサポートセンター (P.48 ⑨)

キャリアサポートセンターは、全学の学生の就職活動支援として、各種情報提供や相談対応などを行なっています。留学生向けの就職情報も、随時紹介しています。

利用時間

月～金曜日 9:00 - 17:00（祝日を除く）

外国人留学生のための就職ガイダンス&ジョブフェア

毎年5月頃、日本での就職を望む留学生支援を目的とした、「就職ガイダンス&ジョブフェア」が実施されます。

2012年も、就職活動の進め方や在留資格の取得方法などの講座が開かれ、国内採用予定の企業が会社概要を説明するブースを設ける予定です。詳細は、下記の「留学生交流きょうと」のウェブサイトを参照してください。

学外の就職相談機関一覧

◆外国人雇用サービスセンター URL

（大阪） osaka-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/

（東京） tokyo-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/

◆日本学生支援機構（JASSO）URL

www.g-studyin-japan.jasso.go.jp/

◆JOB CAFÉ URL

www.kyojinzai.jp

◆厚生労働省職業安定局外国人雇用対策課 URL

www.mhlw.go.jp/bunya/koyou/gaikokujin.html

◆「留学生交流きょうと」URL

www.suishinkyo.kokusai.kyoto-u.ac.jp/

卒業後の就労に関する在留資格変更手続

留学生が卒業後も引き続き日本に在住する場合は、すみやかに在留資格を変更してください。在留資格以外の活動を行う者は処罰の対象となります。

「留学」から各種の在留資格に変更する場合、手続きは原則として本人が最寄りの入国管理局に出向いて行う必要があります。変更の際に必要な書類は自分で用意するもの、大学又は就職先からもらうもの等があります。在留資格変更に関わる必要書類等、詳しい情報は入国管理局に問い合わせ下さい（P.52）。

卒業後日本において就職するとき

現在の「留学」の在留資格を「人文知識・国際業務」、「技術」等就労可能な在留資格に変更することが必要です。変更する在留資格によって、必要書類は異なります。

卒業後日本において就職活動を行うとき

「特定活動」へ在留資格を変更する必要があります。この在留資格で、6ヶ月間、または更新手続きにより最長1年間は日本に滞在し、就職活動を行うことができます。

Student Lounge 'KI-ZU-NA' P.48 13

KI-ZU-NA's salon, reading room and audio room are open to Kyoto University students, faculty staff, researchers and administrative staff. Staff members at 'KI-ZU-NA', as well as graduate student tutors, provide assistance in various languages.

KI-ZU-NA's reading room offers a variety of Japanese language learning materials (books, CDs, DVDs, etc). Books of various topics, and DVDs are available as well. If you wish to use the lending service, please visit 'KI-ZU-NA' with your Kyoto University ID card and apply for KI-ZU-NA's borrowing card beforehand. Three items can be borrowed for the period of two weeks. Newspapers in English and Japanese, magazines and free papers are also available.

The reading room is also equipped with two computers available for internet access. Students may also bring their personal computers and connect to the internet through the wireless internet access point in the room (user ID must be registered at ACCMS in advance. For details, please refer to P.18).

'KI-ZU-NA' organizes monthly events for students to deepen their understanding of Japanese culture and customs and also to promote cultural exchange. 'KI-ZU-NA' has organized events and activities such as hiking, rice cake making parties, Japanese calligraphy classes etc. Reports of the past events and announcements of forthcoming events can be found on KI-ZU-NA's website. Those who are interested are encouraged to apply.

Open Hours

<Reading Room • Audio Room>

Mon. – Fri. 10:00 – 17:30 (Except Holidays)

<Salon>

Mon. – Fri. 9:00 – 17:30 (Except Holidays)

◆ Kyoto University Student Lounge 'KI-ZU-NA' URL

www.kyoto-u.ac.jp/en/education/international/facilities/kizuna/

Advising Service for International Students

There are several advisory services for international students at Kyoto University. All are confidential and free of charge.

Students can come to Student Lounge 'KI-ZU-NA' P. 48 13 or the International Student Advising Room at the International Center P. 48 16 to seek counsel on issues such as research, study, relationships, scholarships, daily life matters, accidents, and harassment.

For those who are fluent in Japanese, there is also the university's Counseling Center P. 48 16, which currently has five full-time counselors and five part-time counselors.

There are off-campus counseling services as well. When in trouble, students are advised to ask for help instead of worrying about their problems alone.

A list of on/off campus advising service is on P. 51.

Job Hunting in Japan

Business Japanese Classes by the International Center of Kyoto University

Students seeking employment in Japan may learn Japanese and business etiquette through the classes offered by the International Center of Kyoto University.

The first (spring) semester is from May to July and the second (fall) semester is from October to January. A course catalogue and a registration packet are available twice a year around late March and late September from faculty/graduate school offices and the Foreign Student Division. They are also available online at the address below.

◆ Japanese Language Education at the International Center (in Japanese)

www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students2/japanese

Kyoto University Career Support Center P. 48 59

The Career Support Center provides information and advice on job seeking for Kyoto University students. Job information for international students is also available.

Open Hours

Mon. - Fri. 9:00 - 17:00 (Except Holidays)

Career Guidance & Job Fair for International Students

Around May every year, a "Career Guidance & Job Fair" is held to assist international students who wish to find employment in Japan.

In 2012, the event will feature lectures on topics such as the job hunting process and the procedures for obtaining residence status. There will be booths introducing companies from various cities in Japan that will be attended by company representatives. For details, please refer to the following website "Ryugakusei Koryu Kyoto" (in Japanese only).

Off-Campus Career Information Centers

◆ Employment Service Center for Foreigners URL

osaka-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/e-toppage.html (Osaka)

tokyo-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/english.html (Tokyo)

◆ Japan Student Services Organization (JASSO) URL

www.g-studyinjapan.jasso.go.jp/

◆ JOB CAFÉ URL

www.kyojinzai.jp

◆ Ministry of Health, Labor and Welfare URL

www.mhlw.go.jp/bunya/koyou/gaikokujin.html

◆ Ryugakusei Koryu 'Kyoto' URL (in Japanese)

www.suishinkyo.kokusai.kyoto-u.ac.jp/

Changing Status of Residence to Work after Graduation

International students who continue to stay in Japan after graduation must change their Status of Residence. Anyone engaging in an activity other than those permitted by his/her Status of Residence may be subject to punitive measures.

International students are responsible for undertaking all of the above procedures by themselves at the immigration office. It may be necessary to obtain various documents from the university, work place, etc. Please inquire about the documents required to complete the process at the Immigration Bureau (P. 52).

If employed in Japan after graduating

If employed in Japan after graduating, it is necessary to make the appropriate change in your status of residence. Depending on the type of employment, the status may change to "Specialist in Humanities/International Services," "Skilled Labor," etc. The documents required vary depending on which status of residence is applied for.

When seeking employment in Japan after graduating

When seeking employment in Japan after graduating, it is necessary to change your status of residence to "Designated Activities" status. International students with this status are allowed to stay in Japan for 6 months (extendable up to 1 year) in order to seek employment in Japan.

京都大学国際交流会館

入居時期は4月と10月の年2回です。来日して1年未満に本学へ入学する留学生を対象に募集します。募集は入居時期の3ヶ月前(1月と7月)です。入居期間は半年または1年です。いずれの場合も延長は認められません。

入居の申請は、所属する学部・研究科等事務室を通じて行うこととなりますので、希望者は事前に窓口で相談してください。

公共団体等設置の宿舎

下記のうち、向島学生センターと京都国際学生の家は、日本人学生と留学生が入居しており、それ以外は留学生専用です。

名称	問い合わせ先
向島学生センター	京都大学国際交流サービスオフィス 075-762-0511
京都「国際学生の家」	075-771-3648
国際女子留学生センター	075-721-2786

学生寮

京都大学の吉田キャンパス近くには、一般学生寮が4寮あります。どの寮も、日本人学生と一緒に入居することになります。

名称	問い合わせ先
吉田寮	075-753-2537
熊野寮	075-751-4050
女子寮	京都大学奨学厚生課 075-753-2540
室町寮(大学院生用)	075-431-8888

一般的な民間のアパート等

留学生を対象とした宿舎は収容戸数に限度があり、また、国際交流会館に入居できても所定の入居期間が過ぎれば民間のアパート等を探さなければなりません。

アパートを探す場合は、京都大学生協同組合や賃貸不動産業者へ行き、住みたい物件を探します。物件の相談や見学は無料です。ただし、契約が決まれば仲介手数料を払わなければなりません。

通常、アパートを借りる際には、家賃の他に、礼金(権利金)と敷金(保証金)として家賃の2、3ヶ月分程度の支払と、連帯保証人が必要です。

家賃

立地条件(都市部は郊外より高価)、また部屋の大きさ・設備によっても料金が異なります。京都市内で借りる場合の一般的な料金は次の通りです。通常、部屋に家具はついていません。

- ・ 単身用(台所・トイレ等共同)
月額 ¥25,000～30,000
- ・ 単身用(ワンルームマンション形式)
月額 ¥45,000～

礼金

日本の慣例では、家賃とは別に、部屋を借りる際の手付金(お礼)として礼金(権利金)を家主に払います。このお金は返金されません。

敷金

入居中の問題、退去時の部屋の破損や家賃未払い等の保証として、入居時に家主に支払います。退去するとき、部屋の清掃代や修理代等を差し引いた分が返金されるかどうかは、貸主によって異なります。

共益費・管理費

廊下の照明、建物の管理や清掃代等の費用のことで、住人全員で負担します。

その他必要な費用

火災保険、更新料(賃貸契約を更新する場合・家賃の1～2ヶ月分)等。詳しくは、賃貸不動産業者や家主に問い合わせてください。

部屋探しに役立つサイト

- ◆ 京都大学国際交流サービスオフィス URL
留学生支援
www.opir.kyoto-u.ac.jp/kuiso/ryugakusei.html
宿舎情報(学内専用・日本語のみ)
www.opir.kyoto-u.ac.jp/kuiso/shukusha/index.html
- ◆ 京都大学生協同組合 URL(日本語のみ)
www.s-coop.net/service/life/
- ◆ 財団法人京都市国際交流協会 URL
物件検索サイト「HOUSE navi」
(日・中・英・韓・西)
house.kcif.or.jp/

京都大学留学生住宅保証制度

通常、日本で民間アパートを借りる時には、連帯保証人が必要ですが、保証人を見つけることが難しい留学生のために、京都大学が保証人となり、機関保証します。

この制度が使えるのは、在留資格が「留学」の留学生です。契約の対象となるアパートやマンションは、既にこの制度に協力している賃貸不動産業者や大学生協等の斡旋や仲介によるものに限られます。また、「留学生住宅総合補償」(保険)への加入が必要です(1年間¥4,000、2年間¥8,000)。

制度を利用する留学生は、①国際交流サービスオフィスで必要書類を受け取り、②その書類中の協力業者一覧から不動産仲介業者を選び、③住宅保証制度が使えるアパートの紹介を受け、統一契約書を用いて契約をすすめ、④全ての書類を整えてから国際交流サービスオフィスにて必要手続を完了しなければなりません。詳細は、国際交流サービスオフィスで尋ねてください。

- ◆ 京都大学国際交流サービスオフィス URL
京都大学留学生住宅保証制度
www.opir.kyoto-u.ac.jp/kuiso/ryugakusei/j_hosyo.html

Kyoto University International Houses

The move-in periods for the Kyoto University International Houses are April and October. International students who will enroll at Kyoto University within less than a year of their arrival in Japan are eligible to apply. The application periods are January and July (three months prior to move-in). The tenancy period is either one year or six months, and in either case may not be extended.

Those who are interested should consult with their faculty/graduate school offices in advance regarding application procedures.

Student Housing by Public Organizations

Mukaijima Gakusei Center and the Kyoto International Student House have both international and domestic residents; the other listed below only admit international students.

Name	Contact
Mukaijima Gakusei Center	Kyoto University International Service Office 075-762-0511
Kyoto International Student House	075-771-3648
Center for Women International Students	075-721-2786

Student Dormitories

There are four dormitories that are open to domestic and international students near the Yoshida campus. Those who wish to apply should contact the dormitories directly for information on the application period and procedures.

Name	Contact
Yoshida-Ryo	075-753-2537
Kumano-Ryo	075-751-4050
Joshi-Ryo (Women)	Kyoto University Student Scholarship and Welfare Division 075-753-2540
Muromachi-Ryo (Graduate Students)	075-431-8888

Private Apartments and Other Housing

For students who are unable to enter university accommodation and those whose tenancy at an International House is expiring, need to look for other alternatives such as private apartments.

To find an apartment, students are recommended to visit the Kyoto University CO-OP or a real estate agency. Housing consultation and the viewing of properties are free of charge; however, commission will be charged by the realtor when signing a contract.

It is customary in Japan to pay a key money and deposit in addition to the monthly rent when renting an apartment. The key money and deposit generally amount to the equivalent of two or three months rent. Most apartments may also ask for a guarantor to cosign the lease.

Rents

Rents vary greatly depending on location (suburbs tend to be cheaper than the city center), room size, facility, etc. The following is an example of a typical apartment in Kyoto. Rooms are usually not furnished.

- Single room with shared kitchen and toilet
¥25,000 – ¥30,000 per month
- Single room with private kitchen, toilet, and bath
Upwards of ¥45,000 per month

Key Money (*Reikin*)

Key money is a one-time, nonrefundable payment to the owner.

Deposit (*Shikikin*)

The deposit acts as a guarantee for the owner. It may be used to cover costs arising from problems during tenants' occupancy, the cost of repairing or refurbishing rooms after the tenant vacates the property, insurance against unpaid rent and suchlike. The deposit is paid at the beginning of the occupancy, and the amount left over after subtracting necessary fees such as room cleaning, repairs, etc., may be refunded to the tenant depending on the owner.

Maintenance Fees (*Kyoeikihi* • *Kanrihi*)

Money paid to cover the maintenance of communal facilities (entrance and corridor lights, cleaning of communal areas, etc.)

Other Necessary Payments

Fire insurance, renewal fee (approximately 1-2 months rent; payable when renewing the rental contract), etc. For details, check with the landlord or the real estate agency.

Useful Websites

◆ Kyoto University International Service Office URL

For International Students

www.opir.kyoto-u.ac.jp/e/i_office/students/index.html

Residence Information (intranet website, Japanese only)

www.opir.kyoto-u.ac.jp/kuiso/shukusha/index.html

◆ Kyoto University CO-OP URL (Japanese only)

www.s-coop.net/service/life/

◆ Kyoto City International Foundation URL

"HOUSE navi"

(Japanese, Chinese, English, Korean, and Spanish)

house.kcif.or.jp/

Kyoto University International Student Housing Guaranty System

For international students who have trouble finding a guarantor, Kyoto University can act as their guarantor.

Students who have "College Student" residence status are eligible to apply. The apartments applicable for this system are limited to those which are rented through the cooperating partner realtors and the university CO-OP. Additionally, the system requires that tenants join a "Comprehensive Renters' Insurance for Foreign Students Studying in Japan" program (¥4,000/yr., ¥8,000/2 yrs.).

Those who wish to use this system should ① obtain the required documents from the International Service Office, ② choose a realtor from the list of cooperating partner realtors, ③ decide on an apartment for which the system is applicable and sign the specified contract form, and ④ complete the relevant procedures at the International Service Office. Further details are available at the International Service Office.

◆ Kyoto University International Service Office URL

Kyoto University International Students Housing Guaranty System

www.opir.kyoto-u.ac.jp/e/i_office/students/h-guaranty.html

もしも病気になったら

もしも病気になったら、医療機関に国民健康保険証を持って行き、診療を受けましょう。

日本の医療機関のほとんどは、診療が平日（月曜日から金曜日まで）と土曜日の午前中に限られています。日曜や祝日、年末年始、夜間など病院が閉まっている時間帯に急な病気やけがをした場合には、夜間休日急病診療所で診療が受けられます。また、医療機関の多くは予約が不要ですが、歯科医院は予約を必要とする場合がほとんどです。

救急病院、外国語対応可の病院についての情報やメディカルハンドブックは、京都市国際交流協会（日・中・英・韓・西の5ヶ国語）や多文化共生センターきょうと（日・中・英・韓・葡の5ヶ国語）のウェブサイトをご参照ください。

◆京都市国際交流協会 URL

www.kcif.or.jp/

◆多文化共生センターきょうと URL

www.tabunkakyoito.org/

医療通訳派遣制度

下記の4つの病院では、京都に住む日本語を母語としない人々のために、医療通訳派遣制度（無料）を取り入れています。病院の通訳依頼窓口で、対応言語や日時を問い合わせ、医療通訳利用日を受診日の5日前までに予約してください。

なお、この制度は通常、電話での診察相談には対応していません。

◆京都市立病院*

URL：www.kch-org.jp/outpatient/01-2

住所：京都市中京区壬生東高田町 1-2

Phone：075-311-5311

通訳対応言語：英語、中国語、韓国・朝鮮語

対応日：火・水・金曜日 9:00-11:30

（中国語は金曜日のみ）

◆医仁会武田総合病院

URL：www.takedahp.or.jp/ijinkai/

住所：京都市伏見区石田森南町 28-1

Phone：075-572-6331

通訳対応言語：英語、中国語、韓国・朝鮮語

対応日：火・金・土曜日 9:00-12:00

◆康生会武田病院

URL：www.takedahp.or.jp/koseikai/

住所：京都市下京区塩小路通西洞院東入東塩小路町 841-5

Phone：075-361-1351

通訳対応言語：英語、中国語、韓国・朝鮮語

対応日：火・金・土曜日 9:00-12:00

◆京都桂病院

URL：www.katsura.com/

住所：京都市西京区山田平尾町 17

Phone：075-391-5811

通訳対応言語：英語、中国語、韓国・朝鮮語

対応日：火・水・金曜日 9:00-11:30

* 京都市立病院および京都大学医学部附属病院では、受付窓口を設置されたコンピューターを用いて、多言語医療支援（日・中・英・韓・葡の5ヶ国語）を受けることもできます。この支援システムは問診機能、道案内機能、受診手続支援機能等を備えており、使用者がより円滑に病院で医療支援を受けることができます。

◆多言語医療支援システム M³（エムキューブ）

www.langrid.org/association/m3support/

多言語問診システムのアプリ（無料）をパソコンやスマートフォンにダウンロードして使うこともできます。詳細は上記の「多文化共生センターきょうと」ウェブサイトをご参照ください。

京都市留学生国民健康保険料補助制度

京都市在住の私費留学生を対象に、月額700円の国民健康保険料の補助制度があります。申請時期は毎年9月です。ただし、9月の定期申請期間に申請できなかった者は、翌年3月の追加申請受付期間に申請できます。

申請時期には申請案内のポスターが掲示されますので注意してください。また、申請条件があるため、申請の際には、下記ウェブサイト等で確認ください。

なお、補助金は、毎月ではなく、半期毎にまとめて振込まれます。

申請方法

- ①（財）京都市国際交流協会のウェブサイト（<http://www.kcif.or.jp/ryusite/>）上で、申請書を入力します。
- ② 銀行口座振込依頼書（様式3）と保険証台紙（様式4）を同ウェブサイトより印刷します。様式3には京都中央信用金庫通帳のコピーを、様式4には国民健康保険証のコピーをそれぞれ貼付し、所属学部・研究科等の事務室へ提出してください。

◆京都大学国際交流サービスオフィス URL

京都市外国人留学生国民健康保険料補助

www.opir.kyoto-u.ac.jp/kuiso/ryugakusei/h_hojyo.html

高額療養費の支給

入院や手術などで、同じ月内に同一の医療機関に高額な医療費を支払った場合、支払い限度額を超えた分について、市（区）役所で国民健康保険からの払い戻しを申請することができます。病院でもらった領収書はなくさないようにしてください。

京都市在住者の場合、対象月の3～4ヶ月後に、市（区）役所から通知が来るので、それから当該の役所で手続きをします。宇治市在住者の場合は通知が来ないので、対象月の翌月に市役所で手続きをしてください。

詳細は、京都市（区）役所にある「国民健康保険の手引」を参照してください（日・中・英・韓の4ヶ国語）。

また、70歳未満の人が入院する場合、居住地の市（区）役所・支所で発行される「限度額適用認定証」を医療機関へ提示すれば、最初から自己負担限度額分だけを支払うこともできます。

限度額適用認定証申請必要書類

- ① 国民健康保険証
- ② 印鑑（または署名）

保健所の有料健康診断

京都大学の定期健康診断を受けそびれた者で、健康診断の証明書が必要な学生は、保健所（保健センター）や病院などで受診して証明書を申請できます。健康診断には国民健康保険が適用されません。一般的に、保健所の健康診断が安価ですが、保健所毎に指定日があり、証明書の発行に一週間ほどかかりますので注意してください。居住区でない保健所でも申請・受診できます。詳細は当該保健所に問い合わせてください。

In Case of Illness

If you are unwell and visit a hospital or clinic for treatment, be sure to take your health insurance card with you.

Office hours for most medical care providers in Japan are limited to weekdays and Saturday mornings. Designated hospitals provide medical treatments at night and on Sundays and national holidays. Many Japanese medical care providers do not require appointments (although dental clinics usually do).

Lists of emergency hospitals, hospitals with foreign language speaking staff, and a medical handbook are available on the websites of the Kyoto City International Foundation (in Japanese, Chinese, English, Korean, and Spanish), and the Center for Multicultural Society Kyoto (in Japanese, Chinese, English, Korean and Portuguese).

◆ **Kyoto City International Foundation URL**
www.kcif.or.jp/en/

◆ **Center for Multicultural Society Kyoto URL**
tabunka-en.jimdo.com/english/

Medical Interpreter Dispatch System

A free medical interpreter dispatch system for non-Japanese speakers who live in Kyoto is available at the following four hospitals. Please contact one of the Interpreter Request Counters at participating hospitals in person at least five days prior to the scheduled treatment. Check the list below for specific day/hour available.

In general, the medical interpreter cannot conduct interpreting over the phone.

◆ **Kyoto City Hospital***

URL: www.kch-org.jp/outpatient/01-2/english
Address: 1-2 Higashitakada-cho, Mibu Nakagyo-ku, Kyoto
Phone: 075-311-5311
Available Languages: English, Chinese, Korean
Days/Hours: Tue., Wed., Fri. 9:00-11:30
(Chinese available on Friday only)

◆ **Ijinkai Takeda Hospital**

URL: www.takedahp.or.jp/ijinkai/
Address: 28-1 Moriminami-cho, Ishida, Fushimi-ku, Kyoto
Phone: 075-572-6331
Available Languages: English, Chinese, Korean
Days/Hours: Tue., Fri., Sat. 9:00-12:00

◆ **Koseikai Takeda Hospital**

URL: www.takedahp.or.jp/koseikai/
Address: 841-5 Higashishiokoji-cho, Nishinotoin Higashi-iru, Shiokoji-dori, Shimogyo-ku, Kyoto
Phone: 075-361-1351

Available Languages: English, Chinese, Korean
Days/Hours: Tue., Fri., Sat. 9:00-12:00

◆ **Kyoto Katsura Hospital**

URL: www.katsura.com/
Address: 17 Hirao-cho, Yamada, Nishikyo-ku, Kyoto
Phone: 075-391-5811
Available Languages: English, Chinese, Korean
Days/Hours: Tue., Wed., Fri. 9:00-11:30

* Computerized multilingual medical support (in Japanese, Chinese, English, Korean and Portuguese) is also available at the reception desks of Kyoto City Hospital and Kyoto University Hospital. By means of a questionnaire, the system helps users receive appropriate medical treatment and also provides directions to medical facilities and assistance with reception procedures.

◆ **Multilingual Interactive Medical Support System M³**

www.langrid.org/association/m3support/indexe.html

This system is also available on your PC and/or smart phone for free. For details, please refer to the Center for Multicultural Society Kyoto website mentioned above.

Kyoto City International Student NHI Subsidy

A 700 yen per month National Health Insurance subsidy is available for Privately-financed International Students who live in Kyoto City. Applications are accepted every year in September. Those who forgot or were unable to meet the requirements by September may apply in March the following year - during the secondary application period.

The notices about the subsidy will be posted on each faculty/graduate school office's bulletin boards during the application periods. Students are therefore advised to check the bulletin board regularly. Please refer to the website below for details on application conditions.

Note that subsidies are not paid out on a monthly basis, but in half-year installments.

How to Apply

- ① Apply through the Kyoto City International Foundation website at: www.kcif.or.jp/ryusite/ during the application periods.
- ② Print out form 3, "Ginko-koza Furikomi Irai-sho (bank transfer request form)," and form 4, "Hoken-sho Daishi (National Health Insurance card submission form)", from the foundation's website. Attach a copy of Kyoto Chuo Shinkin Bank bankbook to form 3, and a copy of your National Health Insurance Card on form 4. Submit the completed forms 3 and 4 to your faculty/graduate school office.

◆ **Kyoto University International Service Office URL**

Kyoto City International Student NHI Subsidy
www.opir.kyoto-u.ac.jp/e/i_office/students/health-i.html

Reimbursement of High Cost Medical Fees

When the medical fees paid to a medical care provider in a given month exceed a specific amount, the difference is reimbursed through the National Health Insurance program at the City/Ward Office. In order to receive the reimbursement, subscribers must save the receipts issued by the medical care provider.

Kyoto City residents will receive instructions from the ward office within a few months receiving treatment. Since Uji City residents will not receive any such notice, they must complete the procedures at Uji City Hall within the calendar month following the month in which treatment was received.

Details are given in "The National Health Insurance Guidebook," available in Japanese, Chinese, English and Korean from the City/Ward Offices in Kyoto City.

Alternatively, if the patients under 70 years of age are hospitalized, and if they present a certificate issued by their City/Ward Office showing the predetermined limit for the portion of medical costs to be borne by the patient (*gendogaku tekiyo ninteisho*), then they will only be required to make a payment up to that limit.

Items Required for the *Gendogaku Tekiyo Ninteisho*

- ① National Health Insurance card
- ② Personal seal (*inkan* • stamp) or signature

Paid Health Exam at Public Healthcare Centers

Students who missed the university's annual health checkup and who require a health certificate can apply for a paid health exam at a public healthcare center (*hokensho*) or a hospital. National Health Insurance does not cover the cost for health checkup. In general the health exams offered by public healthcare centers are less expensive, however the exams are only offered on specific dates (which vary from center to center) and the issuance of certificates takes approximately one week. Public healthcare centers accept applications and provide checkups regardless of an applicant's residential area. Please contact the centers themselves for details.

各種保険について

交通事故などによる怪我の治療や、他人に怪我を負わせた場合、器物を破損した場合の損害賠償などは、国民健康保険が適用されません。不測の事態に備え、下記を参考に、保険に加入することを強くお勧めします。

自分の病気・けが

◆学生教育研究災害傷害保険（原則全員加入）

大学内での授業や研究中および通学中の不慮の事故等により被る傷害に対する補償。申込先は奨学厚生課。(P.48 ⑩)

◆学生総合共済生命共済（任意）

学内外を問わず不慮の災害、事故、病気・怪我による通院や入院等を国民健康保険より広範囲に補償する。申込先は京都大学生協。

他人・対物への補償

◆学研災付帯賠償責任保険（原則全員加入）

教育研究中に他人に怪我をさせた場合等に被る法律上の損害賠償を補償する。申込先は奨学厚生課。(P.48 ⑩)

◆学生賠償責任保険（任意）

日常生活で他人に怪我をさせた場合等を広範囲に補償する。申込先は京都大学生協。

住宅に関する補償

◆学生総合共済・火災共済（任意）

借部屋での火災や水漏れによる被害等を補償する。申込先は京都大学生協。

◆留学生住宅総合補償（該当者のみ）

加入学生及びその連帯保証人に対する補償を提供します。この補償を利用できるのは、指導教員が連帯保証人になってくれるとき、または京都大学留学生住宅保証制度(P.23 参照)を利用するときです。申込先は、国際交流サービスオフィス。(P.48 ㉒)

防犯・防災

緊急連絡先（通話無料 24 時間）

警察（盗難・犯罪）	110 番
消防署（火事・救急車）	119 番

外出・就寝時の心得

- 外出や就寝時には、戸締り、電気、ガス、冬季の暖房の火の元（アイロン、台所のコンロ、暖房器具）などを点検する。

盗難・紛失

- 盗難にあったら、110番（警察）に通報する。
- 預金通帳やキャッシュカード、クレジットカードなどを紛失したり盗まれたりしたら、発行した金融機関にすぐに支払停止を申請する。また警察にも届け出る。
- 警察では、遺失届・盗難届証明書を発行します。この証明書は外国人登録証明書（在留カード）やパスポートの再発行手続の際等に必要となる場合があります。

交通事故

- 小さな事故でも、すぐに110番（警察）に連絡する。
- 負傷者がいる時は、119番（消防署）に電話して救急車を呼び病院へ運ぶ。
- 外傷がなくても、後日に後遺症がでることもあるので、必ず病院で診察を受ける。
- 事故の相手の名前・住所・電話番号・年齢・運転免許証番号・自動車の車両番号・加入している保険会社・保険内容を確認する。
- 目撃者がいる場合は、その人の名前・住所・電話番号も聞く。

◆京都府交通事故相談所（日本語のみ）

URL：www.pref.kyoto.jp/kotsujikosodan/
電話：075-414-4274

地震・台風への防災対策

- 避難時の通路には荷物を置かない。
- 睡眠中に頭に物が落ちてこないように家具を配置し、転倒防止のために固定する。
- 非常のための食料品、飲料水、携帯ラジオ、懐中電灯、ろうそく、マッチ、救急医薬品等を準備しておく。
- 避難場所や、はぐれたときの集合場所を、家族みんな決めておく。小学校の運動場などが避難場所によく使われている。
- 避難場所や火事が起きた場所に関する質問は、消防の相談電話（075-231-5000：日本語）に問い合わせる。

◆京都市消防局（日・中・英・韓） URL

www.city.kyoto.lg.jp/shobo/index.html

被災したら

- すぐにガスなどの火元を消す。
- ラジオやテレビから正しい情報を入手する。関西の主な都市（大阪・京都・神戸など）では、外国語ラジオ放送 FM COCOLO（76.5 MHz）で、災害が起きたときの緊急放送などを聞くことができます（アジアの言語を中心に17ヶ国語）。
- 「徒歩で、荷物を最小限にして」避難する。
- 自宅に戻れない場合は、自分の国の在日大使館（領事館）と所属の学部・研究科等に連絡し、大学、大使館（領事館）の援助や家族からの問い合わせに備える。

◆携帯電話用多言語防災情報サイト URL

「災害時多言語情報センター」
日・中・英・韓等を含む10ヶ国語で情報を提供。
josef.jp/

Types of Insurance

The National Health Insurance Scheme does not fully cover the fees for the treatment of injuries that arise from accidents and for the damages which you caused to someone else's property, or another person. Unanticipated situations such as accidents or illness may result in an overwhelming financial burden. Enrolling in an insurance program is, therefore, highly recommended.

In case of illness / injury

◆ Personal Accident Insurance for Students while Pursuing Education and Research (Compulsory in principal)

Compensation against unexpected accidents during commuting and education/research activities at the University. Apply at the Student Scholarship and Welfare Division. (P.48⑩)

◆ Student Mutual Benefit, Life Mutual Insurance (Optional)

Covers hospital visits/hospitalization on/off campus. Apply at Kyoto University Co-op.

In case of causing bodily injury or property damage to a third party

◆ Personal Liability Insurance for Students while Pursuing Education and Research (Compulsory in principal)

Compensation against unexpected accidents to a third party during education and research activities at the University. Apply at the Student Scholarship and Welfare Division. (P.48⑩)

◆ Personal Liability Insurance for Students (Optional)

Covers the insured party's legal liability for bodily injury or property damage caused to a third party. Apply at Kyoto University Co-op.

In case of damages to rented apartments

◆ Student Mutual Benefit, Fire Mutual Insurance (Optional)

Covers damages to a rented apartment resulting from accidental fire and/or water leak. Apply at Kyoto University Co-op

◆ Comprehensive Renters' Insurance for Foreign Students Studying in Japan (Limited Eligibility)

Protect the insured students and their guarantors from unexpected occurrences. Applications are limited to those whose academic advisors agree to become their guarantors, or those who join in the Kyoto University International Student Housing Guaranty System (please refer to P.24). Apply at the International Service Office. (P.48⑳)

Crime and Disaster Prevention

Emergency Phone Numbers (Toll free 24 hours)

Police	110
Fire Department & Ambulance	119

Safety Tips before Going Out or Going to Sleep

- Lock doors and windows, turn off gas, electrical appliances, and all sources of heat such as irons, kitchen stoves, and heaters, before going out or going to sleep.

Lost or Stolen Property

- Call 110 (police) in the event of theft or burglary.
- Report lost or stolen ATM/credit cards to the card company immediately to prevent/stop any unauthorized use. Also make a report to the police.

- Police offices issue a certificate of loss/stolen property, usually called "ishitsu-todoke/tounan-todoke shomeisho", which may be required for a reissue application of an Alien Registration Card (Resident Card)/passport.

Traffic Accidents

- Call 110 (police) even in the event of slight accidents.
- If there are any injured persons, call 119 (Fire Department) and request an ambulance.
- The effects of injuries can take several days to become apparent, so even if there is no external injury, be sure to get a medical examination at a hospital.
- Make a note of the other party's name, address, phone number, age, driver's license number, plate number, name of insurance company and insurance policy number.
- Make a note of the name, address, and phone number of the witness if there is any.

◆ Kyoto Traffic Accidents Consulting Office (Japanese Language only)

URL: www.pref.kyoto.jp/kotsujikosodan/
Phone: 075-414-4274

Precaution against Earthquakes and Typhoons

- Keep the escape route clear and unobstructed.
- Arrange furniture in such a way that there is no danger of items toppling or falling on you in the event of an earthquake occurring while you are asleep. Bolt furniture in place if necessary.
- Prepare an emergency bag containing food, water, portable radio, flashlight, candles, matches, medical kit etc.
- Decide on an evacuation site with your family members. Elementary schoolyards are often used for public evacuation sites.
- To enquire about the locations of evacuation sites and fire outbreaks, call consultation number at Fire Department (075-231-5000. Japanese language only).

◆ Kyoto City Fire Department URL (Japanese, Chinese, English, and Korean)

www.city.kyoto.jp/shobo/bomanual/foerign.html

In the Event of Natural Disaster

- Turn off any source of heat such as gas or electric heaters, stoves, etc.
- Turn on the radio or television to get accurate information. In the main cities of the Kansai area (Osaka, Kyoto, Kobe, etc.) the foreign language FM station FM COCOLO (76.5 MHz) broadcasts emergency information etc. in 17 languages (mainly Asian languages).
- Travel on foot and carry the minimum necessities when evacuating.
- If you evacuate your residence to seek a safe area, report your status to the relevant faculty/graduate school administration office and your country's embassy or consulate in Japan so that family members can be informed of your situation if they contact the university, embassy, or consulate.

◆ "Japan Operation System of Emergency Information for Foreigners"

Multilingual Disaster Prevention Information Site for Cell Phones in 10 languages.
josef.jp/

預金口座の開設

郵便局や銀行で普通預金口座を開設すると、預金、送金、公共料金の自動引き落とし、クレジットカードの代金支払い等ができます。

一般的な必要書類（銀行・郵便局により異なる）

- ① 旅券（パスポート）
- ② 外国人登録証明書（在留カード）または国民健康保険証
- ③ 印鑑（郵便局では不要。銀行によっては署名でよい）
- ④ 入金用の現金

*渡日直後で外国人登録証明書が交付される前に、口座を開設する場合には、代わりに「登録原票記載事項証明書」(外国人登録証明書の内容を証明した書類で、居住地の役所で申請する)が必要になる場合があります。

電気・ガス・水道

これらの公共サービスは、家主が管理していることがあるので、まず家主もしくは賃貸不動産業者に問い合わせてから手続きを始めてください。

公共サービスの使用料（公共料金）の支払いは、銀行・郵便局・コンビニエンスストアでできます。また、口座振替で自動払いする方法もあります。

電気

- ・ 日本で使われる電気の周波数は2種類あり、京都がある西日本では、100V/60Hzです。周波数に適した電化製品を使いましょう。
 - ・ 関西電力の営業所（電話：京都営業所 075-491-1141、伏見営業所 075-611-2131）に問い合わせて指示に従って使用開始手続きをしてください。
 - ・ 使用料は1ヶ月に一度支払います。
- ◆関西電力 URL www.kepcoco.jp/

ガス

- ・ 京都市や宇治市在住の場合は、大阪ガス京滋リビング営業部へ電話（0120-894-817 通話無料）、または下記ウェブサイト（日本語のみ）から申し込み、係員に来てもらいます。ガスの開栓には、本人が立ち会う必要があります。
 - ・ 使用料は1ヶ月に一度支払います。
- ◆大阪ガス URL www.osakagas.co.jp/index.html

水道

- ・ 日本の水道水はそのまま飲むことができます。
 - ・ 居住地を管轄している水道局営業所へ行って、水道使用の申込をします。
 - ・ 使用料は2ヶ月に一度支払います。
- ◆京都市上下水道局 URL（日・中・英・韓）
www.city.kyoto.lg.jp/suido/
- ◆宇治市役所 URL（日本語のみ）
トップ>暮らしの情報>まちづくり>上水道・下水道
www.city.uji.kyoto.jp/index.html

ごみの収集

ごみの収集日、分別の方法は地域により異なります。詳しくは居住地の市（区）役所・支所、または家主や隣近所の人に聞いて、ルールに従ってください。

例えば、京都市では、「家庭ごみ（生ごみ類・プラスチック類・紙類等）」と「資源ごみ（缶・びん・ペットボトル）」はそれぞれ指定のごみ袋に入れて出さなければなりません。指定のごみ袋は、市内のスーパーやコンビニエンス

ストアで購入してください。また、家具・ふとん等は「大型ごみ」（有料）として京都市大型ごみ受付センター（電話：0120-100-530、携帯電話からは0570-000-247）に申し込んでください。

◆京都市ごみのホームページ URL

www.city.kyoto.lg.jp/kankyo/page/0000016745.html

◆宇治市 URL

トップ>暮らしの情報>環境・衛生・ごみ>ごみ・リサイクル

www.city.uji.kyoto.jp/index.php

交通機関の学生割引（学割）

一般的に、交通機関の学生割引は正規生（学位取得を目的とする学部生と大学院生）が対象で、非正規生（学位取得を目的としない研究生や聴講生等）には適用されません。

定期券

正規生は、通学用に通学定期券を購入することができます。学生証と証明書自動発行機で発行した通学証明書を持って、各交通機関の定期券販売所で購入してください。

非正規生は通学定期券を購入できないので、通勤定期券、回数券などを利用してください。

交換留学生については、本人の申請により、あらかじめ、本学から京都市交通局に申請する場合に限り、京都市営バス・地下鉄の通学定期券が特別販売されます。この特別販売は、京都市営バス・地下鉄のみに適用されます。交換留学生で京都市営バス・地下鉄の通学定期券の特別販売を希望する者は、KUINEP 学生の場合は留学生課で、一般交換留学生の場合は所属学部・研究科等の事務室で手続きを行ってください。

その他の交通機関の学生割引

正規生が鉄道・航路を片道 101km 以上乗車する時、「学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」が使えます。学割証は、京都大学構内の証明書自動発行機で交付しています。フェリー、バスなどにも学割制度が使える場合があるので、制度の有無を事前に当該機関に問い合わせてください。学割が適用されるのは普通乗車券で、特急券や寝台券、グリーン券などは割引になりません。

プリペイドカード・回数券・その他のお得なチケット

下記のカードや割引券は、学生に限らず、誰でも駅等で買うことができます。

- ・ 回数券：何回分かをまとめて一綴りにして、割引価格で売られている券。
- ・ 1日・2日乗車券：一定区間内を、1日中、または2日間、何度でも利用できます。
- ・ トラフィカ京カード：京都市バス・地下鉄専用の割引付きの磁気カード乗車券。
- ・ スルッとKANSAI：JRを除く関西の主な電車、バスで使える共通磁気カード。

上記以外にも、JRの周遊きっぷや青春18きっぷ等は、正規生・非正規生ともに購入できます。詳しくはJR窓口で尋ねてください。

◆京都市国際交流協会 URL

トップ>京都市生活ガイド>Ⅲ毎日の暮らしに必要なこと>3. 交通

www.kcif.or.jp/

Opening a Savings Account

By opening an account at a post office or a bank, students will be able to deposit and transfer money, arrange automatic withdrawal for public utilities and credit card payments, etc.

Required Items (may vary by banks/post offices)

- ① Passport
- ② Alien Registration Card (Resident Card) or, National Health Insurance Card
- ③ Personal seal (*inkan*)
*Not needed for postal account. Some banks accept signature as a substitute for 'inkan'
- ④ Cash for deposit

*Students who have just arrived and have not received their Alien Registration Card yet, may need the certificate "*Toroku Genpyo Kisai Jiko Shomeisho*" which certifies the content of Alien Registration Card, available at the City /Ward Office.

Electricity • Gas • Water

First, check with the landlord or the real-estate agent as to what utility (electricity, gas, water, etc.) fees are included in the rent.

Utility fees can be paid at a bank, post office, or convenience store. It can also be withdrawn automatically from a bank/postal saving account.

Electricity

- In Japan, there are two different electric frequencies. In Kyoto, the frequency is 100V/60Hz. Be sure to use electrical appliances matching this frequency.
 - To connect your electrical supply, contact the Kansai Denryoku (Phone: Kyoto Branch Office 075-491-1141, Fushimi Branch Office 075-611-2131)
 - The utility fee is calculated each month.
- ◆ **Kansai Denryoku URL**
www.kepco.co.jp/english/index.html

Gas

- Those who live in Kyoto or Uji City contact Osaka Gas Keiji Living Eigyo-bu (Phone: 0120-894-817 Toll-free) or visit the company's website mentioned below to request for a service representative to come and open the gas valve. Someone must be home at the appointed time.
 - The utility fee is calculated each month.
- ◆ **Osaka Gas URL**
For company information
www.osakagas.co.jp/index.html
For on-line reservation (in Japanese language only)
www.osakagas.co.jp/index.html

Water

- Tap water is safe for drinking.
 - Apply to the local waterworks bureau for water supply utility.
 - The utility fee is calculated every 2 months.
- ◆ **Waterworks Bureau, City of Kyoto URL (Japanese, Chinese, English, and Korean)**
www.city.kyoto.jp/suido/engtop.htm
- ◆ **Uji City Hall URL (Japanese Language Only)**
Home > 暮らしの情報 > まちづくり > 上水道・下水道
www.city.uji.kyoto.jp/index.html

Refuse Collection

Collection days and the rules for separation of trash by type will vary depending on the area in which you live. For detailed information, please ask your landlord, neighbors or the City/Ward office, and follow the rules when disposing of trash.

For example, Kyoto city requires that "household refuse"

(garbage/plastic items/paper items) and "recyclable refuse" (aluminum cans/glass bottles/PET bottles) put out for collection be placed in specially designated bags. These bags can be purchased at convenience stores and supermarkets in Kyoto city. To dispose of large items such as furniture or bedding (for a fee), please contact the Kyoto City Oversized Refuse Collection Center for collection at 0120-100-530 or 0570-000-247 for cell phones.

◆ Japan Environmental Exchange (JEE) URL

"How to Reduce Waste, Recycle and Dispose of Garbage in Kyoto City"
www.jeeeco.org/indexE.html

◆ Uji City Hall URL

Home > Information for Uji City Residents > Waste/Recycle
www.city.uji.kyoto.jp/en/index.html

Student Discount for Public Transportation [*Gakuwari*]

Student discount for public transportation is generally for regular (degree-seeking) students and not applicable for non-regular (non-degree seeking) students.

Student Pass (*TsugakuTeiki-ken*)

Regular students are eligible to purchase a student commuter pass at bus, train and subway station counters. To purchase the pass, students must present their student ID and the certificate "*Tsugaku Shomeisho*," which certifies that they commute to and from the university. The *Tsugaku Shomeisho* can be obtained from the automated document-dispensing machines at several locations on campus.

Non-regular students, who are not eligible for a student pass, are recommended to use pre-paid coupon tickets or a commuter's pass.

Kyoto Municipal Transportation Bureau offers a student discount pass to exchange students who request the discount in advance through their universities. This student discount applies only to Kyoto Municipal Bus and Subway. The application can be made at the Foreign Student Division for KUINEP students, or at faculty/graduate school offices for general exchange students.

Other Student Discount

Regular students can use a student discount certificate for Japan Railways (JR) on trips exceeding 101km one way. The certificate is available from the dispensing machine on campus. Other trains, ferries, and buses may also accept the certificate, so students should ask the relevant transportation provider in advance. Student discount applies only to the standard fare and not to express, sleeper car, or Green tickets.

Prepaid Card, Discount Tickets and Other Economical Tickets

Both regular and non-regular students can purchase the following tickets at stations, etc.

- Coupon Tickets (*kaisu-ken*): A book of discounted tickets.
- 1-day/2-day tickets (*ichinichi/futsuka jousha-ken*): Can be used any number of times for one or two days within designated areas.
- Traffica Kyo-Card: A discount card which can be used on Kyoto City buses and subway trains.
- Kansai Thru Pass: A prepaid card usable on most buses and trains, except the JR train in the Kansai area (Osaka, Kyoto, Kobe, etc.).

In addition, both regular and non-regular students are eligible for JR's special tickets such as the "*Shuyu Kippu*" excursion ticket and the "*Seishun 18 Kippu*" ticket. Information is available at JR reception desk.

◆ Kyoto City International Foundation URL

Home > Easy Living in Kyoto > III Necessary Information for Daily Life > 3. Transportation
www.kcif.or.jp/en/

電話・インターネット

日本の主な電話会社にはNTT、KDDI、ソフトバンク等があります。各社によってサービス内容が異なるため、ホームページ等を利用して情報を収集したうえで、申込んでください。

固定電話の新設

現在、日本で最も多く使われている固定電話の電話会社は、NTTです。しかし、NTTの電話を新設するには、施設設置負担金(¥36,000)や契約料(¥800)を支払う必要があります。最近では、より安価な他社の固定電話や、IP(Internet Protocol)電話を利用している学生が多いようです。申込みは、電話又は近くの電話会社窓口で行います。

公衆電話

10円硬貨、100円硬貨、又はテレホンカードを使ってかけられます。テレホンカードは、生協やコンビニエンスストアで購入することができます。「国際電話」の表示のある公衆電話では、国際電話をかけることができます。

国際電話

利用する会社によって、電話方法や料金、国際電話の利用できる地域・国が違います。多くの学生は、安価に国際電話が利用できる国際電話専用プリペイドカードを使っているようです。

携帯電話

会社によってサービス内容が大きく異なります。サービス内容をよく確認したうえで、街の携帯電話販売店で申し込んで下さい。必要書類は、店舗により異なりますが、通常は、外国人登録証明書(在留カード)、旅券(パスポート)、学生証、国民健康保険証、預金通帳などが必要なことが多いようです。

インターネット

インターネットに接続する場合は、プロバイダと呼ばれるインターネット接続業者のサービスに加入しなければなりません。プロバイダの中には、IP電話サービスを提供しているところがあります。京都大学生協でも生協インターネット等のプロバイダ加入を受付けています。

自転車について

近年、京都大学生の自転車運転中の事故が急増しています。[P.27](#)の学生教育研究災害傷害保険や学生賠償責任保険を参照し、万一の事態に備えてください。

乗り方のルール

自転車による交通違反には、懲役又は罰金などの罰則が定められています。

- 原則として車道の左側を走る。「自転車歩道通行可」の標識のある場合は、歩道を走ることができる。歩道を走る場合、車道寄りの部分を速度を落として走行する。特に人通りの多い所では自転車から降り、自転車を押して通る。
- 「止まれ」の標識では自転車を一旦停止する。



(自転車歩道通行可の標識)



(止まれの標識)

- 交差点で自動車と同じように右折しない。「自転車横断帯」がある場合はそこを通行する。

- 酒酔い運転や二人乗りは禁止。
- 夜間は必ず自転車灯を点ける。
- 自転車をとめる時はしっかりした鍵を常にかける。
- 傘をさして運転をしてはいけません。
- 運転中に携帯電話を使ったり、イヤホン又はヘッドホンをしながら運転してはいけません。
- 子供はヘルメットを着用。
- 信号は守る。
- 二人以上で並んで運転してはいけません。

防犯登録

自転車購入時に、その店で防犯登録をすることが義務づけられています。登録には、健康保険証などの名前と住所が確認できる身分証明書と500円が必要です。登録の有効期限は5年です。購入時に販売店からもらう登録カードの控えは必ず保管しておきます。他人から自転車を譲り受けるときは、前の所有者の防犯登録カードや自転車の保証書と一緒にもらい、自転車店で登録カードを自分名義に書き換えてもらいます。もし、盗難にあったら防犯登録カードの控えを持って近くの交番に届けます。

自転車を置くときの注意

自転車を道路などに置くと、多くの人の迷惑になります。自転車は、駐輪場など決められた場所に置きます。

京都市では条例によって、駅の前など自転車放置禁止区域に置かれた自転車を撤去(他の場所に移動)しています。とめていた自転車がなくなっていたら、近くの看板や貼紙を見ます。撤去の場合、撤去と保管場所を知らせるシールが貼ってあります。撤去された自転車は、4週間、市内の保管場所に置かれます。撤去された自転車を引き取るためには、手数料がかかります。

京都市内の撤去自転車についての問い合わせ

◆京都市自転車政策課(日本語のみ)

電話: 075-222-3565

家族や日常生活のための情報

留学中に一緒に暮らす家族の幸せは、留学生活に影響を与えます。家族の健康や子供の教育に関する相談、日本語教室や行事が、市(区)役所を中心に行われています。京都市国際交流協会の「京都市生活ガイド」(日・中・英・韓・西の5ヶ国語)等を参照してください(京都市国際交流会館、市(区)役所・支所で入手できる。協会のウェブサイトでも閲覧可)。

また、留学中に子供が生まれた場合は必ず病院で出生証明書をもらい、市(区)役所、自国の大使館、入国管理局に問い合わせ、それぞれ、外国人登録と被保険者の追記、旅券(パスポート)取得、在留資格の取得などの手続きをしてください。なお、国民健康保険加入者は、居住区の役所に申請すると、「出産育児一時金」が支給されます。国民健康保険以外の健康保険に加入している場合は、加入している保険に出生一時金を請求します。その他、子供のいる家庭への様々な助成制度がありますので、居住区の役所へ問い合わせてください。

◆京都市国際交流協会 URL

www.kcif.or.jp/



(京都市生活ガイド表紙のサンプル)

Phones • Internet

NTT, KDDI, and Softbank are among the major telephone companies in Japan. Services vary from company to company. For details please check the company websites before application.

Residential Telephone

In Japan, NTT is the main telephone company offering residential telephone services. However, in order to install an NTT telephone line, a subscription fee (¥36,000) and contract fee (¥800) are charged. For residential telephones, an increasing number of students use other telephone companies or IP (Internet Protocol) phones which tend to be cheaper. To apply for a service, please call or visit the telephone company office.

Public Phones

For domestic calls, public phones can be used by inserting 10 yen, 100yen coins and/or telephone cards. Phone cards are purchasable at Kyoto University Co-op, convenience stores etc. Public phones from which it is possible to make an international call are marked with an "International Phone" sign.

International Calls

Depending on the telephone company, charges as well as the countries/regions to which calls can be made vary. Many students use prepaid cards for international calls which offer the services at lower rates.

Cell Phones

Cell phone companies provide diverse services and products. You can check the details of services and make an application at cell phone shops throughout the city. The documents required vary from company to company, but the most frequently requested items are an Alien Registration Card (Resident Card), passport, Student ID, National Health Insurance Card, and an account book.

Internet

Internet users must subscribe to an internet service providers. Some internet providers offer an IP telephone service. Kyoto University Co-op accepts applications to the internet providers such as Seikyoku Internet (Co-op).

Bicycles

The number of accidents involving bicycles is increasing. It is advisable, therefore, to enroll in an insurance plan such as "Personal Accident Insurance for Students while Pursuing Education and Research" or "Personal Liability Insurance for Students" (see P.28).

Rules

Failing to abide by the rules may result in being fined or penalized.

- In general, bicycles are ridden on the left side of the street. It is permissible to ride on sidewalks if there is a sign indicating so (*jitensha-hodo-tsukoka*-see below). When riding on sidewalk, ride slowly on the side closer to a street. In crowded areas, dismount the bicycle and walk with it.
- Be sure to stop at "Stop" signs: "止まれ" (*tomare*: STOP-see below).



(Traffic sign of *jitensha-hodo-tsukoka*)



(Traffic sign of *tomare*)

- Bicycles are not allowed to turn right at intersections like cars. Use the bicycle crossing if there is one nearby.
- Riding while under the influence of alcohol or

carrying passengers is prohibited by law.

- Use a light when cycling at night.
- Lock the bicycle when parking.
- Do not use an umbrella while riding a bicycle.
- Do not use a cell-phone or wear a headset/headphones while riding a bicycle.
- Children are required to wear helmets.
- Obey traffic signals.
- Riding a bicycle in parallel with other cyclists is prohibited.

Crime Prevention Registration

Bicycle registration (*bohan toroku*) is required by law. When purchasing a bicycle, bring identification and proof of address. The cost of registration is ¥500. Registration is valid for 5 years. Please make sure to keep the receipt given by the shop. If purchasing a bicycle registered in someone else's name, be sure to obtain the registration certificate and the warranty certificate from the former owner, and change the registered name. If the bicycle is stolen, report to the police with the bicycle registration receipt.

Points to be Aware of When Parking Bicycles

Bicycles parked unlawfully on side walks cause great inconvenience to pedestrians and drivers alike. Be sure to park only in the designated areas.

Bicycles parked in bicycle-prohibited-zones such as in front of stations, etc., will be removed in accordance with Kyoto City regulations. When a bicycle is missing, before assuming it was stolen, check the nearby notice or bulletin board. There may be a sticker indicating that the bicycle has been removed and instructions showing where to reclaim it. Removed bicycles are kept at the bicycle pound for 4 weeks. Notice that you need to pay when you reclaim the bicycle.

For Further Information on Removed Bicycles

◆ Kyoto City Construction Bureau (in Japanese)

Bicycle Policy Division (*Jitensha Seisaku-ka*)

Phone: 075-222-3565

Family and Daily Life

Some local ward or municipal offices offer health and education consultation and Japanese language classes for international residents. The "Easy Living in Kyoto" booklet by Kyoto City International Foundation is an excellent resource for international residents. This brochure is available in five languages (Japanese, Chinese, English, Korean, and Spanish) from Kyoto City International Foundation and the City/Ward Offices in Kyoto City (also available on the foundation's website below).

Following the birth of a child, the parents must obtain a Birth Certificate issued by the hospital, and go to the City/Ward Office for Alien Registration and National Health Insurance, to the appropriate diplomatic mission in Japan for a passport, and to the Immigration Bureau for Status of Residence. "One-Time Financial Assistance for Childbirth" will be granted to National Health Insurance subscribers on application to the City/Ward Office. Those who join other health insurance programs in Japan will also receive a lump sum birth allowance on request to the relevant insurance providers. There are also additional subsidies for households with children. Please ask the City/Ward Office for details.

◆ Kyoto City International Foundation URL

www.kcif.or.jp/en/



("Easy Living in Kyoto" front page sample)

帰国外国人留学生に対する日本学生支援機構の各種制度

日本学生支援機構（JASSO）では、帰国留学生を対象に、メールマガジンの送付、「帰国外国人留学生短期研究制度」や「帰国外国人留学生研究指導事業」等の支援事業を実施しています。詳細については、所属学部・研究科等事務室に問い合わせるか、JASSO のウェブサイト参照下さい。

- ◆日本学生支援機構（JASSO）URL
www.jasso.go.jp/exchange/follow.html

住まいの退去手続

帰国する少なくとも一ヶ月前に、家主もしくは不動産業者に退去予定日を通知してください。直前に申し出ると次の月の家賃を請求されます。

部屋をきれいに掃除し、住み始めたときと同じ状態にしておかないと、敷金から修理代などが差し引かれます。部屋の状況が極端に悪ければ、追徴されることがあります。家具や寝具、自転車などの大型ゴミの処分が必要な場合は、居住地の市（区）役所・支所に問い合わせるなど、自治体の規則に従ってください。

なお、テレビ、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、パソコンは法律により自治体で回収できないので、購入した電器店、電器回収協力店、または各メーカーに回収を依頼してください。いずれも回収手数料がかかります。

大型ゴミの回収申込先

- ◆京都市大型ごみ受付センター
電話：0120-000-530（通話料無料）
0570-000-247（携帯電話からの場合）

- ◆宇治市役所ごみ減量推進課・事業課
電話：0774-20-8762

公共料金の精算

電気・ガス・水道・電話料金等の公共料金は退去日の数日前に、料金請求書に書かれた営業所やサービスセンターに連絡し、指示に従って料金の精算や使用停止の手続きをしてください。

預金口座の解約

銀行・郵便局窓口に、解約手続きを申し出てください。**公共料金を口座自動引き落としにより支払っている場合は、必ず料金の精算が済んだことを確認してから口座を解約してください。**

必要書類

- ① 外国人登録証明書（在留カード）や旅券（パスポート）などの身分証明書
- ② 口座を開設した際に使用した印鑑
- ③ 通帳

窓口の営業時間

- 銀行：9:00 - 15:00（祝日を除く月～金）
- 郵便局：9:00 - 16:00（祝日を除く月～金）

国民健康保険料の精算と転出届の提出

国民健康保険料は、月払いで計算されているので、日本での留学期間を終えて帰国する場合、保険料の過不足を精算する必要があります。帰国日が決まったら、居住地の市（区）役所・支所へ行って保険料を精算してください。保険証の有効期限が出国日までに訂正されるので、出国日まで使えます。

必要書類

- ① 旅券（パスポート）
- ② 外国人登録証明書（又は在留カード）
- ③ 国民健康保険証

新在留管理制度下での必要手続

転出届の提出

2012年7月9日（月）に予定されている、新在留管理制度の開始に伴い、新制度導入後は、国民健康保険料の清算手続の前に、居住区の市（区）役所・支所で「転出届」の手続が必要になります。

また、国民健康保険に加入していない場合も、転出届手続が必要になります。

出国空港における外国人登録証明書（又は在留カード）の返却

留学期間を終えて日本を去る留学生は、出入国港（関西国際空港等）の入国審査官から、外国人登録証明書（又は在留カード）の返納を求められますので、従ってください。

アポスティーユ証明についての注意

留学期間を終えて帰国する際に、京都大学の学位証明書等にアポスティーユ（公文書の真正証明）を希望する留学生がいます。しかし、2004年4月以後は、法人化された国立大学が発行する証明書（例：学位記、成績証明書、健康診断書等）に、外務省のアポスティーユ証明を受けることができなくなりました。その代わりとして、在日当該公館で領事認証を受けることができます。

希望者は、書類提出先機関や在日当該公館で十分確認・相談したうえで、詳しい手続きを関係機関に直接問い合わせてください。

関西国際空港への交通手段

関西国際空港への交通手段には、電車、リムジンバス、乗り合いタクシー等があります。

- ◆関西国際空港 URL
www.kansai-airport.or.jp/
- ◆関西国際空港リムジンバス URL
www.kate.co.jp/pc/index.html
- ◆MK スカイゲートシャトル URL
www.mk-group.co.jp/
- ◆ヤサカ空港シャトル URL
www.yasaka.jp/taxi/shuttle/service.html

Follow-up Services for Former International Students by JASSO

Japan Student Services Organization (JASSO) provides supports including E-mail newsletter, "Follow-up Research Fellowship" and "Follow-up Research Guidance" to the former international students who have studied in Japanese universities. Details are available at JASSO's website, and faculty/graduate school offices.

- ◆ Japan Student Services Organization (JASSO) URL
www.jasso.go.jp/exchange/follow_e.html

Moving Out of a Rented House/Apartment

Before moving out of a rented house/apartment, give the landlord or the real estate company at least one month's notice in advance. If the notice is given at the last minute, the next month's rent will be charged.

Clean the room thoroughly and return it to its original condition, otherwise repair fees will be deducted from the deposit (*shiki-kin*). If the room is in an unusual severe condition, additional expenses may be required. Contact the City/Ward Office to arrange for the disposal of large-scale garbage such as household furniture, futons, bicycle etc.

According to law, air-conditioners, TVs, washing machines, refrigerators, and computers cannot be disposed of as large-scale garbage. Contact the shop where the appliance was purchased, electronic stores, or the manufacturer to arrange for disposal. In all cases, a disposal fee will be charged.

Disposal of Large-scale Garbage

- ◆ Kyoto City Oversized Refuse Collection Center (Ogata Gomi Uketsuke Center)
Phone: 0120-000-530(toll free)
0570-000-247(by cell phone)

- ◆ Uji City Hall (Gomi Genryo Suishin-ka/Jigyo-ka)
Phone: 0774-20-8762

Settlement of Utility Bills

Do not forget to settle electricity, gas, water, telephone and other utility bills by contacting the respective companies several days before moving out.

Closure of Accounts

Close bank or postal savings accounts at respective service counters **after making sure all debts are paid (especially those who have arranged for the automatic deduction of utility bills from their bank/postal saving accounts).**

Required Items

- ① Alien Registration Card (Resident Card) or Passport
- ② Personal seal (*inkan*)
(if used when opening the account)
- ③ Passbook

Open Hours

Bank: Mon. - Fri. 9:00 - 15:00 (Except Holidays)
Post Office: Mon. - Fri. 9:00 - 16:00 (Except Holidays)

Cost-adjustment of NHI & Notification of Moving Out

The payment of the National Health Insurance (NHI) premium is calculated for 10 installments a year. Cost-adjustment is necessary for international students leaving Japan. When your departure date has been decided, adjust the costs of the NHI at the respective City/Ward Office. The NHI expiration date will be modified to be valid until departure by the office.

Required Items

- ① Passport
- ② Alien Registration Card (or Resident Card)
- ③ National Health Insurance Card

Requirements under the New Residency Management System

Notification of Moving-Out

Following the introduction of the new residency management system on July 9, 2012, National Health Insurance (NHI) subscribers will be required to submit a "Notification of Moving Out" (*Tenshutsu Todoke*) to their City/Ward office before applying for the cost adjustment of their National Health Insurance.

Please note that non-NHI subscribers will also be required to submit the "Notification of Moving Out" to their City/Ward office.

Returning Alien Registration Card (or Resident Card) at Departing Port

When leaving Japan after completing your program, return your Alien Registration Card (or Resident Card) to the customs officer at the departing port, e.g. Kansai International Airport.

Changing in Apostille (International Authentication)

Some students wish to get apostille (international authentication) on Kyoto University Certificates such as diplomas, transcripts, and health certificates. However, after the conversion of national universities into independent corporate entities in April 2004, certificates issued by national universities can no longer receive apostille certification by the Japanese Ministry of Foreign Affairs. Instead, students may get consular notarization from a relevant diplomatic missions in Japan.

Those who wish to do so should first make a direct inquiry to the notarizing institution or diplomatic mission about the necessary procedures and documents required.

Transportation to Kansai International Airport

There are trains, limousine bus, shared- shuttle taxi to and from Kansai International Airport. Details are available at the following websites.

- ◆ Kansai International Airport URL
www.kansai-airport.or.jp/en/index.asp
- ◆ Airport Limousine Bus URL
www.kate.co.jp/pc/index_e.html
- ◆ MK Sky Gate Shuttle Taxi URL
www.mk-group.co.jp/english/index.html
- ◆ Yasaka Kanku Shuttle Taxi URL
www.yasaka.jp/english/index.html

公認クラブ・サークル Official Clubs and Circles

平成 24 年度全学公認団体には、文化系サークル、体育会所属の運動部、体育系サークル、その他の団体があります。文化系サークルは非運動（非体育）系の団体です。体育会所属の運動部は、京都大学の代表として大学対抗試合等に出場するため、技術向上のための練習を重視する傾向があります。一方、体育系サークルは、スポーツを通じて友人関係を広げることには重点を置く団体が多いようです。短期間のみ京都大学に在籍する交換留学生等は、全てのサークル・クラブへ加入できるとは限りません。詳しい団体活動や連絡先等については、P. 48 ⑯の学生課課外活動掛（1 階）に問い合せてください。

The following is the 2012 list of official clubs and circles at Kyoto University. Cultural Circles are non-sports groups. Sports Clubs represent Kyoto University in inter-university competitions and tend to focus on heavy training. On the other hand, Sports Circles tend to focus on expanding friendship through sports in a more casual manner. Please note that exchange students who attend Kyoto University for a limited time may not be able to join some of these clubs and circles. Details are available from the Extracurricular Activities Section of Student Division in the International Center building (P. 48 ⑯, 1st floor).

■文化系サークル（100 団体）100 Cultural Circles

音楽・ダンス系 Music/Dance

音楽部交響楽団 [symphony orchestra]
 軽音楽部 [light music]
 音楽研究会 [music study]
 合唱団 [chorus]
 グリークラブ [glee club]
 アカペラサークル・CRAZY CLEF [acapella]
 ギタークラブ [guitar]
 マンドリンオーケストラ [mandolin orchestra]
 吹奏楽団 [brass band]
 リコーダー同好会 [recorder/English flute]
 E.M.B.G. [light music]
 軽音サークル・こんべいとう [light music]
 軽音サークル・ZETS [light music]
 吉田音楽製作所 [music]
 民族舞踊研究会 [folk dance]
 舞踏研究会 [dance study]
 アマチュアダンスクラブ [amateur dance]
 叡風会 [traditional Japanese musical instrument]
 アンブラグド [acoustic music]
 Egoistic Dancers [dance]
 エレクトーンサークル KUES [music]
 アンサンブルリード [chorus]

学術・古典系 Academic/Classics

劇団ケツベキ [theater]
 ヘルベチカスタンダード [theater]
 映画文化研究会 [movie study]
 シネマ研究会 [cinema study]
 雪だるまプロ [film making]
 漫画研究部 [manga - comic books study]
 アニメーション同好会 [anime - animation]
 創作サークル「名称未定」 [fictive writing]
 美術部 [art]
 美術研究会 [art study]
 陶芸部 [pottery]
 写真部 [photography]
 書道部 [Japanese calligraphy]
 能楽部観世会 [Noh]
 能楽部宝生会 [Noh]
 能楽部金剛会 [Noh]
 能楽部狂言会 [Kyogen]
 心茶会 [tea ceremony]
 落語研究会 [rakugo - comical story telling study]
 奇術研究会 [magic]
 囲碁部 [game of go]
 将棋部 [game of shogi]

かるた会 [Karuta game]
 デジタル写真サークル Digi*Photo [photography]
 短歌 [tanka-Japanese poetry]
 プリッジクラブ [card game]
 木曜会 [fictive writing]
 CROSS STITCH [handicraft]
 京大漫トロピー [manga - comic book study]
 茶の湯文化研究会 [tea ceremony]

宗教系 Religion

キリスト者学生会 [Christian students]
 基督教共助会 [Christianity]
 古典に学ぶ会 [life philosophy]
 原理研究会 [unification church study]

人文・社会・自然系 Humanity/Sociology/Natural Sci.

クイズ研究会 [quiz study]
 ロールプレイングゲーム研究会 [role playing game]
 SF・幻想文学研究会 [Science Fiction・fantasy literature study]
 唯物論研究会 [materialism study]
 コリアン学生の集い [Kyoto University Korean students]
 歴史研究会 [history study]
 地理同好会 [geography]
 鉄道研究会 [railroad study]
 天文同好会 [astronomy]
 粋な科学の会 [science]
 生物科学の会 [biology]
 ころぼっくる [outdoor activity]
 野生生物研究会 [wild creature study]
 都市公害問題研究会 [city pollution study]
 環境ネットワーク 4R の会 [environment network]
 環境サークル・えこみっと [environment]
 機械研究会 [machine study]
 E.S.S. [English Speaking Society]
 エスペラント語研究会 [Esperanto study]
 児童文学研究会・紙風船 [children's literature study]
 点訳サークル [Braille]
 手話サークル [sign language]
 グッドサマリタンクラブ [volunteer tour guide]
 さいもんめ [volunteer work]
 放送局・KUBS [broadcasting]
 現代社会研究会 [modern society study]
 アジア連帯！学生キャンペーン [united Asian student]
 刑事法研究会 [criminal law study]
 探検部 [exploration]
 有機農業研究会 [organic agriculture study]
 MPI（経営政策勉強会） [management policy study]
 きのかじき [mushroom study]
 自然農法研究会 [organic agriculture study]

ローバースカウトクラブ [volunteer]
農業交流ネットワーク [agricultural network]
国際交流サークル KIXS [international association]
中国人留学生学友会 [Chinese students]
リサイクル市実行委員会 [recycle market]

その他 Others

ユネスコ学生クラブ [UNESCO]
アイセック [AIESEC]
西部講堂連絡協議会 [Seibukodo liaison council]
文化サークル連合会 [cultural club liaison meeting]
11 月祭全学実行委員会 [Nov. Festival Committee]
京都大学新聞社 [Kyoto University Press]

■体育会所属の運動部及び応援団 (53 団体)

53 Sports Clubs & Cheerleading Party

合気道部 [aikido]
アイスホッケー部 [ice hockey]
アーチェリー部 [archery]
アメリカンフットボール部 [American football]
居合道部 [iai-do]
ウインドサーフィン部 [wind-surfing]
ウェイトリフティング部 [weight-lifting]
カヌー部 [canoeing]
空手道部 [karate]
弓道部 [Japanese archery]
グライダー部 [glider]
剣道部 [kendo]
硬式庭球部 [tennis]
硬式野球部 [baseball]
ゴルフ部 [golf]
サイクリング部 [cycling]
サッカー部 [soccer]
山岳部 [mountain climbing]
自転車競技部 [bicycle race]
自動車部 [automobile]
柔道部 [judo]
準硬式野球部 [baseball]
少林寺拳法部 [shorinji kenpo martial arts]
水泳部 [swimming]
スキー競技部 [ski race]
スピードスケート部 [speed skating]
相撲部 [sumo wrestling]
男子ソフトテニス部 [soft tennis]
女子ソフトテニス部 [soft tennis]
ソフトボール部 [soft ball]
体操部 [gymnastics]
卓球部 [table tennis]
馬術部 [horse riding]
男子バスケットボール部 [basket ball]
女子バスケットボール部 [basket ball]
バドミントン部 [badminton]
バーベル部 [weight training]
男子バレーボール部 [volleyball]
女子バレーボール部 [volleyball]
ハンドボール部 [handball]
フィールドホッケー部 [field hockey]
フィギュアスケート部 [figure skating]
フェンシング部 [fencing]
ボウリング部 [bowling]
ボート部 [boating]
ボクシング部 [boxing]
ヨット部 [yachting]

ライフル射撃部 [rifle]
男子ラクロス部 [lacrosse]
女子ラクロス部 [lacrosse]
ラグビー部 [rugby]
陸上競技部 [track and field]
応援団 [cheerleading party]

■体育系サークル (39 団体) 39 Sports Circles

京都を歩く会 [walking in Kyoto]
散策の会 [mountain climbing]
オリエンテーリングクラブ [orienteeing]
ワンダーフォーゲルクラブ [Wander Vogel - walking]
フリークライミングクラブ [free style climbing]
神陵ヨットクラブ [yacht]
硬式庭球同好会 [tennis]
硬式庭球同好会・フリーク [tennis]
フレームショット [tennis]
KIDDY KIDS [tennis]
ソフトテニスサークル [soft tennis]
JUST OUT [tennis]
TCT [tennis]
スキー同好会・スノーパンサー [skiing]
飛翔会 [flying balloon]
持久走同好会 [long distant running]
メイプル [basketball]
フリークラブ [basketball]
L.E.D. [basketball]
バレーボールサークル・JUSTICE [volleyball]
剣道同好会・指薪会 [kendo]
天之武産合気道同好会 [aikido]
空手同好会 [karate]
太極拳同好会 [tai-chi]
プレッシャーズ [softball]
卓球同好会 SMASH × SMASH [table tennis]
レモンスカッシュ [badminton]
アルバトロスゴルフ同好会 [golf]
DOWN HILL [outdoor]
バードマンチーム・シューティングスターズ [human-powered aircraft]
チアリーディングサークル TREVIS [cheerleading]
ブーメランサークルく [boomerang]
ウッドストック (軟式野球) [baseball]
Nekthy [futsal]
テコンドーサークル [taekwondo]
水泳サークル Miconos [swimming]
鹿島神流武道部 [martial arts]
アイアンマンスクール (トライアスロンサークル)
[triathlon]
ルージュ F.C [soccer]

■その他 (3 団体) 3 Other Groups

院生協議会 [Graduate Students Council]
生協学生委員会 [Coop Students Committee]
全学学生自治会同学会 [Undergraduate Students Council]

大学を通じて応募する奨学金

留学生対象の奨学金は、原則として、在留資格が「留学」の者のみ応募、受給できます。奨学金を受給している途中で在留資格が「留学」以外の資格へ変更となった場合は、奨学金の受給資格を失い、受給を辞退する必要があります。資格を失ったままで受給し続けた場合、原則として奨学金を返金しなければなりません。

以下の一覧表は、京都大学の学生を対象として募集があった各種奨学団体のうち、京都大学が学内審査を行ない、その結果選ばれた留学生の書類を奨学団体に送付する奨学金について、2012年4月現在の実績を元に作成されています。年度によって変更がありますので、所属の学部・研究科等事務室からの周知によく注意してください。

なお、募集締切は奨学団体の締切時期となっています。学内選考のために、あなたが所属する学部・研究科等の締切日は、奨学団体の締切日より1ヶ月以上早くなります。また、以下の奨学金の中には、日本語能力を必要とするものがあります。

京都大学では留学生の奨学金の応募に関して決まりがあります(例:原則として一度に2つ以上の奨学金応募、併給を認めない等)。奨学金の応募規則や詳細については、所属の学部・研究科等事務室または留学生課奨学金担当に尋ねてください。

個人応募の奨学金については、「私費留学生のための奨学金」P.19を参照してください。

◆大学を通じて募集中の奨学金 URL

www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students2/scholarship/index.htm

JEES... 日本国際教育支援協会

*日本語能力

▲: 特に条件としない

○: コミュニケーション能力必要。財団による面接が日本語により行われる場合があります。

●: 高い日本語能力が必要

E: 英語で応募可能

K: 韓国・朝鮮語で応募可能

(2012年4月現在)

No.	奨学金名等	支給対象(概略)		推薦人数	月額支給額(円)	受給期間	日本語能力*	奨学団体締切時期
		出身地域、専攻分野等	学年、年齢					
1	旭硝子奨学会	タイ、インドネシア、中国、韓国出身	修士1年、博士1・2年	指定国より各1名	100,000	2年	▲	4月上旬
2	国際文化教育交流財団 SEIHO Scholarship	アジア諸国出身	学部3年	1名	50,000	最長2年	●	4月中旬
3	佐川留学生奨学会	東南アジア諸国出身。26歳以下の学部3年、医学部5年。34歳以下の修士1年、博士2年、医学研究科博士3年。	学部:1名 修士:1名	1名	100,000	2年	○	4月中旬
4	安田奨学財団	法学・経済学	学部	1名	100,000	最短修業年限	○	4月中旬
5	京信榊田喜三記念育英会	29歳以下の学部		1名	年額 500,000	1年	○	4月下旬
6	国際日本文化研究交流財団	日本を研究テーマとする文系	博士	1名	120,000	3年	●	4月下旬
7	JEES TIS奨学金	ベトナム出身。情報科学分野	27歳以下の学部3年、修士1年	2名	70,000円及び授業料	1年	○	4月下旬
8	住友電工外国人留学生	工学限定	修士1年	1名	100,000	2年	○	4月下旬
9	橋本循記念会	東アジア、東南アジア諸国出身。人文科学系。	学部・修士・博士	若干名	100,000	最短修業年限	○	4月下旬
10	橋谷奨学会	インドネシア出身	学部・修士・博士・研究生	1名	100,000	最短修業年限	○	4月下旬
11	船井情報科学振興財団	中国又は東南アジア出身優先。情報科学分野。	学部1年・修士1年・博士1年	1名	100,000	1年	○	4月下旬
12	ベターホーム協会	発展途上国出身	26歳以下の学部2～4年	1名	50,000	最短修業年限	○	4月下旬
13	山岡育英会	東アジア、東南アジア諸国出身。工・農学系。	34歳以下の修士、博士	1名	100,000	2年	○	4月下旬
14	イオンスカラシップ	中国(香港含む)、マレーシア、タイ、台湾、インドネシア、フィリピン、ベトナム出身。医学・薬学・教育学を除く全分野。	30歳以下の学部 35歳以下の修士	6名	100,000及び授業料	2年	○	5月上旬
15	朝鮮奨学会	韓国、北朝鮮出身	29歳以下の学部2～4年 39歳以下の修士、博士	学部:1名 修士:博士:2名	学部:25,000 修士:40,000 博士:70,000	1年	○	5月上旬
16	味の素奨学会	アジア、南米出身。食・栄養・保健分野。	29歳以下の修士、博士	—	150,000	最長2年	E	5月中旬
17	京都市(張風俊)奨学基金	アジア出身の女子学生	2年生以上の学部生	1名	50,000	1年	○	5月中旬
18	JEES Kansai Paint Scholarship	インド、インドネシア、ベトナム、タイ、マレーシアまたは中国出身の男子。理工系(情報、医学は除く)、文系。	27歳以下の修士1年	2名	100,000	2年	○	5月中旬
19	JEES ドコモ留学生奨学金	東アジア、東南アジア出身。通信・情報処理技術。	修士1年	6名	120,000	2年	○	5月中旬
20	JEES レオパレス21奨学金	民間賃貸住宅居住		1名	30,000	1年	○	5月下旬
21	フジシルパッケージング教育振興財団	工学	学部3年	1名	100,000	2年	▲	5月中旬
22	三菱UFJ信託記念奨学財団	法・経・理・工・農・人環・エネルギー科学・情報・生命・地環	38歳以下の修士、博士	2名	100,000	最短修業年限	○	5月中旬
23	櫻山奨学財団	アジア・太平洋地域諸国	修士1年・博士2年	1名	100,000	2年	○	5月下旬
24	日揮・実吉奨学会(第三種)	理工系(農を含み、医・薬学除く)。中近東、アフリカ及び中央アジア出身。	34歳以下の修士・博士	1名	180,000	正規修業年限	○	5月下旬
25	日本学生支援機構(JASSO)私費外国人留学生学習奨励費	学部・修士・博士・研究生		—	学部:48,000 修士:博士:65,000	1年	E	5月下旬
26	JEESソーシャルイノベーション奨学金・奨励金	アジア、アフリカ、中近東、中南米出身。社会問題分野(貧困・経済格差・環境・科学技術・IT・資源エネルギー・医療・福祉・教育・公共政策)。	修士・博士	奨学金:1名 奨励金:1名	80,000 200,000(一括振込)	1年	○	7月上旬

Scholarships Applied for through the University

Only those who have "College Student" status of residence are eligible to apply for or receive scholarships for international students. If recipients change their status of residence from "College Student" to any other status of residence, they will immediately lose their right to receive the scholarship, and must refund the scholarship money for the month in which their status of residence changed.

The following table shows the annual number of nominations by Kyoto University to scholarship foundations as of April 2012. The information shown is subject to change, and students are therefore advised to check the bulletin board of the relevant faculty/graduate school office regularly.

The application deadlines shown here are those set by the respective foundations, NOT the Kyoto University deadlines. Due to the intra-university selection process, the deadline set by faculty/graduate school offices will be over one month earlier than the foundation's deadlines. Please also note that some of following scholarships require applicants to have Japanese language ability.

Kyoto University has rules concerning scholarship application (e.g. Students are not allowed to apply for, or receive, more than one scholarship at a time). Eligibility details and contact information for the listed scholarships are available from faculty/graduate school offices or the Foreign Student Division.

Please refer to "Scholarships for Privately-Financed International Students" on [P.20](#) for information on scholarships without an intra-university selection process.

◆ Scholarships which are currently accepting applications through the university URL (Japanese Language Only)

www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students2/scholarship/index.htm

MYR...Minimum Year Required

JEES...Japan Educational Exchanges and Services

JASSO...Japan Student Services Organization

*1 Student Category

US: Undergraduate student

MS: Master's student

DS: Doctoral student

RS: Research student

PUS: Prospective undergraduate student

PMS: Prospective master's student

PDS: Prospective doctoral student

*2 Japanese Language Ability

▲: Unspecified

○: Ability to communicate in basic Japanese required. Interview may be conducted in Japanese.

●: Sufficient proficiency in Japanese required

E: May be applied for in English

K: May be applied for in Korean

(As of April, 2012)

No.	Scholarships	Eligibility Guidelines		Number of Recipients	Monthly Allowance (¥)	Duration	Japanese Language Ability ²	Application Deadline
		Designated Countries, Fields of Study, etc.	Student Category ¹ (Age Limit)					
1	Asahi Glass Scholarship	Thai, Indonesian, Chinese or (Republic of) Korean nationality	1st yr. MS 1st-2nd yr. DS	One each from designated countries	100,000	2 yrs	▲	early Apr.
2	Ishizaka Foundation SEIHO Scholarship	Asian nationality	3rd yr. US	1	50,000	max. 2 yrs	●	mid Apr.
3	Sagawa Scholarship Foundation	Southeast Asian nationality. 3rd yr. US, 5th yr. Medical US (26 or younger). 1st yr. MS, 2nd yr. DS, 3rd yr. Medical DS (34 or younger).		US: 1 MS/DS: 1	100,000	2 yrs	○	mid Apr.
4	Yasuda Scholarship Foundation	Students majoring in Law or Economics	US	1	100,000	MYR	○	mid Apr.
5	Kyoshin-Kizo Sakakida Memorial Scholarship	US (29 or younger)		1	500,000/yr	1 yr	○	late Apr.
6	International Research Exchange Foundation for Japanese Studies	Humanities student whose research topic is related to Japan	DS	1	120,000	3 yrs	●	late Apr.
7	JEES TIS Scholarship	Students from Vietnam in the field of information science	3rd yr. US 1st yr. MS (27 or younger)	2	70,000 and tuition	1 yr	○	late Apr.
8	Sumitomo Electric Industries Scholarship	Engineering student	1st yr. MS	1	100,000	2 yrs	○	late Apr.
9	Hashimoto Jun Memorial Scholarship	Humanities student from East Asia or Southeast Asia	US, MS, DS	Small number	100,000	MYR	○	late Apr.
10	Hashiya Scholarship Foundation	Indonesian nationality	US, MS, DS, RS	1	100,000	MYR	○	late Apr.
11	Funai Foundation for Information and Technology	Student studying in information science. Priority in China or Southeast Asian countries	1st yr. US 1st yr. MS 1st yr. DS	1	100,000	1yr	○	late Apr.
12	Better Home Association	Students from developing countries	2nd- 4th yr. US (26 or younger)	1	50,000	MYR	○	late Apr.
13	Yamaoka Scholarship Foundation	Engineering or Agriculture student from East Asia or Southeast Asia	MS, DS (34 or younger)	1	100,000	2 yrs	○	late Apr.
14	AEON Scholarship	Student from China(including Hong Kong), Malaysia, Thai, Taiwan, Indonesia, Philippines or Vietnam in any field of study other than Medicine, Pharmaceutical Sciences, and Education	US (30 or younger) MS (35 or younger)	6	100,000 and tuition	2 yrs	○	early May
15	Korean Scholarship Foundation	Student from Republic of Korea or Democratic People's Republic of Korea	2nd-4th yr US (29 or younger) MS, DS (39 or younger)	US: 1 MS/DS: 2	US: 25,000 MS: 40,000 DS: 70,000	1 yr	○	early May
16	Ajinomoto Scholarship	Asian or South American student whose research topic is related to food, nutrition or health.	MS, DS (29 or younger)	-	150,000	max. 2yrs	E	mid May
17	Kyoto City 張鳳俊 Scholarship	Female student with Asian nationality	2nd yr. or upper grade of US	1	50,000	1 yr	○	mid May
18	JEES Kansai Paint Scholarship	Humanities, or Science and Engineering (excluding Informatics and Medicine). Male student from India, Indonesia, Vietnam, Thai, Malaysia, or China	1st yr. MS (27 or younger)	2	100,000	2 yrs	○	mid May
19	JEES Docomo International Student Scholarship	Student from East or Southeast Asia studying in the area of communication and/or information technology	1st yr. MS	6	120,000	2 yrs	○	mid May
20	JEES Leo Palace 21 Scholarship	Must live in a privately-run apartment		1	30,000	1 yr	○	late May
21	Fuji Seal Packaging Foundation	Engineering student	3rd yr. US	1	100,000	2 yrs	▲	mid May
22	Mitsubishi UFJ Trust Scholarship Foundation	Students within the Graduate Schools of Law, Econ., Sci., Eng., Agr., Human and Env. St., Energy Sci., Info., Biostudies, or Global Environ. Studies	MS, DS (38 or younger)	2	100,000	MYR	○	mid May
23	Kashiyama Scholarship Foundation	Asia - Pacific regions	1st year MS, 2nd year DS	1	100,000	2 yrs	○	late May.
24	JGC-S (Nikki-Saneyoshi) Scholarship Foundation (Daisanshu)	Student majoring in Science and Engineering (including Agriculture, but excluding Medicine and Pharmaceutical Sciences), Middle and Near East, African and Central Asian Nationality.	MS, DS (34 or younger)	1	180,000	MYR	○	late May
25	JASSO Honors Scholarship	US, MS, DS, RS		-	US: 48,000 MS, DS: 65,000	1 yr	E	late May
26	JEES Social Innovation Scholarship/ Study Grant	Asian, African, Middle and Near East, or Latin American nationality. Students whose research topic is related to social issue(e.g. poverty, economic disparities, environment, science technology, IT, resources and energy, medical care, welfare, education, public policy)	MS, DS	scholarship:1 study grant:1	80,000 ----- 200,000 (lump-sum payment)	1 yr	○	early Jul.

No.	奨学金名等	支給対象(概略)		推薦人数	月額支給額(円)	受給期間	日本語能力*	奨学団体締切時期
		出身地域、専攻分野等	学年、年齢					
27	佐野奨学金	東南アジア出身		3名	100,000	1年	○	8月上旬
28	佐藤陽国際奨学財団奨学生	アジア地域出身(中国・韓国・台湾除く)	学部・修士・博士	—	学部:120,000 修士・博士:180,000	2年	○	9月上旬/1月下旬
29	上原記念生命科学財団 来日研究助成	医学・薬学。日本語検定、TOEFL又はTOEIC受験者。入学前応募。	入学予定者(修士・博士)	1名	150,000	最長2年	E	9月上旬
30	KDDI(国際コミュニケーション)基金	法律・政治・経済・社会・文化・技術の分野において情報通信をテーマとして専攻	35歳以下の修士、博士	8名	120,000	6ヶ月または1年	○	9月中旬
31	村田海外留学奨学会	経済、法学、工学	学部・修士・博士	5名	年額300,000	1年	○	9月中旬
32	吉田育英会<アジア100>	アジア諸国出身。医学を除く自然科学分野。29歳以下の修士課程入学予定者。34歳以下の博士課程入学予定者。		1名	月額150,000円、 宿舍手当、授業料等	修士:最長2年 博士:最長3年	E	9月中旬又は3月中旬
33	吉田育英会<YKKリーダー21>	西アジア・中央アジア地域諸国。医学を除く自然科学分野。29歳以下の修士課程入学予定者。34歳以下の博士課程入学予定者。		1名	月額150,000円、 宿舍手当、授業料等	修士:2年 博士:3年	E	9月中旬又は3月中旬
34	ヒロセ国際奨学財団	アジア諸国出身	35歳以下の学部、修士、博士	1名	200,000	1年 1年毎更新可 最長5年	○	9月下旬
35	日本政府(文部科学省)奨学金(国内採用)	①翌年4月1日に修士課程又は博士課程へ進学予定の学部生又は研究生 ②修士・博士			奨学金(修士144,000円、博士145,000円)、授業料免除、 地域加算(吉田・桂キャンパス3,000円、宇治キャンパス2,000円)		E	10月頃
36	櫻山奨学財団(学習奨励生)	博士		1名	100,000(一括振込)		○	10月中旬
37	藤井国際奨学財団	アジア諸国出身	25歳以下の学部 30歳以下の修士 35歳以下の博士	10名	学部:30,000 修士・博士:50,000	学部:最長4年 修士:最長2年 博士:最長3年	○	10月中旬
38	ロータリー米山記念奨学会	国籍の割合考慮 44歳以下の学部3・4年、修士1・2年、博士2・3年		12名	学部:100,000 修士・博士:140,000	2年	○	10月中旬
39	平和中島財団	学部・修士・博士・入学予定者(学部・修士・博士)		学部:1名 修士・博士:1名	学部:100,000 修士・博士:100,000	1年	○	10月下旬
40	綿貫国際奨学財団	アジア太平洋地域出身。 国籍・男女数の割合考慮。	修士・博士	3名	150,000	1年 継続・再応募可	○	10月下旬
41	国際ソング京都IIソングクラブ奨学金	女子学生	学部・修士・博士	1~4名	600,000 (一括振込)	1年	●	11月下旬
42	西村留学生奨学財団	大阪府に在住し南アジア、東南アジアまたは東アジア出身	学部・修士・博士	5名	120,000	最長2年	○	11月下旬
43	日揮・実吉奨学会(第二種)	理工系(農を含み、医・薬学除く)	学部・修士・博士	1名	1,000,000(一括振込)		○	11月下旬
44	堀田育英財団	欧州の文化と産業の発展に貢献できる者	学部・修士・博士	2名	80,000	2年	○	11月下旬
45	みずほ国際交流奨学財団	人文・社会科学分野専攻	35歳以下の修士、博士	2名	120,000	2年	○	11月下旬
46	市川国際奨学財団	アジア諸国出身	34歳以下の学部、修士、博士	2名	100,000	2年	○	12月中旬
47	徳州会国際奨学財団	中国、韓国、台湾、フィリピンを除いた国・地域出身。国籍にかかわらず医学部優先。	学部	1名	100,000	1年	●	12月中旬
48	アジア国際交流奨学財団「川口静記念奨学生」	アジア各国出身	29歳以下の学部 34歳以下の修士、博士	—	学部・修士:60,000 博士:70,000	1年	○	12月下旬
49	エプソン国際奨学財団	東南アジア諸国出身。工学限定。	34歳以下の修士、博士	1名	100,000	最長2年	○	12月下旬
50	川嶋章司記念スカラーシップ基金	学部3・4年、修士、博士		1名	100,000	2年	○	12月下旬
51	清和国際留学生奨学会	アジア、オセアニア諸国出身	29歳以下の学部 34歳以下の修士、博士	2名 (1名は中国・韓国以外)	学部:53,000 修士・博士:75,000	2年	○	12月下旬
52	村田海外留学奨学会(高レベル)	中国政府高レベル博士課程学資奨学金。経済、法学、工学専攻。中国指定大学出身者。入学前応募。	博士課程入学予定者	1名	入学科及び授業料	最長4年	E	1月上旬
53	共立国際交流奨学財団	アジア諸国出身者が在籍残期間が2年以上の者	学部・修士・博士	2名	100,000	2年	○	1月下旬
54	国際ソロプチミスト奨学金	女子学生	学部・修士・博士	1名	100,000	1年	○	1月下旬
55	JEES 伊藤忠奨学金	指定国籍優先。 社会学・人文・理工系。	26歳以下の学部3年	4名	125,000	2年	○	1月下旬
56	JEES JTアジア奨学金	アジア諸国出身。 国籍の割合考慮。	34歳以下の修士、博士	2名	150,000	最長2年	○	1月下旬
57	JEES 三菱商事奨学金	学部2~4年、修士1・2年、博士1年		5名	学部:100,000 修士・博士:150,000	1年	○	1月下旬
58	豊田通商留学生奨学金	指定国籍(東南アジア、中央アジア、中近東、アフリカ、ロシア・東欧、中南米)優先	26歳以下の学部3年	2名	100,000	2年	○	1月下旬
59	秋元国際奨学財団	アジア諸国出身	35歳以下の学部2~4年、修士、博士	学部:1名 修士・博士1名	100,000	1年	●	2月上旬
60	ユアサ国際教育学術交流財団	東アジア、東南アジア出身	35歳以下の修士、博士	1名	100,000	1年	○	2月上旬
61	小林国際奨学財団(一般)	アジア諸国出身	35歳以下の学部、修士、博士	2名	100,000	学部、修士:2年 博士:3年	○	3月上旬
62	小林国際奨学財団(特別研究奨励金)	アジア諸国出身	35歳以下の学部、修士、博士	2名	200,000	最長5年	○	3月上旬
63	洛中桐田奨学会	東南アジア地域(中国、台湾、韓国除く。中近東可)	修士・博士	1名	100,000	1年	○	3月上旬
64	ロッテ国際奨学財団	アジア諸国出身	35歳以下の学部、修士、博士	2名	180,000	2年	●	3月上旬
65	加藤朝雄国際奨学財団	アジア地域出身	35歳以下の修士 40歳以下の博士	2名	100,000	2年	●	3月中旬
66	服部国際奨学財団	アジア諸国	29歳以下の学部、 34歳以下の修士、 39歳以下の博士	中国籍1名 その他1名	100,000	2年	●	3月下旬

No.	Scholarships	Eligibility Guidelines		Number of Recipients	Monthly Allowance (¥)	Duration	Japanese Language Ability ²	Application Deadline	
		Designated Countries, Fields of Study, etc.	Student Category*1 (Age Limit)						
27	Sano Scholarship	Southeast Asian nationality		3	100,000	1 yr	○	early Aug.	
28	Sato Yo International Scholarship Foundation	Asian nationality (China, Republic of Korea and Taiwan are excluded.)		-	US: 120,000 MS, DS: 180,000	2 yrs	○	early Sep./ late Jan.	
29	Uehara Memorial Foundation	Student majoring in Medicine or Pharmaceutical Sciences. JLPT, TOEFL, or TOEIC score required. Applications accepted prior to enrollment		PMS, PDS	1	150,000	max. 2 yrs	E	early Sep.
30	KDDI(International Communications) Foundation	Student whose study area is telecommunications in the field of law, politics, economics, society, culture or technology		MS, DS (35 or younger)	8	120,000	6 months or 1 yr	○	mid. Sep.
31	Murata Overseas Scholarship Foundation	Student majoring in Economics, Law, or Engineering		US, MS, DS	5	300,000/yr	1 yr	○	mid Sep.
32	Yoshida Scholarship Foundation Asia 100	Student majoring natural science (excluding Medicine) from an Asian country. PMS (29 or younger), PDS (34 or younger)			1	150,000, housing allowance, tuition, etc.	MS: max. 2 yrs DS: max. 3 yrs	E	mid Sep. or mid Mar.
33	Yoshida Scholarship Foundation YKK Leader 21	Student majoring in natural science (excluding Medicine) from west or central Asia. PMS (29 or younger), PDS (34 or younger)			1	150,000, housing allowance, tuition, etc.	MS: 2 yrs DS: 3 yrs	E	mid Sep. or mid Mar.
34	Hirose International Scholarship Foundation	Asian nationality		US, MS, DS (35 or younger)	1	200,000	1 yr. (Annually renewal acceptable. max. 5 yrs)	○	late Sep.
35	Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Scholarship (Domestic Selection)	①Undergraduate student or research student expected to be enrolled in a graduate program on the forthcoming April 1st ②Master's or doctoral student		Monthly stipends (MS:144,000, DS:145,000), tuition exemption, regional stipends (Yoshida&Katsura Campuses:3,000 yen, Uji Campus:2,000 yen)			E	Around Oct.	
36	Kashiyama Scholarship Foundation (Study Grant)	DS			1	100,000 (lump-sum payment)	○	mid Oct.	
37	Fujii International Scholarship Foundation	Asian nationality		US (25 or younger) MS (30 or younger) DS (35 or younger)	10	US: 30,000 MS, DS: 50,000	US: max 4 yrs MS: max 2 yrs DS: max 3 yrs	○	mid Oct.
38	Rotary Yoneyama Memorial Foundation Inc.	Candidates are selected from different countries. 3rd-4th yr. US, 1st - 2nd yr. MS, 2nd -3rd yr. DS (44 or younger)			12	US: 100,000 MS, DS: 140,000	2 yrs	○	mid Oct.
39	Heiwa Nakajima Foundation	US, PUS, MS, PMS, DS, PDS		US:1 MS/DS:1		US: 100,000 MS, DS: 100,000	1 yr	○	late Oct.
40	Watanuki International Scholarship Foundation	Student from the Asia-Pacific regions. Candidates are selected from different countries with a balanced male-female ratio		MS, DS	3	150,000	1 yr (Renewal and reapplications acceptable)	○	late Oct.
41	ZI (Zonta International) Kyoto 2 Club Scholarship Program	Female students		US, MS, DS	1-4	600,000 (lump-sum payment)	1 yr	●	late Nov.
42	Nishimura Scholarship Foundation	South Asian, Southeast Asian or East Asian students who live in Osaka Prefecture		US, MS, DS	5	120,000	max. 2 yrs	○	late Nov.
43	JGC-S (Nikki-Saneyoshi) Scholarship Foundation (Dainishu)	Student majoring in Science and Engineering (including Agriculture, but excluding Medicine and Pharmaceutical Sciences)		US, MS, DS	1	1,000,000 (lump-sum payment)		○	late Nov.
44	Horita Scholarship Foundation	Students who can contribute to the development of European culture and industry		US, MS, DS	2	80,000	2 yrs	○	late Nov.
45	Mizuho International Foundation	Students studying in the humanities and social science		MS, DS (35 or younger)	2	120,000	2 yrs	○	late Nov.
46	Ichikawa International Scholarship Foundation	Asian nationality		US, MS, DS (34 or younger)	2	100,000	2 yrs	○	mid Dec.
47	Tokushukai Scholarship Foundation	Any country other than China, Republic of Korea, Taiwan, and Philippines. Priority will be given to medical students regardless of their nationality.		US	1	100,000	1 yr	●	mid Dec.
48	The Asian Foundation for International	Asian nationality		US (29 or younger) MS, DS (34 or younger)	-	US, MS: 60,000 DS: 70,000	1 yr	○	late Dec.
49	Epson International Scholarship Foundation	Engineering student from Southeast Asia		MS, DS (34 or younger)	1	100,000	max. 2 yrs	○	late Dec.
50	Kawashima Shoji Memorial Scholarship	3rd-4th yr. US, MS, DS			1	100,000	2 yrs	○	late Dec.
51	Seiwa International Scholarship Foundation	Students from Oceania or Asia		US (29 or younger) MS, DS (34 or younger)	2 ¹ (including 1 from countries other than China and Republic of Korea)	US: 53,000 MS, DS: 75,000	2 yrs	○	late Dec.
52	Murata Overseas Scholarship Foundation (Chinese Government Scholarship)	Student majoring in Economics, Law or Engineering with Chinese Government Scholarship. Priority for designated Chinese universities. Applications accepted prior to enrollment		PDS	1	Admission fee and tuition	max. 4 yrs	E	early Jan.
53	Kyoritsu International Foundation	Asian student who requires two years or more to complete an undergraduate or graduate program		US, MS, DS	2	100,000	2 yrs	○	late Jan.
54	Soroptimist International of the Americas Japan Chuo Region Scholarship	Female students		US, MS, DS	1	100,000	1 yr	○	late Jan.
55	JEES ITOCHU Scholarship	Priority in designated countries. Student studying social sciences, humanities, or science and engineering		3rd yr. US (26 or younger)	4	125,000	2 yrs	○	late Jan.
56	JEES JT Asia Scholarship	Asian nationality. Candidates are selected from different countries.		MS, DS (34 or younger)	2	150,000	max. 2 yrs	○	late Jan.
57	JEES Mitsubishi Corporation Scholarship	2nd -4th yr. US, 1st-2nd yr. MS, 1st yr. DS			5	US: 100,000 MS, DS: 150,000	1 yr	○	late Jan.
58	Toyota Tsusho Corporation Scholarship	Priority in designated countries(Southeast Asia, Central Asia, Middle East, Africa, Russia, Eastern Europe, or Latin America).		3rd yr. US (26 or younger)	2	100,000	2 yrs	○	late Jan.
59	Akimoto Tatsunoko International Scholarship Foundation	Asian nationality		2nd - 4th yr. US, MS, DS (35 or younger)	US:1 MS/DS:1	100,000	1 yrs	●	early Feb.
60	Yuasa International Foundation	East Asian or Southeast Asian nationality		MS, DS (35 or younger)	1	100,000	1 yr	○	early Feb.
61	Kobayashi International Scholarship Foundation (General Scholarship)	Asian nationality		US, MS, DS (35 or younger)	2	100,000	US, MS: max. 2 yrs DS: max. 3 yrs	○	early Mar.
62	Kobayashi International Scholarship Foundation (Special Study Grant)	Asian nationality		US, MS, DS (35 or younger)	2	200,000	max. 5 yrs	○	early Mar.
63	Rotary Club of Kyoto Rakuchu	South East Asian nationality(including Middle and Near East, but excluding China, Taiwan, Republic of Korea)		MS, DS	1	100,000	1 yr	○	early Mar.
64	Lotte International Scholarship Foundation	Asian nationality		US, MS, DS (35 or younger)	2	180,000	2 yrs	●	early Mar.
65	Kato Asao International Scholarship Foundation	Asian nationality		MS (35 or younger) DS (40 or younger)	2	100,000	2 yrs	●	mid Mar.
66	Hattori Scholarship Foundation	Asia nationality		US (29 or younger) MS (34 or younger) DS (39 or younger)	China:1 Other Countries:1	100,000	2 yrs	●	late Mar.

事務局連絡先

Administration Office Contacts

文学研究科・文学部 P.48 ⑧

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-761-0692
メール：kyomu@bun.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Letters

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-761-0692
Mail: kyomu@bun.kyoto-u.ac.jp

教育学研究科・教育学部 P.48 ②

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3025
メール：020kyokyo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Education

Yoshida Honmachi Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3025
Mail: 020kyokyo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

法学研究科・法学部・法科大学院 P.48 ④

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3104
メール：kyomu032@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Law, Law School

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3104
Mail: kyomu032@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

経済学研究科・経済学部 P.48 ⑤

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3492
メール：kyoumu@econ.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Economics

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3492
Mail: kyoumu@econ.kyoto-u.ac.jp

理学研究科・理学部 P.49 ④

606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-3624
メール：s-nwr2300@office.sci.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Science

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-3624
Mail: s-nwr2300@office.sci.kyoto-u.ac.jp

医学研究科・医学部 P.49 ⑦

医学研究科社会健康医学系専攻専門職大学院
606-8501 京都市左京区吉田近衛町
ファックス：075-753-4405
メール：kyomu-in@office.med.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Medicine

Professional Degree Program (Master Course) of School of Public Health
Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4405
Mail: kyomu-in@office.med.kyoto-u.ac.jp

医学研究科・医学部人間健康科学科 P.49 ④⑤

606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53
ファックス：075-751-3909
メール：hs-kyomu@office.med.kyoto-u.ac.jp

School of Human Health Sciences

in the Graduate School and Faculty of Medicine
53 Shogoin Kawahara-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8507
Fax: +81-75-751-3909
Mail: hs-kyomu@office.med.kyoto-u.ac.jp

薬学研究科・薬学部 P.49 ②

606-8501 京都市左京区吉田下阿達町
ファックス：075-753-9276
メール：080yakukyomu1@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Pharmaceutical Sciences

Yoshida Shimoadachi-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9276
Mail: 080yakukyomu1@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

工学研究科・工学部 P.48 ⑬ P.50 ⑫

福井謙一記念研究センター
615-8530 京都市西京区京都大学桂
ファックス：075-383-2038
メール：090kryugakusei@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Engineering

Fukui Institute for Fundamental Chemistry
Kyoto Daigaku-Katsura, Nishikyo-ku, Kyoto 615-8530
Fax: +81-75-383-2038
Mail: 090kryugakusei@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

農学研究科・農学部 P.49 ⑧

606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-6320
メール：fsao@kais.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Agriculture

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-6320
Mail: fsao@kais.kyoto-u.ac.jp

人間・環境学研究科 P.48 ⑦

総合人間学部 P.48 ⑦
606-8501 京都市左京区吉田二本松町
ファックス：075-753-2957 (人間・環境学研究科)
ファックス：075-753-7874 (総合人間学部)
メール：110daiinjim@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (人環)
メール：110kyomu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (総人)

Graduate School of Human and Environmental Studies

Faculty of Integrated Human Studies
Yoshida Nihonmatsu-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2957 (Graduate School)
Fax: +81-75-753-7874 (Faculty)
Mail: 110daiinjim@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (Graduate School)
Mail: 110kyomu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (Faculty)

エネルギー科学研究科 P. 48 ⑤

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-4745
メール：kyomu@energy.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Energy Science

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4745
Mail: kyomu@energy.kyoto-u.ac.jp

アジア・アフリカ地域研究研究科 P. 49 ③

東南アジア研究所
地域研究統合情報センター
アフリカ地域研究資料センター
606-8501 京都市左京区吉田下阿達町 46
ファックス：075-753-7350
メール：kyoumu@office.cseas.kyoto-u.ac.jp

**Graduate School of Asian and African Area Studies
Center for Southeast Asian Studies
Center for Integrated Area Studies
Center for African Area Studies**

46 Yoshida Shimoadachi-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7350
Mail: kyoumu@office.cseas.kyoto-u.ac.jp

情報学研究科 P.48 ⑤

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-5379
メール：jyoho-kyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Informatics

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-5379
Mail: jyoho-kyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

生命科学研究科 P. 49 ⑱

606-8501 京都市左京区吉田近衛町
ファックス：075-753-9229
メール：150gakumu@adm.lif.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Biostudies

Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9229
Mail: 150gakumu@adm.lif.kyoto-u.ac.jp

地球環境学舎 P. 48 ④

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-9187
メール：160tikyukankyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Global Environmental Studies

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9187
Mail: 160tikyukankyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

公共政策教育部（公共政策大学院） P. 48 ④

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3104
メール：kyomu033@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

School of Government

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3104
Mail: kyomu033@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

経営管理教育部（経営管理大学院） P. 48 ③

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3529
メール：kyoumu@gsm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Management

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3529
Mail: kyoumu@gsm.kyoto-u.ac.jp

化学研究所

エネルギー理工学研究所

生存圏研究所

防災研究所

611-0011 宇治市五ヶ庄
ファックス：0774-38-3369
メール：uji.sien@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Institute for Chemical Research

Institute of Advanced Energy

Research Institute for Sustainable Humanosphere

Disaster Prevention Research Institute

Gokasho, Uji City, Kyoto Prefecture 611-0011
Fax: +81-774-38-3369
Mail: uji.sien@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

人文科学研究所

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-6903
メール：zb-soumu@zinbun.kyoto-u.ac.jp

Institute for Research in Humanities

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-6903
Mail: zb-soumu@zinbun.kyoto-u.ac.jp

再生医科学研究所

ウイルス研究所

iPS 細胞研究所

606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53
ファックス：075-366-7048
メール：335soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Institute for Frontier Medical Sciences

Institute for Virus Research

Center for iPS Cell Research and Application

53 Shogoin Kawahara-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8507
Fax: +81-75-366-7048
Mail: 335soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

基礎物理学研究所

606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-7020
メール：kyoudo@yukawa.kyoto-u.ac.jp

Yukawa Institute for Theoretical Physics

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-7020
Mail: kyoudo@yukawa.kyoto-u.ac.jp

経済研究所

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-7193
メール：soumu@kier.kyoto-u.ac.jp

Institute of Economic Research

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7193
Mail: soumu@kier.kyoto-u.ac.jp

数理解析研究所

606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-7272 (総務掛)
メール：soumu@kurims.kyoto-u.ac.jp

Research Institute for Mathematical Sciences

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-7272
Mail: soumu@kurims.kyoto-u.ac.jp

原子炉実験所

590-0494 大阪府泉南郡熊取町朝代西 2 丁目
ファックス：072-451-2600
メール：soumu2@rri.kyoto-u.ac.jp

Research Reactor Institute

2 Asashironishi, Kumatori-cho, Sennan-gun, Osaka Prefecture 590-0494
Fax: +81-72-451-2600
Mail: soumu2@rri.kyoto-u.ac.jp

霊長類研究所

484-8506 愛知県犬山市官林 41-2
ファックス：0568-63-0085
メール：soumu@pri.kyoto-u.ac.jp

Primate Research Institute

41-2 Kanrin, Inuyama City, Aichi Prefecture 484-8506
Fax: +81-568-63-0085
Mail: soumu@pri.kyoto-u.ac.jp

情報環境機構

学術情報メディアセンター

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-7450
メール：soumu@media.kyoto-u.ac.jp

Institute for Information Management and Communication/ Academic Center for Computing and Media Studies

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7450
Mail: soumu@media.kyoto-u.ac.jp

放射線生物研究センター

606-8501 京都市左京区吉田近衛町
ファックス：075-753-7564
メール：jimuhosei@office.med.kyoto-u.ac.jp

Radiation Biology Center

Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7564
Mail: jimuhosei@office.med.kyoto-u.ac.jp

生態学研究センター

520-2113 滋賀県大津市平野 2 丁目 509-3
ファックス：077-549-8201
メール：office@ecology.kyoto-u.ac.jp

Center for Ecological Research

2-509-3 Hirano, Otsu City, Shiga 520-2113
Fax: +81-77-549-8201
Mail: office@ecology.kyoto-u.ac.jp

高等教育研究開発推進センター

606-8501 京都市左京区吉田二本松町
ファックス：075-753-6691
メール：730soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Center for the Promotion of Excellence in Higher Education

Yoshida Nihonmatsu-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-6691
Mail: 730soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

総合博物館

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3277
メール：info@inet.museum.kyoto-u.ac.jp

The Kyoto University Museum

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3277
Mail: info@inet.museum.kyoto-u.ac.jp

低温物質科学研究センター

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-4057
メール：info@www.ltm.kyoto-u.ac.jp

Research Center for Low Temperature and Materials Sciences

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4057
Mail: info@www.ltm.kyoto-u.ac.jp

フィールド科学教育研究センター

606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-6451
メール：joho@kais.kyoto-u.ac.jp

Field Science Education and Research Center

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-6451
Mail: joho@kais.kyoto-u.ac.jp

こころの未来研究センター

606-8501 京都市左京区吉田下阿達町 46
ファックス：075-753-9680
メール：kokoro@educ.kyoto-u.ac.jp

Kokoro Research Center

46 Yoshida Shimoadachi-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9680
Mail: kokoro@educ.kyoto-u.ac.jp

野生動物研究センター

606-8203 京都市左京区田中関田町 2-24
ファックス：075-771-4394
メール：office@wrc.kyoto-u.ac.jp

文化財総合研究センター

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-7699
メール：bunkazai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

カウンセリングセンター

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-2594
メール：counseling@www.adm.kyoto-u.ac.jp

大学文書館

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-2025
メール：archives@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

次世代開拓研究ユニット

611-0011 宇治市五ヶ庄
ファックス：0774-38-4546
メール：jisedai@kupru.iae.kyoto-u.ac.jp

宇宙総合学研究ユニット

611-0011 宇治市五ヶ庄
ファックス：0774-38-3600
メール：uji.rish-jimu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

物質－細胞統合システム拠点

606-8501 京都市左京区吉田牛ノ宮町
ファックス：075-753-9759
メール：info@icems.kyoto-u.ac.jp

女性研究者支援センター

606-8303 京都市左京区吉田橘町
ファックス：075-753-2436
メール：w-shien@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

**国際交流センター
留学生課**

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-2562
メール：ryugak78@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

Wildlife Research Center

2-24 Tanaka-Sekiden-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8203
Fax: +81-75-771-4394
Mail: office@wrc.kyoto-u.ac.jp

Center for Cultural Heritage Studies

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7699
Mail: bunkazai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Counseling Center

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2594
Mail: counseling@www.adm.kyoto-u.ac.jp

Kyoto University Archives

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2025
Mail: archives@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Pioneering Research Unit for Next Generation

Gokasho, Uji City, Kyoto Prefecture 611-0011
Fax: +81-774-38-4546
Mail: jisedai@kupru.iae.kyoto-u.ac.jp

Unit of Synergetic Studies for Space

Gokasho, Uji City, Kyoto Prefecture 611-0011
Fax: +81-774-38-3600
Mail: uji.rish-jimu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Institute for Integrated Cell-Material Sciences

Ushinomiya-cho, Yoshida, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9759
Mail: info@icems.kyoto-u.ac.jp

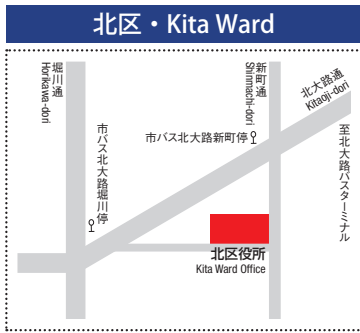
Center for Women Researchers

Yoshida Tachibana-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8303
Fax: +81-75-753-2436
Mail: w-shien@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

**The International Center
Foreign Student Division**

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2562
Mail: ryugak78@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

京都市(区)役所・支所/宇治市役所地図 Kyoto City/Ward Office and Uji City Hall Maps



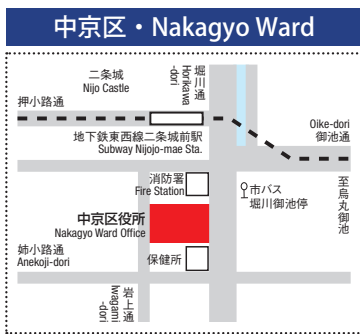
TEL:075-432-1181



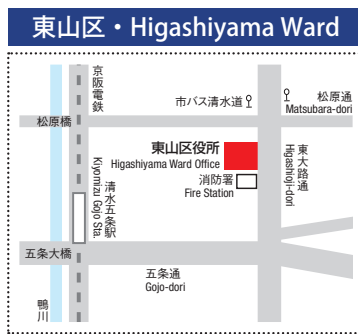
TEL:075-441-0111



TEL:075-702-1000



TEL:075-812-0061



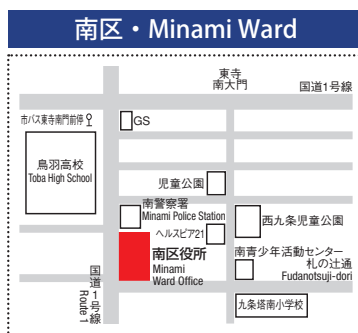
TEL:075-561-1191



TEL:075-592-3050



TEL:075-371-7101



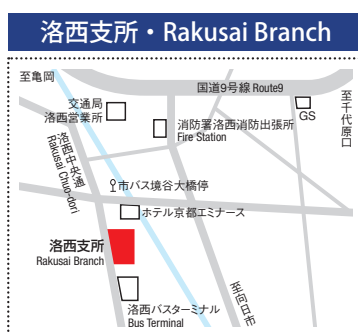
TEL:075-681-3111



TEL:075-861-1101



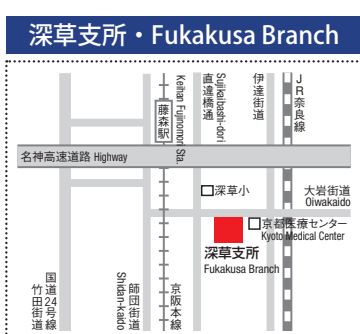
TEL:075-381-7121



TEL:075-332-8111



TEL:075-611-1101



TEL:075-642-3101



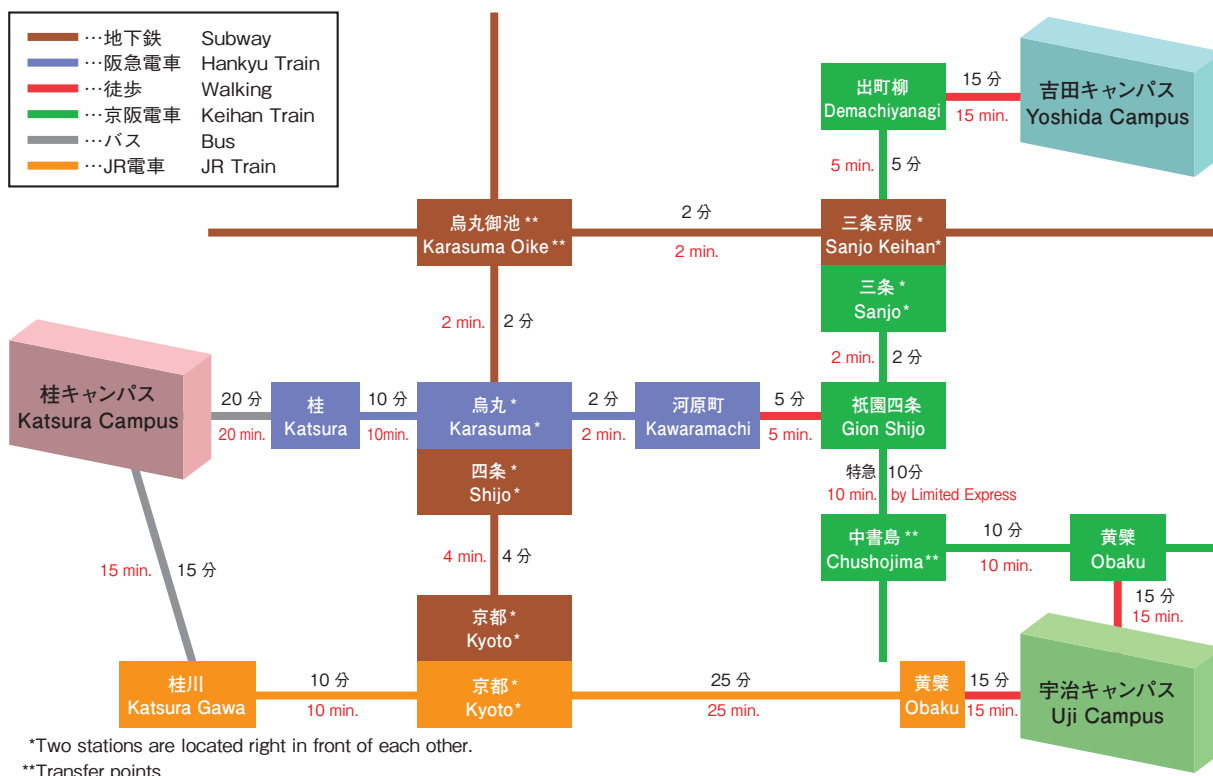
TEL:075-571-0003



TEL:0774-22-3141

キャンパス間交通案内

Transportation among Campuses



連絡バスの運行表

Shuttle Bus Schedule

連絡バスは、京都大学の教職員、学生等が対象で、キャンパス間の移動にのみ利用できます。(通勤・通学に使用することはできません。)なお、乗車定員に達した時点で、乗車をお断りします。また、運行時間が変更される場合があります。

◆京都大学連絡バス (トップ>アクセス・マップ>キャンパス間の移動 (教職員向け) / 連絡バスの運行)
www.kyoto-u.ac.jp/ja

Only Kyoto University related personnel, including staff and students, are permitted to take the university's shuttle bus service between campuses. Utilizing this service to commute to and from the university is not permitted. The bus will stop admitting passengers when its maximum capacity is reached. The schedule may change without notice.

◆Kyoto University Shuttle Bus Service (Home>Access・Map>Shuttle Bus Service)
www.kyoto-u.ac.jp/en

2012年4月現在 (As of April 2012)

吉田 ~ 桂構内間 (所要時間 約5分)

Yoshida Campus ~ Katsura Campus (Approx. 55 min.)

(吉田: 吉田構内バス停留所 →) 桂構内 (Yoshida Campus: Shuttle bus departure and arrival depot on Yoshida Campus →) Katsura Campus

停車場所 Bus stops	桂構内行						To Katsura Campus				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
吉田構内 Yoshida Campus	8:45	9:15	10:40	11:05	12:25	13:35	14:10	15:00	16:05	16:45	18:30
桂構内 Katsura Campus	9:40	10:10	11:35	12:00	13:20	14:30	15:05	15:55	17:00	17:40	19:25

(桂: Cクラスター前駐車場 → Aクラスター正門前 →) 吉田構内
 (Katsura Campus: The park in front of Cluster C → Main Gate in front of Cluster A →) Yoshida Campus

停車場所 Bus stops	吉田構内行						To Yoshida Campus				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
桂構内 Katsura Campus	9:15	9:55	10:40	11:50	12:25	13:35	14:55	15:20	16:45	17:55	18:30
吉田構内 Yoshida Campus	10:10	10:50	11:35	12:45	13:20	14:30	15:50	16:15	17:40	18:50	19:25

吉田 ~ 宇治構内間 (所要時間 約5分)

Yoshida Campus ~ Uji Campus (Approx. 50 min.)

(吉田: 吉田構内バス停留所 →) 宇治構内
 (Yoshida Campus: Shuttle bus departure and arrival depot on Yoshida Campus →) Uji Campus

停車場所 Bus stops	宇治構内 To Uji Campus					
	1	2	3	4	5	6
吉田構内 Yoshida Campus	9:00	10:00	11:00	13:00	15:00	16:30
宇治構内 Uji Campus	9:50	10:50	11:50	13:50	15:50	17:20

(宇治: 宇治地区研究所本館東側 →) 吉田構内
 (Uji Campus: On the east side of Uji Campus Main Bldg. →) Yoshida Campus

停車場所 Bus stops	吉田構内行 To Yoshida Campus					
	1	2	3	4	5	6
宇治構内 Uji Campus	9:00	10:00	11:00	13:00	14:00	16:30
吉田構内 Yoshida Campus	9:50	10:50	11:50	13:50	14:50	17:20

宇治構内 ~ 桂構内間 (所要時間 約60-70分)

Uji Campus ~ Katsura Campus (Approx. 60-70 min.)

(宇治: 宇治地区研究所本館東側 →) 桂構内
 (Uji Campus: On the east side of Uji Campus Main Bldg. →) Katsura Campus

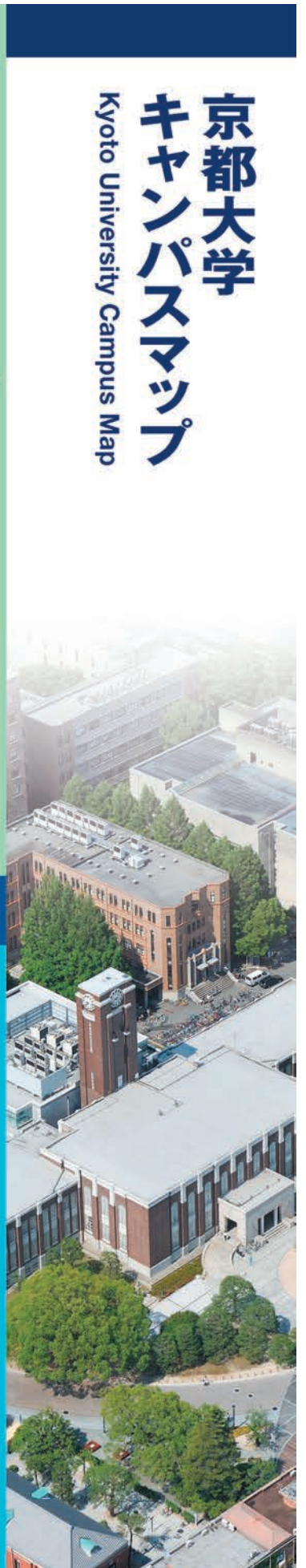
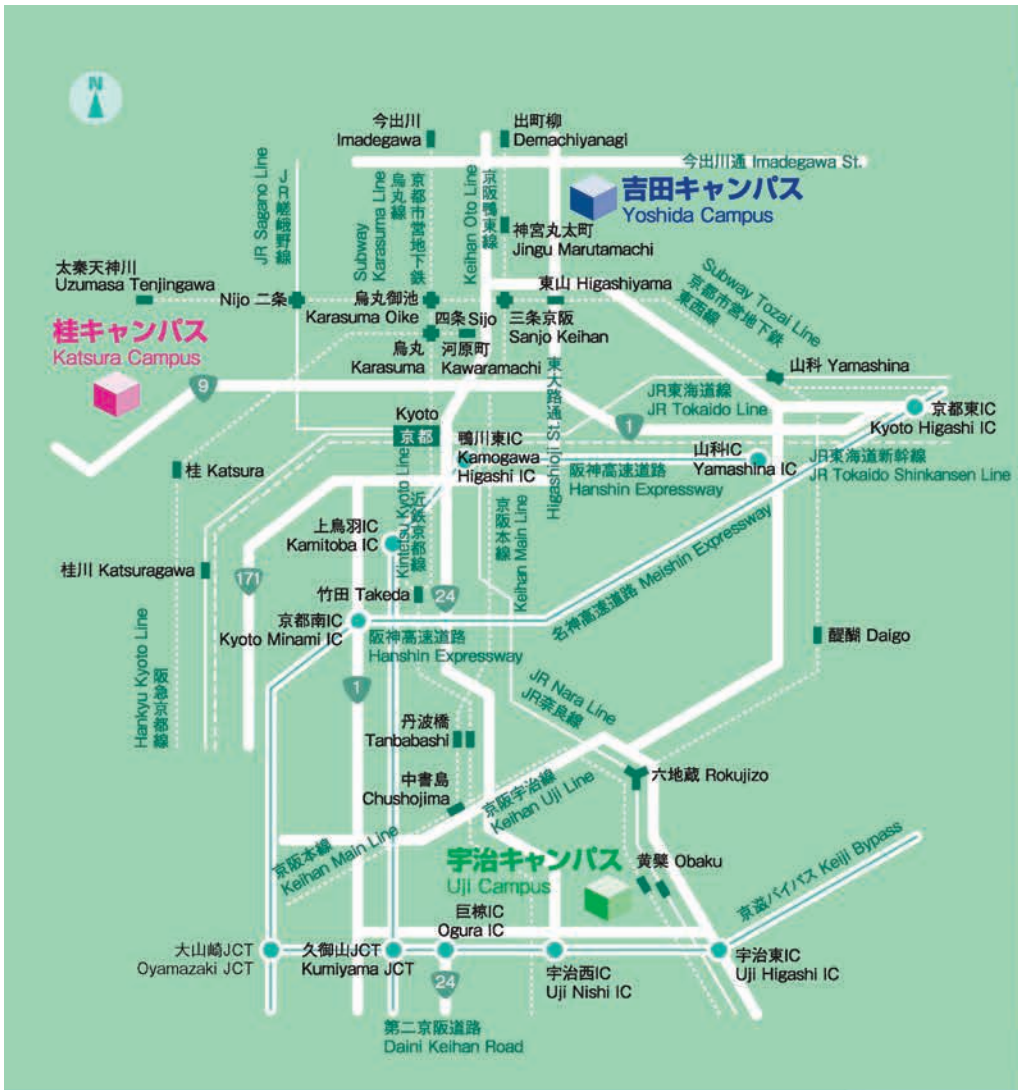
停車場所 Bus stops	桂構内行 To Katsura Campus		
	1	2	3
宇治構内 Uji Campus	9:00	11:40	15:15
桂構内 Katsura Campus	10:00	12:40	16:15

(桂: Cクラスター前駐車場 → Aクラスター正門前 →) 宇治構内
 (Katsura Campus: The park in front of Cluster C → Main Gate in front of Cluster A →) Uji Campus

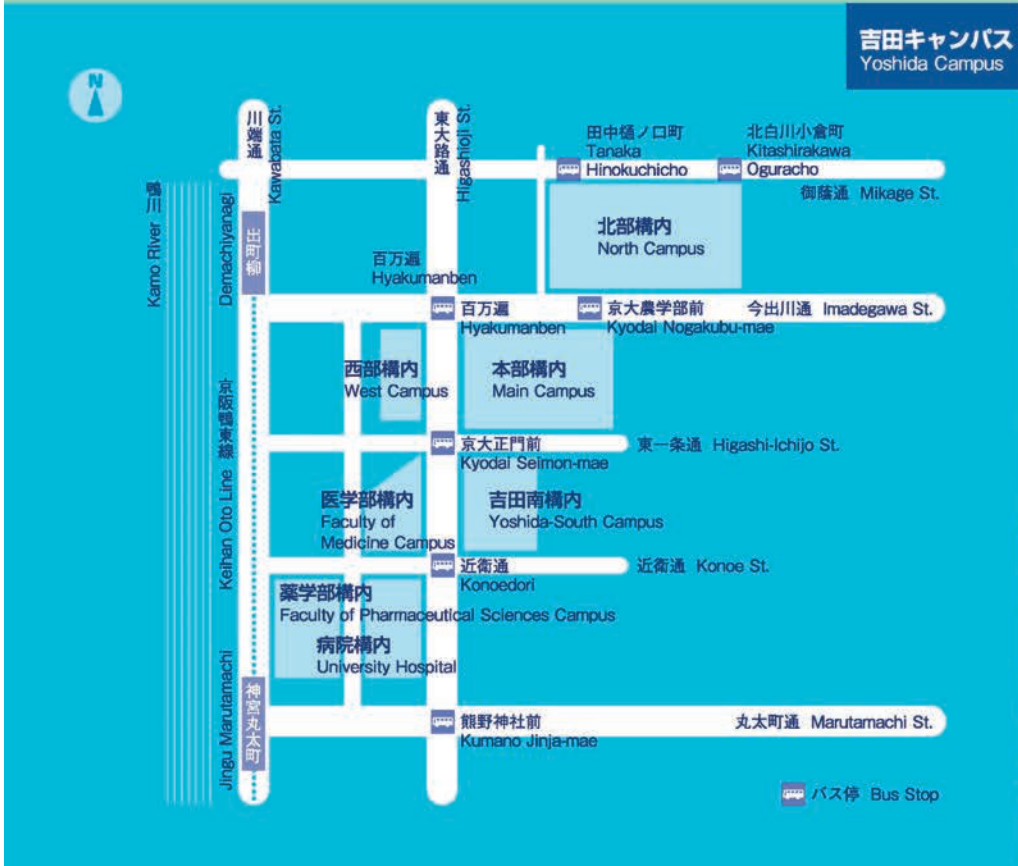
停車場所 Bus stops	宇治構内行 To Uji Campus		
	1	2	3
桂構内 Katsura Campus	10:20	12:50	16:40
宇治構内 Uji Campus	11:30	14:00	17:50

京都大学 キャンパスマップ

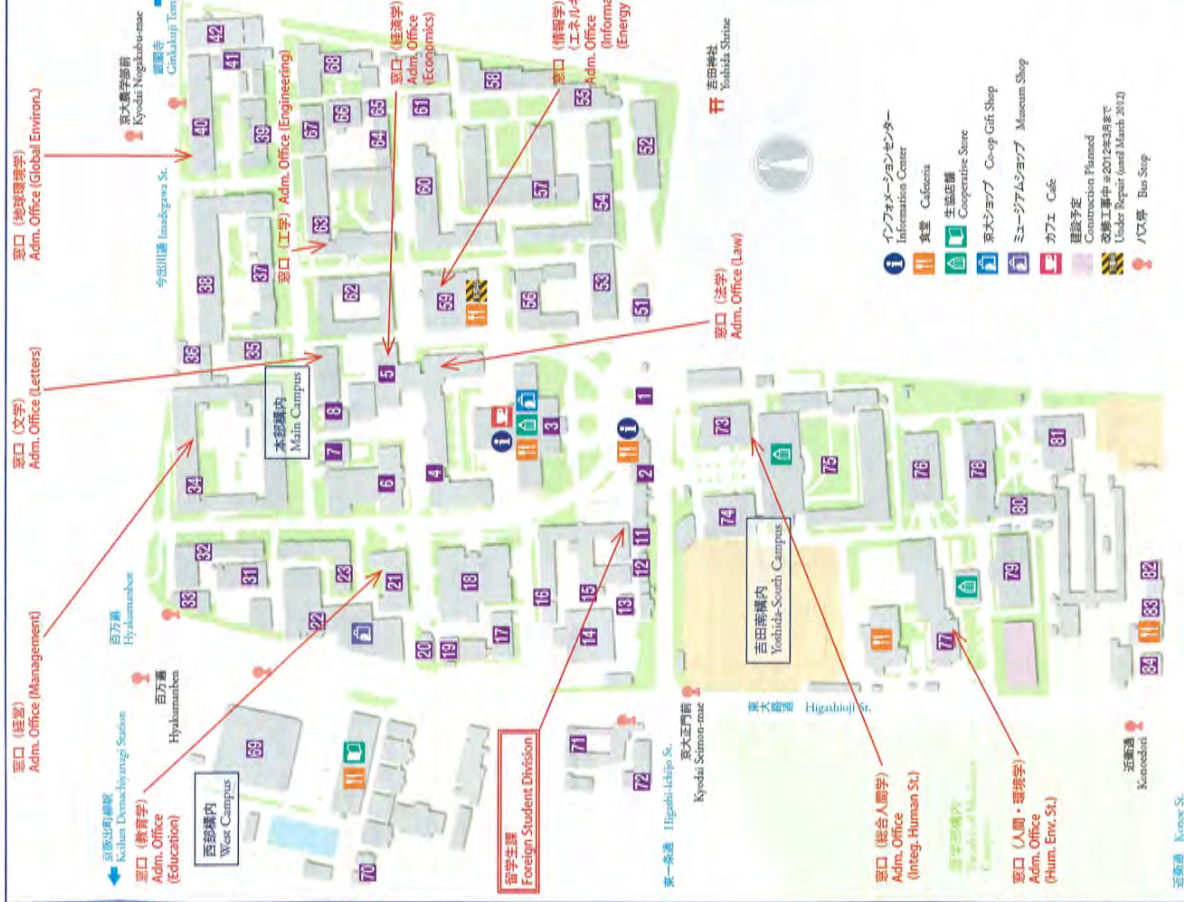
Kyoto University Campus Map



11. 資料 (学内地図)



*キャンパス内は、所定の場所以外は禁煙です。
*Smoking is limited to designated areas on campus.



Main Campus / West Campus / Yoshida-South Campus

- 総合研究1号館 (総合研究1号館)
- 総合研究2号館 (総合研究2号館)
- 環境科学センター (環境科学センター)
- 文化情報研究センター (文化情報研究センター)
- 総合研究3号館 (総合研究3号館)
- 工学部3号館 (工学部3号館)
- 工学部4号館 (工学部4号館)
- 工学部5号館 (工学部5号館)
- 工学部6号館 (工学部6号館)
- 工学部7号館 (工学部7号館)
- 工学部8号館 (工学部8号館)
- 工学部9号館 (工学部9号館)
- 工学部10号館 (工学部10号館)
- 工学部11号館 (工学部11号館)
- 工学部12号館 (工学部12号館)
- 工学部13号館 (工学部13号館)
- 工学部14号館 (工学部14号館)
- 工学部15号館 (工学部15号館)
- 工学部16号館 (工学部16号館)
- 工学部17号館 (工学部17号館)
- 工学部18号館 (工学部18号館)
- 工学部19号館 (工学部19号館)
- 工学部20号館 (工学部20号館)
- 工学部21号館 (工学部21号館)
- 工学部22号館 (工学部22号館)
- 工学部23号館 (工学部23号館)
- 工学部24号館 (工学部24号館)
- 工学部25号館 (工学部25号館)
- 工学部26号館 (工学部26号館)
- 工学部27号館 (工学部27号館)
- 工学部28号館 (工学部28号館)
- 工学部29号館 (工学部29号館)
- 工学部30号館 (工学部30号館)
- 工学部31号館 (工学部31号館)
- 工学部32号館 (工学部32号館)
- 工学部33号館 (工学部33号館)
- 工学部34号館 (工学部34号館)
- 工学部35号館 (工学部35号館)
- 工学部36号館 (工学部36号館)
- 工学部37号館 (工学部37号館)
- 工学部38号館 (工学部38号館)
- 工学部39号館 (工学部39号館)
- 工学部40号館 (工学部40号館)
- 工学部41号館 (工学部41号館)
- 工学部42号館 (工学部42号館)
- 工学部43号館 (工学部43号館)
- 工学部44号館 (工学部44号館)
- 工学部45号館 (工学部45号館)
- 工学部46号館 (工学部46号館)
- 工学部47号館 (工学部47号館)
- 工学部48号館 (工学部48号館)
- 工学部49号館 (工学部49号館)
- 工学部50号館 (工学部50号館)
- 工学部51号館 (工学部51号館)
- 工学部52号館 (工学部52号館)
- 工学部53号館 (工学部53号館)
- 工学部54号館 (工学部54号館)
- 工学部55号館 (工学部55号館)
- 工学部56号館 (工学部56号館)
- 工学部57号館 (工学部57号館)
- 工学部58号館 (工学部58号館)
- 工学部59号館 (工学部59号館)
- 工学部60号館 (工学部60号館)
- 工学部61号館 (工学部61号館)
- 工学部62号館 (工学部62号館)
- 工学部63号館 (工学部63号館)
- 工学部64号館 (工学部64号館)
- 工学部65号館 (工学部65号館)
- 工学部66号館 (工学部66号館)
- 工学部67号館 (工学部67号館)
- 工学部68号館 (工学部68号館)
- 工学部69号館 (工学部69号館)
- 工学部70号館 (工学部70号館)
- 工学部71号館 (工学部71号館)
- 工学部72号館 (工学部72号館)
- 工学部73号館 (工学部73号館)
- 工学部74号館 (工学部74号館)
- 工学部75号館 (工学部75号館)
- 工学部76号館 (工学部76号館)
- 工学部77号館 (工学部77号館)
- 工学部78号館 (工学部78号館)
- 工学部79号館 (工学部79号館)
- 工学部80号館 (工学部80号館)
- 工学部81号館 (工学部81号館)
- 工学部82号館 (工学部82号館)
- 工学部83号館 (工学部83号館)
- 工学部84号館 (工学部84号館)
- 工学部85号館 (工学部85号館)
- 工学部86号館 (工学部86号館)
- 工学部87号館 (工学部87号館)
- 工学部88号館 (工学部88号館)

*キャンパス内は、所定の場所以外は禁煙です。
*Smoking is limited to designated areas on campus.

本部・西部・吉田南構内

- 工学部3号館 (工学部3号館)
- 工学部4号館 (工学部4号館)
- 工学部5号館 (工学部5号館)
- 工学部6号館 (工学部6号館)
- 工学部7号館 (工学部7号館)
- 工学部8号館 (工学部8号館)
- 工学部9号館 (工学部9号館)
- 工学部10号館 (工学部10号館)
- 工学部11号館 (工学部11号館)
- 工学部12号館 (工学部12号館)
- 工学部13号館 (工学部13号館)
- 工学部14号館 (工学部14号館)
- 工学部15号館 (工学部15号館)
- 工学部16号館 (工学部16号館)
- 工学部17号館 (工学部17号館)
- 工学部18号館 (工学部18号館)
- 工学部19号館 (工学部19号館)
- 工学部20号館 (工学部20号館)
- 工学部21号館 (工学部21号館)
- 工学部22号館 (工学部22号館)
- 工学部23号館 (工学部23号館)
- 工学部24号館 (工学部24号館)
- 工学部25号館 (工学部25号館)
- 工学部26号館 (工学部26号館)
- 工学部27号館 (工学部27号館)
- 工学部28号館 (工学部28号館)
- 工学部29号館 (工学部29号館)
- 工学部30号館 (工学部30号館)
- 工学部31号館 (工学部31号館)
- 工学部32号館 (工学部32号館)
- 工学部33号館 (工学部33号館)
- 工学部34号館 (工学部34号館)
- 工学部35号館 (工学部35号館)
- 工学部36号館 (工学部36号館)
- 工学部37号館 (工学部37号館)
- 工学部38号館 (工学部38号館)
- 工学部39号館 (工学部39号館)
- 工学部40号館 (工学部40号館)
- 工学部41号館 (工学部41号館)
- 工学部42号館 (工学部42号館)
- 工学部43号館 (工学部43号館)
- 工学部44号館 (工学部44号館)
- 工学部45号館 (工学部45号館)
- 工学部46号館 (工学部46号館)
- 工学部47号館 (工学部47号館)
- 工学部48号館 (工学部48号館)
- 工学部49号館 (工学部49号館)
- 工学部50号館 (工学部50号館)
- 工学部51号館 (工学部51号館)
- 工学部52号館 (工学部52号館)
- 工学部53号館 (工学部53号館)
- 工学部54号館 (工学部54号館)
- 工学部55号館 (工学部55号館)
- 工学部56号館 (工学部56号館)
- 工学部57号館 (工学部57号館)
- 工学部58号館 (工学部58号館)
- 工学部59号館 (工学部59号館)
- 工学部60号館 (工学部60号館)
- 工学部61号館 (工学部61号館)
- 工学部62号館 (工学部62号館)
- 工学部63号館 (工学部63号館)
- 工学部64号館 (工学部64号館)
- 工学部65号館 (工学部65号館)
- 工学部66号館 (工学部66号館)
- 工学部67号館 (工学部67号館)
- 工学部68号館 (工学部68号館)
- 工学部69号館 (工学部69号館)
- 工学部70号館 (工学部70号館)
- 工学部71号館 (工学部71号館)
- 工学部72号館 (工学部72号館)
- 工学部73号館 (工学部73号館)
- 工学部74号館 (工学部74号館)
- 工学部75号館 (工学部75号館)
- 工学部76号館 (工学部76号館)
- 工学部77号館 (工学部77号館)
- 工学部78号館 (工学部78号館)
- 工学部79号館 (工学部79号館)
- 工学部80号館 (工学部80号館)
- 工学部81号館 (工学部81号館)
- 工学部82号館 (工学部82号館)
- 工学部83号館 (工学部83号館)
- 工学部84号館 (工学部84号館)
- 工学部85号館 (工学部85号館)
- 工学部86号館 (工学部86号館)
- 工学部87号館 (工学部87号館)
- 工学部88号館 (工学部88号館)

京都大学ライブカメラのご案内

京都大学ライブカメラでは、本学の国内外各拠点に設置したカメラにより、リアルタイムの映像をご覧いただけます。
<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/profile/intro/photo/webcam/index.htm>

国内設置カメラ一覧
 京都 ▶ 吉田キャンパス
 ▶ 宇治キャンパス
 東京 ▶ 東京オフィス

海外設置カメラ一覧
 和歌山 ▶ 白浜水産
 ▶ フォレスト科学教育研究センター-瀬戸電気機械科
 鹿児島 ▶ 桜島観測所-1 (本館)
 ▶ 桜島観測所-2 (東館)
 ▶ 防衛研究所南風火山地学センター

ライブカメラを閲覧するには、お使いのPCにJava(WM)ガジェットをインストールされている必要があります。



11. References (Campus Maps)

宇治キャンパス Uji Campus

- 1 本庁 (本館) Main Building
- 2 宇治キャンパス (生体) Uji Campus (Life)
- 3 宇治キャンパス (工学) Uji Campus (Engineering)
- 4 宇治キャンパス (農学) Uji Campus (Agriculture)
- 5 宇治キャンパス (情報) Uji Campus (Information)
- 6 宇治キャンパス (環境) Uji Campus (Environment)
- 7 宇治キャンパス (国際) Uji Campus (International)
- 8 宇治キャンパス (芸術) Uji Campus (Art)
- 9 宇治キャンパス (スポーツ) Uji Campus (Sports)
- 10 宇治キャンパス (学生) Uji Campus (Student)
- 11 宇治キャンパス (教員) Uji Campus (Faculty)
- 12 宇治キャンパス (職員) Uji Campus (Staff)
- 13 宇治キャンパス (客員) Uji Campus (Guest)
- 14 宇治キャンパス (訪問) Uji Campus (Visitor)
- 15 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 16 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 17 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 18 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 19 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 20 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 21 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 22 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 23 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 24 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 25 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 26 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 27 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 28 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 29 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 30 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 31 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 32 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 33 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 34 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 35 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 36 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 37 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 38 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 39 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 40 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 41 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 42 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 43 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 44 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 45 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 46 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 47 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 48 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 49 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 50 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 51 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 52 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 53 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 54 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 55 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 56 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 57 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 58 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 59 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)
- 60 宇治キャンパス (出張) Uji Campus (Out-of-town)



宇治キャンパスの組織
Research Institutions in Uji Campus

化学	Chemistry
工学	Engineering
農学	Agriculture
情報	Information
環境	Environment
国際	International
芸術	Art
スポーツ	Sports
学生	Student
教員	Faculty
職員	Staff
客員	Guest
訪問	Visitor
出張	Out-of-town

桂キャンパス Katsura Campus

- 1 A1棟 (工学) A1 Building (Engineering)
- 2 A2棟 (工学) A2 Building (Engineering)
- 3 A3棟 (工学) A3 Building (Engineering)
- 4 A4棟 (工学) A4 Building (Engineering)
- 5 A5棟 (工学) A5 Building (Engineering)
- 6 A6棟 (工学) A6 Building (Engineering)
- 7 A7棟 (工学) A7 Building (Engineering)
- 8 A8棟 (工学) A8 Building (Engineering)
- 9 A9棟 (工学) A9 Building (Engineering)
- 10 A10棟 (工学) A10 Building (Engineering)
- 11 A11棟 (工学) A11 Building (Engineering)
- 12 A12棟 (工学) A12 Building (Engineering)
- 13 A13棟 (工学) A13 Building (Engineering)
- 14 A14棟 (工学) A14 Building (Engineering)
- 15 A15棟 (工学) A15 Building (Engineering)
- 16 A16棟 (工学) A16 Building (Engineering)
- 17 A17棟 (工学) A17 Building (Engineering)
- 18 A18棟 (工学) A18 Building (Engineering)
- 19 A19棟 (工学) A19 Building (Engineering)
- 20 A20棟 (工学) A20 Building (Engineering)
- 21 A21棟 (工学) A21 Building (Engineering)
- 22 A22棟 (工学) A22 Building (Engineering)
- 23 A23棟 (工学) A23 Building (Engineering)
- 24 A24棟 (工学) A24 Building (Engineering)
- 25 A25棟 (工学) A25 Building (Engineering)
- 26 A26棟 (工学) A26 Building (Engineering)
- 27 A27棟 (工学) A27 Building (Engineering)
- 28 A28棟 (工学) A28 Building (Engineering)
- 29 A29棟 (工学) A29 Building (Engineering)
- 30 A30棟 (工学) A30 Building (Engineering)
- 31 A31棟 (工学) A31 Building (Engineering)
- 32 A32棟 (工学) A32 Building (Engineering)
- 33 A33棟 (工学) A33 Building (Engineering)
- 34 A34棟 (工学) A34 Building (Engineering)
- 35 A35棟 (工学) A35 Building (Engineering)
- 36 A36棟 (工学) A36 Building (Engineering)
- 37 A37棟 (工学) A37 Building (Engineering)
- 38 A38棟 (工学) A38 Building (Engineering)
- 39 A39棟 (工学) A39 Building (Engineering)
- 40 A40棟 (工学) A40 Building (Engineering)
- 41 A41棟 (工学) A41 Building (Engineering)
- 42 A42棟 (工学) A42 Building (Engineering)
- 43 A43棟 (工学) A43 Building (Engineering)
- 44 A44棟 (工学) A44 Building (Engineering)
- 45 A45棟 (工学) A45 Building (Engineering)
- 46 A46棟 (工学) A46 Building (Engineering)
- 47 A47棟 (工学) A47 Building (Engineering)
- 48 A48棟 (工学) A48 Building (Engineering)
- 49 A49棟 (工学) A49 Building (Engineering)
- 50 A50棟 (工学) A50 Building (Engineering)
- 51 A51棟 (工学) A51 Building (Engineering)
- 52 A52棟 (工学) A52 Building (Engineering)
- 53 A53棟 (工学) A53 Building (Engineering)
- 54 A54棟 (工学) A54 Building (Engineering)
- 55 A55棟 (工学) A55 Building (Engineering)
- 56 A56棟 (工学) A56 Building (Engineering)
- 57 A57棟 (工学) A57 Building (Engineering)
- 58 A58棟 (工学) A58 Building (Engineering)
- 59 A59棟 (工学) A59 Building (Engineering)
- 60 A60棟 (工学) A60 Building (Engineering)



各キャンパス
Each Campus

工学部	Faculty of Engineering
農学部	Faculty of Agriculture
情報学部	Faculty of Information Science
環境学部	Faculty of Environment
国際学部	Faculty of International Studies
芸術学部	Faculty of Art and Design
スポーツ学部	Faculty of Sports Science
学生センター	Student Center
教員センター	Faculty Center
職員センター	Staff Center
客員センター	Guest Center
訪問センター	Visitor Center
出張センター	Out-of-town Center

*キャンパス内は、所定の場所以外は禁煙です。
*Smoking is limited to designated areas on campus.

*キャンパス内は、所定の場所以外は禁煙です。
*Smoking is limited to designated areas on campus.

困った時に相談できる場所 Consultation for International Students

学内相談窓口 On Campus Assistance

留学生ラウンジ「きずな」(白石相談員、岩田・今井ピアサポート) P.48 ⑬、及び留学生相談室 P.48 ⑯
 Student Lounge 'KI-ZU-NA' (peer support) P.48 ⑬ and International Student Advising Room at the International Center P.48 ⑯

URL	www.ryugaku.kyoto-u.ac.jp/en/
電話・ファックス (Phone/Fax)	075-753-2527 (留学生相談室 International Student Advising Room)
電話 (Phone)	075-753-2564 (留学生ラウンジ「きずな」 Student Lounge 'KI-ZU-NA')
緊急連絡先 (For Emergency)	
阪上准教授室 (Assoc. Prof. Sakagami)	075-753-2551
河合准教授室 (Assoc. Prof. Kawai)	075-753-2569
留学生課 (Foreign Student Division)	075-753-2542
スタッフ (Staff)	
白石厚子 Ms. SHIRAISHI, Atsuko	shiraishi.atsuko.6x@kyoto-u.ac.jp
阪上 優 Assoc. Prof. SAKAGAMI, Yu	sakagami.yu.5s@kyoto-u.ac.jp
河合淳子 Assoc. Prof. KAWAI, Junko	kawai.junko.5r@kyoto-u.ac.jp
岩田敦子 Ms. IWATA, Atsuko	iwata.atsuko.2v@kyoto-u.ac.jp
今井亜砂子 Ms. IMAI, Asako	imai.asako.5m@kyoto-u.ac.jp

カウンセリングセンター(日本語のみ) P.48⑩	Counseling Center (Japanese Language Only)
電話 (Phone)	075-753-2515
ファックス (Fax)	075-753-2594
メール (E-mail)	counseling@www.adm.kyoto-u.ac.jp
URL	www.kyoto-u.ac.jp/counseling/

* 電子メールによる問い合わせは、特に日時を問いません。Inquires by e-mail can be made at any time.

学外相談窓口 Off Campus Assistance

以下の学外相談窓口の情報は、変更される場合がありますので、相談の前にインターネットで最新情報を確認することをおすすめします。

As the information provided below is subject to change, we advise students to refer to the organizations' websites for current information before arranging consultation.

京都市国際交流協会	Kyoto City International Foundation
URL	www.kcif.or.jp/
電話 (Phone)	075-752-1166, 075-752-3511
相談時間 (Hours)	9:30-20:30 (月曜日、年末・年始は休み Closed on Mondays, year end, and beginning of a year)
受付言語 (Language)	英語、韓国・朝鮮語、スペイン語、中国語、ドイツ語、フランス語 Chinese, English, French, German, Korea and Spanish

京都府国際センター	Kyoto Prefectural International Center
URL	www.kpic.or.jp/
電話 (Phone)	075-342-0088
相談時間 (Hours)	13:00-17:00 (日曜日と毎月第2・第4火曜日、祝日は休み Closed on Sundays 2 nd & 4 th Tuesdays of every month, and holidays)
受付言語 (Language)	英語、韓国・朝鮮語、スペイン語、中国語、ポルトガル語、タガログ語 Chinese, English, Korean, Portuguese, Spanish and Tagalog

AMDA 国際医療情報センター関西	AMDA International Medical Information Center Kansai Branch
URL	amda-imic.com/
電話 (Phone)	06-4395-0555
相談時間 (Hours)	9:00-17:00 (月曜～金曜日 Monday through Friday)
受付言語 (Language)	英語、スペイン語、中国語、ポルトガル語 Chinese, English, Portuguese and Spanish

ジャパンヘルプライン	Japan Helpline
URL	jhelp.com/jpn/agape/cd_japan.html
電話 (Phone)	0120-461-997 (フリーダイヤル toll free)
相談時間 (Hours)	24時間 24hours
受付言語 (Language)	英語、韓国・朝鮮語、スペイン語、中国語など 18ヶ国語 18 languages including Chinese, English, Korean and Spanish

京都大学における情報セキュリティについて

Information Security at Kyoto University

本学の情報ネットワークの利用にあたっては、必ずルールを守って適正に利用してください。

Always follow the rules and use the information network at Kyoto University in an appropriate manner.

<必ずおこなうこと>

- ・情報セキュリティ e-Learning を受講する。
- ・アカウント (ID)・パスワード管理の徹底。
- ・コンピュータのセキュリティアップデートをインストールする。
- ・ウイルス対策ソフトを、提供者との契約に基づいて利用する。
- ・本学及び所属学部・研究科等により定められた規定及び利用する情報システム毎に定められた規定を遵守する。

<DO>

- ・ Complete the Information Security e-Learning course.
- ・ Keep your account ID and password safe.
- ・ Install security updates for your operating system. (Win, etc.)
- ・ Use antivirus software under proper license contract.
- ・ Follow the rules prescribed by Kyoto University and your faculty/graduate school, as well as the rules set for individual information systems.

<禁止事項>

差別、名誉毀損、侮辱、ハラスメントにあたる情報、プライバシーを侵害する情報、守秘義務に違反する情報、著作権等の財産権を侵害する情報、その他法令に基づく処罰の対象となる情報、損害賠償等の民事責任を発生させる情報の発信を行ってはならない。

<DO NOT>

No person shall transmit information that is discriminatory, defamatory, insulting or harassing, infringes on the privacy of any individual, is a breach of confidentiality, infringes on copyrights or other property rights, is punishable by law and/or may otherwise incur civil liability.

<P2P ファイル交換ソフト*の利用>

- ・ 部局情報セキュリティ責任者 (部局長) から情報環境機構長に事前に届け出る (KUINS-2 接続のみ。KUINS-3 接続では利用禁止)。
 - ・ 自分が著作権を保有しない著作物の配信に利用しない (著作権法違反)。
 - ・ 違法配信されている情報のダウンロードも違法となる。
- * Bit Torrent, Lime Wire, Winny などインターネットを通じてファイルを不特定多数で共有することを目的としたソフトウェア

<USING P2P File Sharing Software*>

- ・ For use on KUINS-2 connections, permission must be obtained from the Departmental Information Security Officer (your Dean). The use of such software is banned on KUINS-3.
 - ・ Materials, for which you do not hold copyrights to, shall not be distributed using this software. (Copyright law)
 - ・ The downloading of unlawfully circulating materials is also set to become illegal.
- * Software with the purpose of sharing files with an unknown number of other users - i.e. Bit Torrent, Lime Wire, Winny, etc.

◆ 京都大学情報部情報基盤課情報セキュリティ対策室

Phone : 075-753-7490
E-mail : i-s-office@iimc.kyoto-u.ac.jp
URL : www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/

◆ Information Security Management Office, Kyoto University

Phone: 075-753-7490
E-mail: i-s-office@iimc.kyoto-u.ac.jp
URL: www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ismo/

便利な情報

Useful Information

■ 生活電話帳 Phone Numbers

警察 (通話無料)	Police (Toll Free)	110
火事・救急車 (通話無料)	Fire and Ambulance (Toll Free)	119
大阪入国管理局京都出張所	Immigration Bureau, Kyoto Branch	075-752-5997
入国管理局外国人在留総合 インフォメーションセンター	Immigration Bureau Immigration Information Center	0570-013904 (IP 電話・PHS からの場合 Call from IP phone, and PHS : 03-5796-7112)
京都市左京区役所	Sakyo Ward Office, Kyoto City	075-702-1000
宇治市役所	Uji City Hall	0774-22-3141

■ ウェブサイト Websites

在日大使館 Foreign Embassies in Japan	www.mofa.go.jp/mofaj/link/emblist/index.html (Japanese) www.mofa.go.jp/about/emb_cons/protocol/index.html (English)
日本国外務省による日本情報サイト Web Japan by Ministry of Foreign Affairs, Japan	web-japan.org/index.html (In Chinese, English, French, Korean, Spanish, etc.)
日本学生支援機構 (JASSO) Japan Student Services Organization (JASSO)	www.g-studyinJapan.jasso.go.jp/ (In Japanese, Chinese, English and Korean)
京都府ウェブサイト Kyoto Prefecture Website	www.pref.kyoto.jp/en/index.html (In Japanese, Chinese, English and Korean)
財団法人 自治体国際化協会 多言語生活情報 Multi-lingual Living Guide by CLAIR	www.clair.or.jp/tagengo/index.html (In Japanese, Chinese, English, Korean, Portuguese, etc.)
財団法人 京都府国際センター Kyoto Prefectural International Center	www.kpic.or.jp/ (In Japanese, Chinese, English, Korean, Portuguese and Spanish)
財団法人 京都市国際交流協会 Kyoto City International Foundation	www.kcif.or.jp/ (In Japanese, Chinese, English, Korean and Spanish)
財団法人 大学コンソーシアム京都 The Consortium of Universities in Kyoto	www.consortium.or.jp/ (In Japanese, Chinese, English, and Korean)
関西ウィンドウ Kansai Window	www.kansai.gr.jp/index_j.asp (In Japanese, Chinese, English and Korean)
NHK オンライン NHK Online (News)	www.nhk.or.jp/nhkworld/japanese/index.html (In 18 languages. Choose the language from the top.)
FM Cocolo 外国語によるラジオ放送 FM Cocolo (76.5MHz) International Radio	www.cocolo.co.jp/ (In Japanese)
科学技術国際交流センター (JISTEC) Japan International Science and Technology Exchange Center (JISTEC)	www.jistec.or.jp/ (In Japanese and English)

京都大学 留学生課

Kyoto University, Foreign Student Division (FSD)

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto, Japan 606-8501

Phone : 075-753-2543 Fax : 075-753-2562

E-mail : ryugak78@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja> (in Japanese)

<http://www.kyoto-u.ac.jp/en> (in English)

