

平成18年度

京都大学大学院経営管理教育部(専門職学位課程)

経営管理専攻学生募集要項

[特別選抜]

平成17年12月

京都大学大学院経営管理教育部準備委員会

平成18年度
京都大学大学院経営管理教育部
(専門職学位課程) 経営管理専攻学生募集要項

[特別選抜]

本大学院特別選抜は、マネジメントに関する高度な専門的かつ実践的な能力を有する真のプロフェッショナルを育成することを目的に、主に社会人としての職業経験を有し、現代のマネジメントの課題について明確な問題意識を持つ学生を募集します。選考は、主に社会人としての職業経験を重視し、職業経験や志望動機等を記入する学修計画書、小論文、面接等によって進められます。

1. 募集人員

入学定員	募集人員
60名	20名

2. 出願資格

出願時において、次のいずれかの資格を有する者

- ① 大学を平成15年3月以前に卒業した者
- ① 学校教育法(昭和22年法律第26条)第68条の2第4項の規定により学士の学位を平成15年3月以前に授与された者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を平成15年3月以前に修了した者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を平成15年3月以前に修了した者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を平成15年3月以前に修了した者
- ⑥ 文部科学大臣が指定した者
- ⑦ 本教育部において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、平成18年4月1日現在25歳に達したもの

【注】出願資格⑦により出願する者は、事前に出願資格の審査を受けなければなりません。
事前審査については、平成18年1月13日(金)までに「事前審査申請調書」(所定用紙)および「事前審査申請調書」裏面に記載の必要書類を経済学研究科教務掛へ提出してください。審査を受けずに出願した場合は、出願書類等は受理しません。

3. 出願手続

(1) 入学検定料

30,000円

振込期間 : 平成18年1月18日(水)～1月24日(火)

期限当日の収納印は有効です。期間外の取扱はいたしません。

(特別)

(2) 出願書類等

出 願 書 類 等	対 象	様 式	事 項
① 入学願書	全 員	所定用紙	所定の事項に記入してください。受験票・写真票には、写真2枚（出願前3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き）を定められた枠内に貼付してください。
② 受験票・写真票			
③ 成績証明書		/	出身大学長または学部長が作成したものを提出してください。
④ 卒業証明書または卒業見込証明書			
⑤ 入学検定料振込金受付証明書貼付台帳		所定用紙	入学検定料を金融機関で振り込み後、収納印が押印されているか確認し、「入学検定料振込金受付証明書」を所定用紙に貼付してください。「入学検定料振込金受付証明書」に収納印がないものは、受理しませんから注意してください。
⑥ TOEFL または TOEIC のスコア (写)		/	平成15年1月1日以降の TOEFL または TOEIC を受験した、そのスコアを提出してください。ただし、今年度に限り、TOEFL または TOEIC を受験できずスコアの提出ができない場合は、必ず、「英語試験」を受験してください。
⑦ 学修計画書		所定用紙	志望の動機、入学後の学修計画等を記入してください。
⑧ 推薦書		/	特別選抜を出願する者は、推薦書を1通以上提出してください。（所属長等が作成したものが望ましい。）
⑨ 日本語能力試験2級以上の日本語能力認定書(写)または日本語能力試験成績通知書(写)	日本国際教育支援協会が実施する平成15年1月1日以降の日本語能力試験2級以上を受験した、その成績通知書を提出してください。ただし、今年度に限り、日本語能力試験2級以上の試験を受験できず成績通知書が提出できない場合は、「小論文」「面接」で日本語能力について評価します。		
⑩ 登録原票記載事項証明書	現在居住している市区町村で発行されたものを提出してください。（氏名、国籍、生年月日、在留資格、在留許可期間、現住所が明記されているもの。）また、本証明書は、「外国人登録証明書」と異なるので注意してください。		
⑪ 封筒	全 員	所定用紙	出願者の住所・氏名等を記入し、350円分の切手（速達）を貼付してください。
⑫ あて名票			合格通知等を受ける住所・氏名等を記入してください。

(3) 出願書類の提出方法

出願者は、(2)の出願書類等を一括し、次の出願期間に市販の封筒（角形2号）に本学所定の出願用あて名用紙をのり付けしたものを使用し、「書留速達郵便」で郵送してください。窓口での受付は行いません。

① 出願期間

平成18年1月20日（金）から1月25日（水）午後5時まで（必着）

ただし、1月20日（金）以前の消印のある書留速達郵便による出願書類等については、出願期限後に到着した場合でも受理します。

② 出願書類等の提出先

〒606-8501

京都市左京区吉田本町

京都大学大学院経済学研究科教務掛

- (注) 1. 出願書類等の不備なものは受理しません。
 2. 出願書類受付後、記入事項の変更は認めません。
 3. 出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

4. 試験日程等

(1) 試験日程

1. 第1次選考

出願書類を資料として用い、第1次選考を行います。

2. 第2次選考

日 程	試 験 科 目	試 験 時 間
2月22日(水)	英 語	9時00分～10時30分
	小 論 文	11時00分～12時30分
	面 接	13時30分～17時00分

- ◎ 平成18年度大学院経営管理教育部選抜試験特別選抜は、今年度限り次のような措置を行います。
1. 試験科目「英語」は、平成15年1月1日以降のTOEFLまたはTOEICのスコアを提出できない受験者は、必ず、受験してください。TOEFLまたはTOEICのスコアを提出した者は、「英語」を受験することを認めません。
 2. 外国人留学生で平成15年1月1日以降の日本語能力試験2級以上の成績証明書を提出できない者は、「小論文」「面接」で日本語能力について評価します。

(2) 試験実施場所

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院経済学研究科（別図参照）

(3) 受験票の発送

受験票は、提出された封筒により第1次選考結果・合格通知と併せて送付します。

5. 試験科目の内容

試 験 科 目	内 容
英 語	平成18年度の入学試験においては、平成15年1月1日以降のTOEFLまたはTOEICのスコアを提出できない受験者に対し、英文和訳および和文英訳の問題を出題します。
小 論 文	経営管理等を学ぶための基礎的能力を問います。
面 接	出願者のプログラムごとに、本人の学習意欲およびその適性について評価します。

6. 選抜の方法

(1) 第1次選考

提出された書類により総合して選抜します。

(2) 第2次選考

次の2点から総合して選抜します。

1. 学修計画書、推薦書、TOEFL、TOEICのスコアまたは英語試験の成績。
2. 小論文および面接の成績。

7. 個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
- (2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のため利用します。
- (4) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

8. 合格発表等

- (1) 発表日時
 1. 第1次選考の結果通知
第1次選考の結果については、平成18年2月14日（火）に郵送で受験者全員に合否を通知します。
なお、合格者に対しては、第2次選考試験の詳細についても併せて通知します。
 2. 第2次選考合格者発表
第2次選考の結果については、平成18年3月8日（水）午後3時に経済学研究科事務室前に発表し、同時に受験者全員に合否を通知します。
- (2) 入学時期
平成18年4月

9. 入学手続き

合格者には、平成18年3月上旬に入学手続に関する詳細について通知します。
なお、入学金、授業料は次のとおりです。

- (1) 入学金 282,000円 (予定)
- (2) 授業料 (年額) 535,800円 (半期分) 267,900円 (予定)

※ 入学金・授業料は、入学時、在学時に改定されることがあります。

10. 注意事項

- (1) 書類等の氏名は、通称・略字など使用せず、必ず戸籍簿（外国人の場合は、登録原票記載事項証明書）どおりに記載してください。
- (2) 身体に障害があつて受験時および修学上に特別な配慮を必要とする場合は、あらかじめ問い合わせ先へ申し出てください。
- (3) 出願書類を郵送で請求する場合は、返信用封筒（角形2号240mm×332mm）を準備し、受信者の住所、氏名、郵便番号のほか、受信者が日本国内に居住している場合は、390円分切手を貼付し、外国に居住する場合は、航空便書状300グラム相当の国際返信切手券を同封して申込先へ申し込んでください。その際、送付する封筒の表に朱書きで「経営管理教育部学生募集要項請求」と明記してください。
- (4) 不明な点等がありましたら下記へ照会してください。
問い合わせ先・申込先：〒606-8501
京都市左京区吉田本町 京都大学経済学研究科教務掛（経営管理教育部担当）
（電話：075-753-3410、Fax：075-753-3492、e-mail：kyoumu@econ.kyoto-u.ac.jp）