

※雇用期間を変更しました。(2024年4月17日)

京都大学大学院情報学研究科 事務部図書掛 事務補佐員

2024年03月13日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院情報学研究科 事務部図書掛 （所在地：京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	図書室業務全般（閲覧、図書雑誌発注受入、ILL、目録等）
資格等	1) 図書館司書有資格者または大学図書館業務経験者が望ましい 2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、電子メールなど）ができること 3) 協調性があり、業務に意欲を持って取り組めること
雇用期間	令和6年5月15日（以降できるだけ早い時期）～令和6年9月30日
試用期間	なし
勤務形態（※）	週5日（土・日曜日、祝日、創立記念日を除く） 1日6時間勤務（10時15分～17時15分（休憩12時00分～13時00分）を基本とするが応相談） ・超過勤務を命ずることがあります。
給与（※）	時間給1,100円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当（※）	超過勤務手当、通勤手当を支給（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 1週間の勤務形態によって健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記、勤務可能時間帯を備考欄等に記載）を以下の宛先に郵送のこと。 封筒には「事務補佐員応募」と朱書きすること。 （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院情報学研究科 事務部図書掛
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ面接を行います。面接等詳細は別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院情報学研究科 事務部図書掛 Tel: 075-753-5390 E-mail: 140tosho * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） できるだけメールでお問い合わせください。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。